



RELATÓRIO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

SECRETARIA-GERAL DO AMBIENTE

2023

ÍNDICE

I. Nota introdutória	Pág. 03
II. Formação Planeada	Pág. 04
III. Formação Extraplano	Pág. 07
IV. Formação Autoformação	Pág.08
V. Participação em Formação	Pág. 09
VI. Caracterização das Ações de Formação	Pág. 16
VII. Duração da Formação	Pág. 19
VIII. Investimento com a Formação	Pág. 21
IX. Avaliação da Formação	Pág. 23
X. Formação Divulgada e Não Realizada	Pág. 30
XI. Conclusão	Pág. 31
XII. Anexos	Pág. 34



<https://www.SGAambiente.gov.pt/coordenacao-da-formacao>

I. NOTA INTRODUTÓRIA

A formação profissional é um vetor estratégico e fundamental para desenvolver os conhecimentos, aptidões e competências dos trabalhadores, permitindo perspetivar o futuro e responder às crescentes exigências de diferentes alterações de contexto.

A qualificação dos trabalhadores é um instrumento da política de valorização do capital humano que contribui diretamente para a melhoria efetiva da eficácia, eficiência e qualidade dos serviços prestados. Assim, o presente relatório torna-se um importante instrumento de avaliação da atividade formativa, realizada durante 2023, bem como um instrumento de gestão para a prossecução dos objetivos de capacitação dos trabalhadores e de desenvolvimento da atividade da Secretaria-Geral do Ambiente.

Nesta perspetiva, a formação profissional ficou vinculada em QUAR_2023, através de um indicador de desempenho Ind16 – “% de cobertura da Formação Profissional”, no âmbito do objetivo operacional OP6- “Promover a valorização profissional e o bem-estar dos trabalhadores da Secretaria-Geral do Ambiente”, tendo sido alcançado um resultado de 94%.

Apresenta-se neste documento uma síntese de todo o processo de formação profissional realizado durante o ciclo de gestão em avaliação. São expostos os aspetos mais importantes no âmbito da formação: o número de ações realizadas, o número de participantes e participações, caracterização das ações, duração efetiva da formação, investimento com a formação e avaliação da formação.

Deste modo, foram realizadas 161 ações de formação, 15 das quais constavam do Plano de Formação, cerca de 93 foram extraplano e 53 em regime de autoformação. Estas ações totalizaram 684 participações¹ e 155 participantes², 6 532:05 horas de volume de formação e um investimento de cerca de 27 345,91 € euros.

Notas:

¹ **Participações:** contabilizam-se todos os formandos, mesmo que se trate do mesmo trabalhador em ações diferentes;

² **Participante:** cada trabalhador é contabilizado apenas uma vez independentemente do n.º de ações em que participe.



II. FORMAÇÃO PLANEADA

O Plano de Formação (PF) de 2023 da SGA foi elaborado a partir do levantamento das necessidades de formação identificadas e manifestadas pelos trabalhadores e priorizadas pelos dirigentes, devidamente ajustadas com as funções desempenhadas e alinhadas com os objetivos da SGAA, considerando o orçamento disponível. Assim, no PF 2023 estavam previstas 30 ações de formação distribuídas por 10 áreas, num total de 4074 horas de volume de formação e abrangendo cerca de 206 formandos.

No âmbito da Prestação Centralizada de Serviços (PCS) e à semelhança do que tem sido aplicado nos últimos ciclos de gestão, sempre que possível, as ações de formação organizadas e realizadas pela SGA foram alargadas aos demais serviços e organismos da Área Governativa.

Nos quadros lateral e seguinte, evidenciam-se as ações previstas no PF 2023 com a indicação das que foram realizadas/não realizadas e justificação para a não realização.

Área	Formação prevista no Plano de 2023	OBS
Assuntos Jurídicos	Contencioso Administrativo	Realizada
	Regime de Proteção nos Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais	Realizada
	Regulamento Geral Proteção Dados	Não realizada. Foi divulgado, mas não houve inscrições.
Auditoria e Controlo	Auditoria Interna	Realizada
	Controlo Interno (Nova legislação)(2 edições)	Realizada 1 edição
	Plano de Cumprimento Normativo na AP: aplicação do RG Prevenção da Corrupção - DL nº 109-E/2021	Realizada
Cidadania	Igualdade Género	Não realizada por falta de oferta formativa
Contabilidade e Finanças	Responsabilidade Financeira no Âmbito da Lei de Organização e Processo do Tribunal de Contas	Realizada
Contração Pública	Controlo da Gestão Financeira e Contratação Pública	Não realizada. A entidade formadora não realizou a ação

Fig. N.º 1- Ações previstas no Plano de Formação 2023 com as ações realizadas assinaladas



II. FORMAÇÃO PLANEADA

Área	Formação prevista no Plano de 2023	OBS
Gestão Organizacional	Curso de Gestão de Energia e Manutenção em Edifícios de Comércio e Serviços	Realizado
	Diploma de especialização em cooperação para o Desenvolvimento (DECODE)	Entidade formadora não realizou
	Formação em Competências e Liderança: Mentoria	Realizado
	Gestão da Comunicação Interna	Entidade formadora não realizou
	Gestão do Conhecimento em Serviço Público	Realizado
	Marketing em Serviços Públicos	Substituído pelo curso Marketing Digital, cancelado pela entidade formadora por reduzido nº de inscritos
Formação Dirigentes	Curso Atualização Dirigente Intermédio	Não realizado por falta de oferta formativa
	Curso Atualização Dirigente Superior	Não realizado por falta de oferta formativa
	FORGEP – Programa de Formação em Gestão Pública	Não realizado por falta de oferta formativa
Línguas Estrangeiras	Curso Espanhol	Realizado
	Curso Inglês	Realizado
Segurança e Saúde no Trabalho	Organização da emergência	Formandos inscritos, cancelado pela entidade formadora por reduzido nº de inscritos
	Segurança Contra Incêndios em Edifícios	Não realizado por adiamento do processo aquisitivo relativo a SST
	Suporte Básico de vida (4 edições)	Realizadas 2 edições
Tecnologias da Informação	Edição de Folhas de Cálculo: Nível Avançado	Realizado
	ITIL Foundation Certificate in IT Service Management	Dirigente optou por não indicar nenhum trabalhador
	POWER BI: Elaboração de Dashboards (Nível 1 – Inicial)	Realizado



II. FORMAÇÃO PLANEADA

Em 2023 foram realizadas 15 ações de formação das 30 previstas, correspondendo a uma taxa de execução de 50%. Face à taxa de execução das ações de formação planeadas nos últimos anos (figura 2), verifica-se um decréscimo de dez pontos percentuais face a 2022 e cinco pontos percentuais face a 2021. Importa referir que foram operacionalizadas duas inscrições (planeadas), mas que por insuficiência de formandos não foram realizadas pelas entidades formadoras. Foram, ainda, divulgadas duas ações planeadas que não foram concretizadas. Uma por não ter havido indicação de trabalhadores da Unidade Orgânica que manifestou a respetiva necessidade da equipa, outra por não ter reunido o número mínimo de inscrições necessário para a realização da ação. De realçar que o Curso Básico de Primeiros Socorros tinha prevista a realização de quatro edições, no entanto foram realizadas apenas duas; foi possível integrar naquelas o número de formandos previstos para as quatro edições.

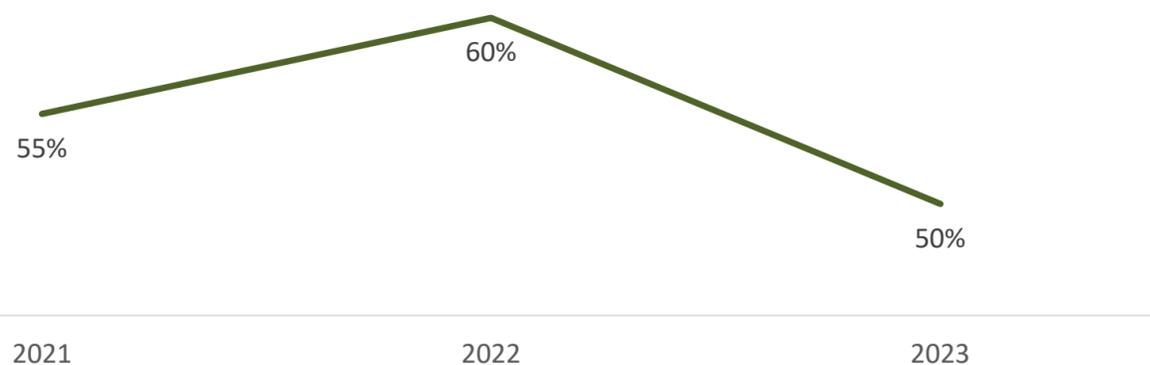


Fig. N.º 2 – Taxa de Execução das ações de Formação Planeadas 2021-2023

Indicadores Plano de Formação	Previsto	Realizado
Ações de formação	30	15
Formandos envolvidos	206	97
Taxa trabalhadores envolvidos	80%	56%
Média formandos por ação	7	6
Volume de horas de formação	4074:00	1995:05
Média de horas por formando	20:00	20:34
Investimento médio por formando	204,00 €	133,55 €
Investimento médio por ação	1 400,00 €	863,64 €
Investimento médio hora de formação	10,00 €	7,16 €
Investimento total	50 000,00 €	12 954,59 €

Fig. N.º 3 – Indicadores do Plano de formação 2023

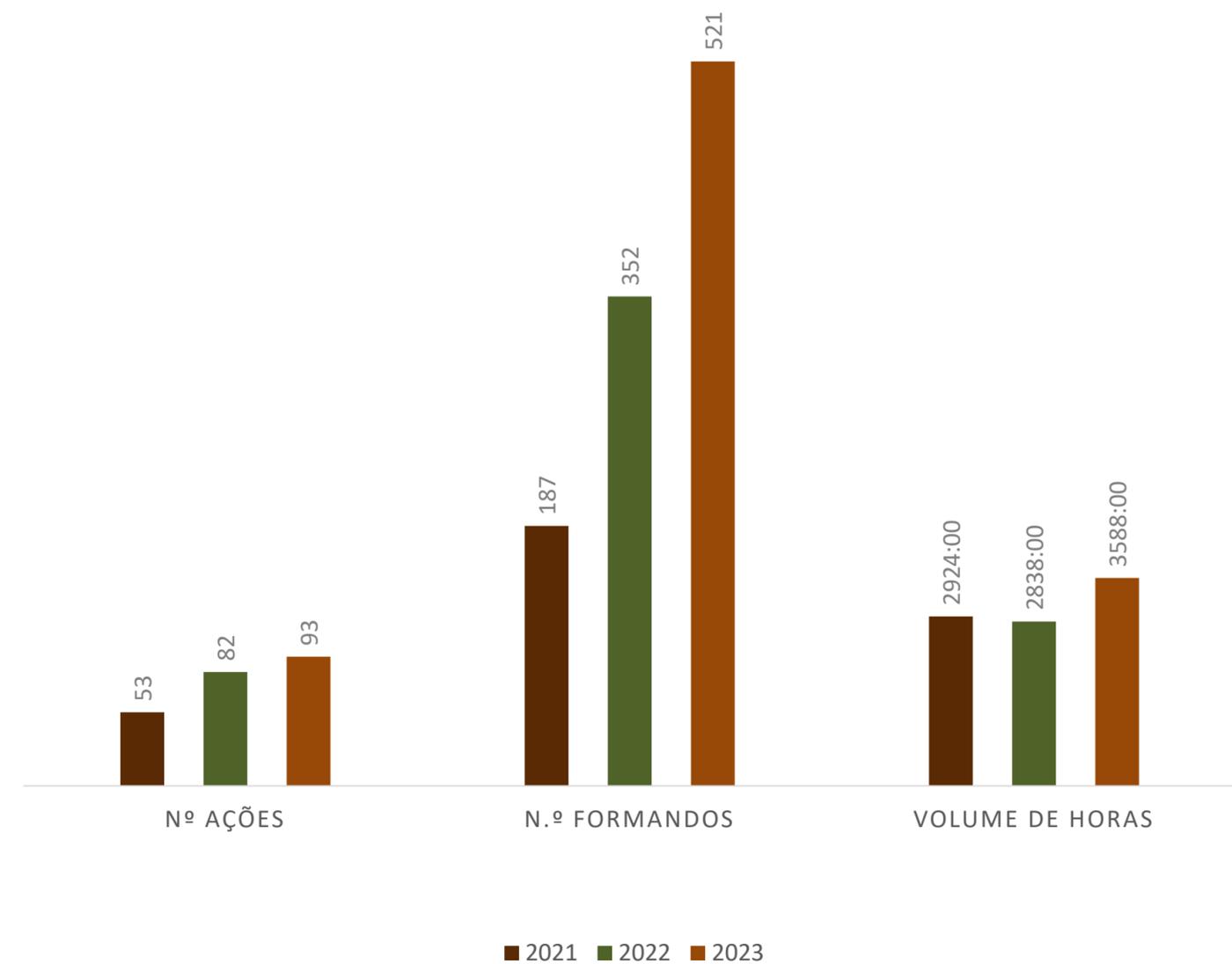
III. FORMAÇÃO EXTRAPLANO

No ano em análise, excluindo a autoformação, realizaram-se 108 ações de formação extraplano, em que 618 participações perfizeram um total de cerca de 5583:50 horas de volume de formação. Este tipo de formação correspondeu a cerca de 67% das ações de formação realizadas e a 90% das participações. A formação extraplano teve as seguintes origens:

- Das necessidades formativas entretanto identificadas e consideradas pertinentes para as atividades dos serviços;
- Da oportunidade de frequentar, em substituição das planeadas, ações de formação indicadas no levantamento de necessidades de formação, mas que pelos critérios utilizados não tinham sido consideradas no Plano;
- Da oportunidade de usufruir da formação financiada ao abrigo do Programa Operacional Regional Lisboa 2020 (PORL2020) e do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR);
- Da participação em conferências, seminários, workshops agendadas após a elaboração do Plano;
- Do início de funções de novos trabalhadores, cujo período experimental requer participação em formação.

No anexo I consta a tabela com indicação das ações de formação extraplano realizadas. Comparativamente às ações de formação extraplano realizadas nos últimos três anos (figura 4), verifica-se que em 2023 existiu um acréscimo considerável do nº de ações de formação extraplano, no nº de formandos e no volume de horas face a 2022.

Fig. N.º 4 – Evolução da formação Extraplano 2021-2023





IV. FORMAÇÃO - AUTOFORMAÇÃO

De acordo com o Decreto-Lei N.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, a autoformação é o acesso à formação por iniciativa do trabalhador e que corresponda às atividades inerentes ao posto de trabalho ou contribua para o aumento da respetiva qualificação. Esta formação, sem investimento direto para a SGA, quando realizada no período laboral, poderá ter um crédito de 100 horas de frequência por trabalhador e por ano civil, podendo, quando tal se justifique e com a devida autorização do dirigente máximo, ser ultrapassado até ao limite da carga horária prevista para a formação profissional. Em 2023 participaram 31 trabalhadores (11 homens e 20 mulheres) em 53 ações de formação em regime de autoformação, totalizando 66 participações e cerca de 948 horas de volume de formação. Destaca-se que cerca de 53% das horas investidas em autoformação advém das ações realizadas em horário laboral, pelo que são consideradas para o crédito das 100 horas anuais, que os trabalhadores podem usufruir para esta modalidade de formação em horário laboral. No anexo 2 consta a tabela com indicação das ações de formação em regime de autoformação realizadas. Verifica-se, nas seguintes figuras, que em 2023 existiu um acréscimo no número de ações realizadas, no número de participantes e no volume de horas em relação ao ano anterior. O crescimento da realização deste regime de formação revela uma maior iniciativa dos trabalhadores para o enriquecimento dos seus conhecimentos/ competências. O facto de a maioria das ações de formação se realizarem à distância e em *live training*, potenciou maior participação.

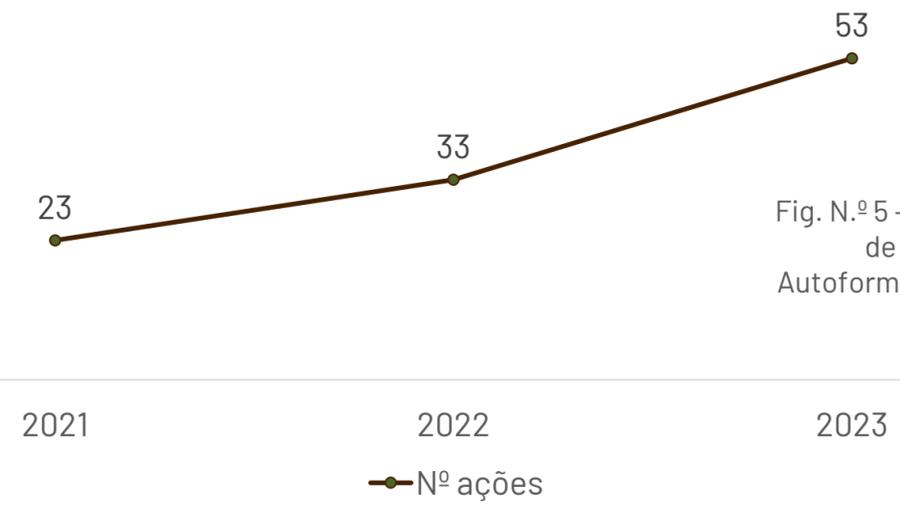


Fig. N.º 5 – Evolução do n.º de ações em Autoformação 2021 - 2023



Fig. N.º 6 – Evolução do n.º de participantes em Autoformação 2021 - 2023

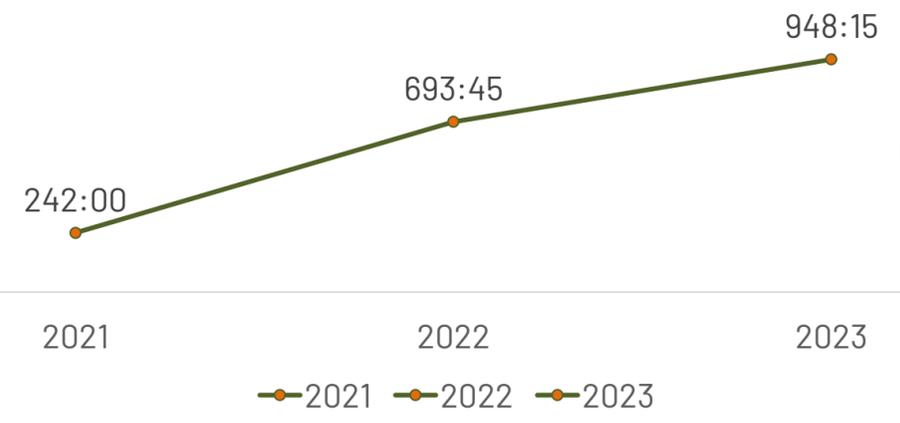


Fig. N.º 7 – Evolução do volume de horas em Autoformação 2021 - 2023



V. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO

Em 2023 registaram-se 160 participantes e 684 participações nas 161 ações de formação realizadas. Considerando o número de trabalhadores no final de 2023 (168) e o número de trabalhadores participantes em formação em exercício de funções nessa data, a formação profissional teve uma abrangência de 94%.

Importa referir que o cumprimento das taxas de abrangência em formação têm, também, resultado da participação em ações de sensibilização. Embora estas ações sejam relevantes, cumpre igualmente realçar que não são equiparáveis à satisfação de necessidades formativas identificadas pelos trabalhadores. Comparativamente aos anos anteriores regista-se um aumento de 210 participações face a 2022 e de 344 participações face a 2021, conforme figura 8.

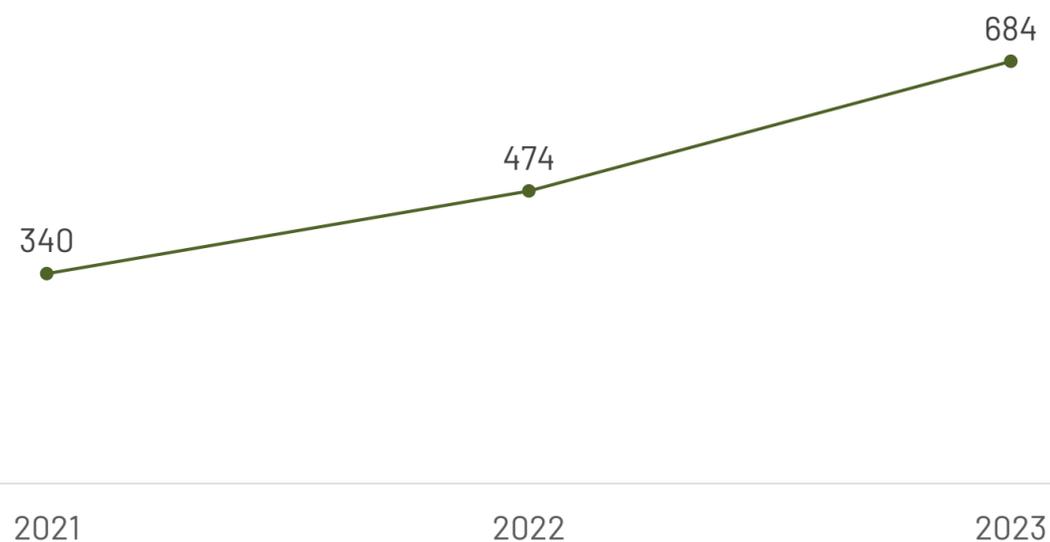


Fig. N.º 8 – Evolução do Número de Participações em Formação 2021 - 2023





V. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO - Cargo/Categoria

Quanto à distribuição dos 160 participantes por grupo profissional, os técnicos superiores reuniram 109 participantes, os assistentes técnicos 25, os dirigentes 23 e os informáticos 7 (*Especialistas de Informática e Técnicos de Informática*), correspondendo à distribuição representada na figura 9. Importa referir que dos 160 participantes, cinco correspondem a trabalhadores que no final de 2023 já não desempenhavam funções na SGA, perfazendo 12 participações em formação.

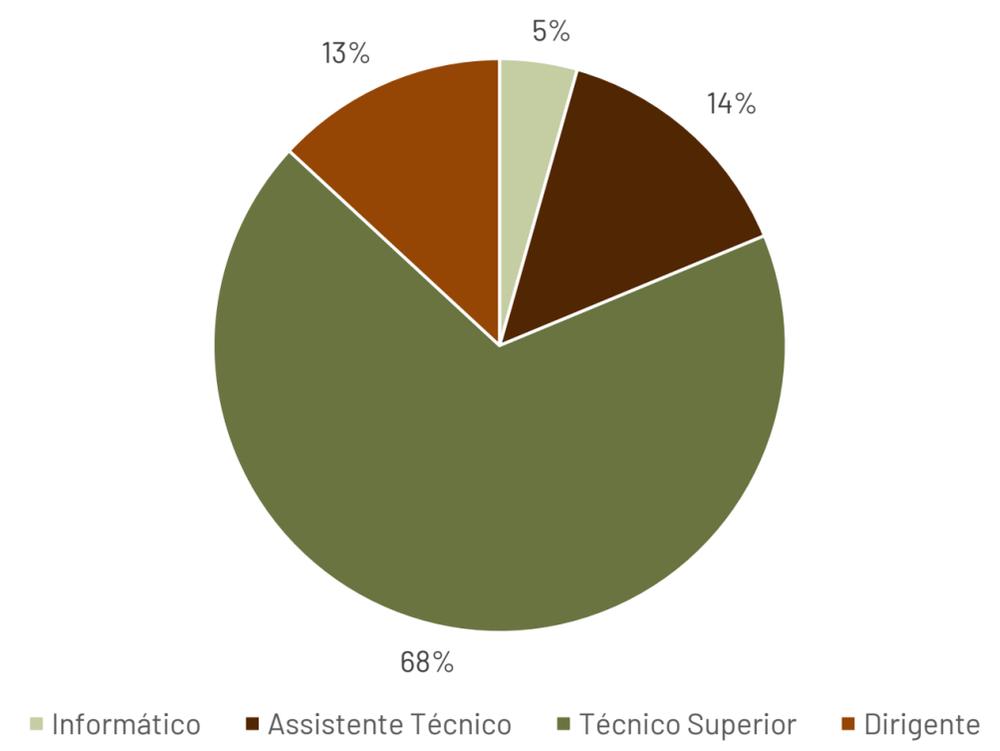


Fig. N.º 9 – Taxa de Participantes em Formação por Cargo/Categoria em 2023

Relativamente ao número de participações (684), face aos anos anteriores, excetuando os dirigentes, regista-se um acréscimo nos restantes cargos/carreiras (figura 10). Deste modo, face a 2022, os informáticos tiveram mais 12 participações, os assistentes técnicos mais 8 participações. Os dirigentes tiveram menos 16 participações.

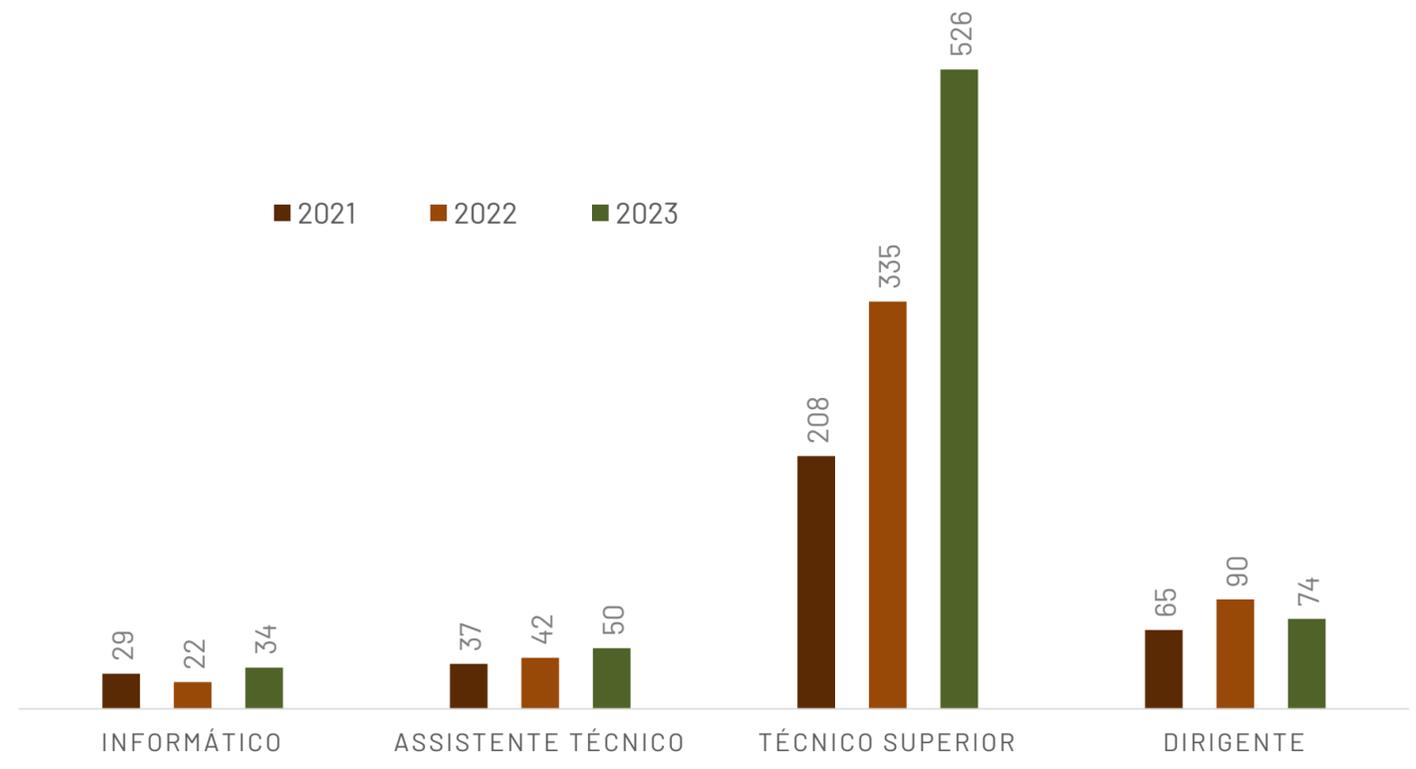


Fig. N.º 10- Evolução do N.º Participações por Cargo/Carreira 2021-2023



V. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO - Cargo/Categoria

No final de 2023, verifica-se que os dirigentes atingiram 96% de abrangência. As restantes cargos/categorias se aproximaram dessa percentagem. Exceptuam-se os assistentes operacionais, com o efetivo de três trabalhadores, sem qualquer participação em formação em 2023.

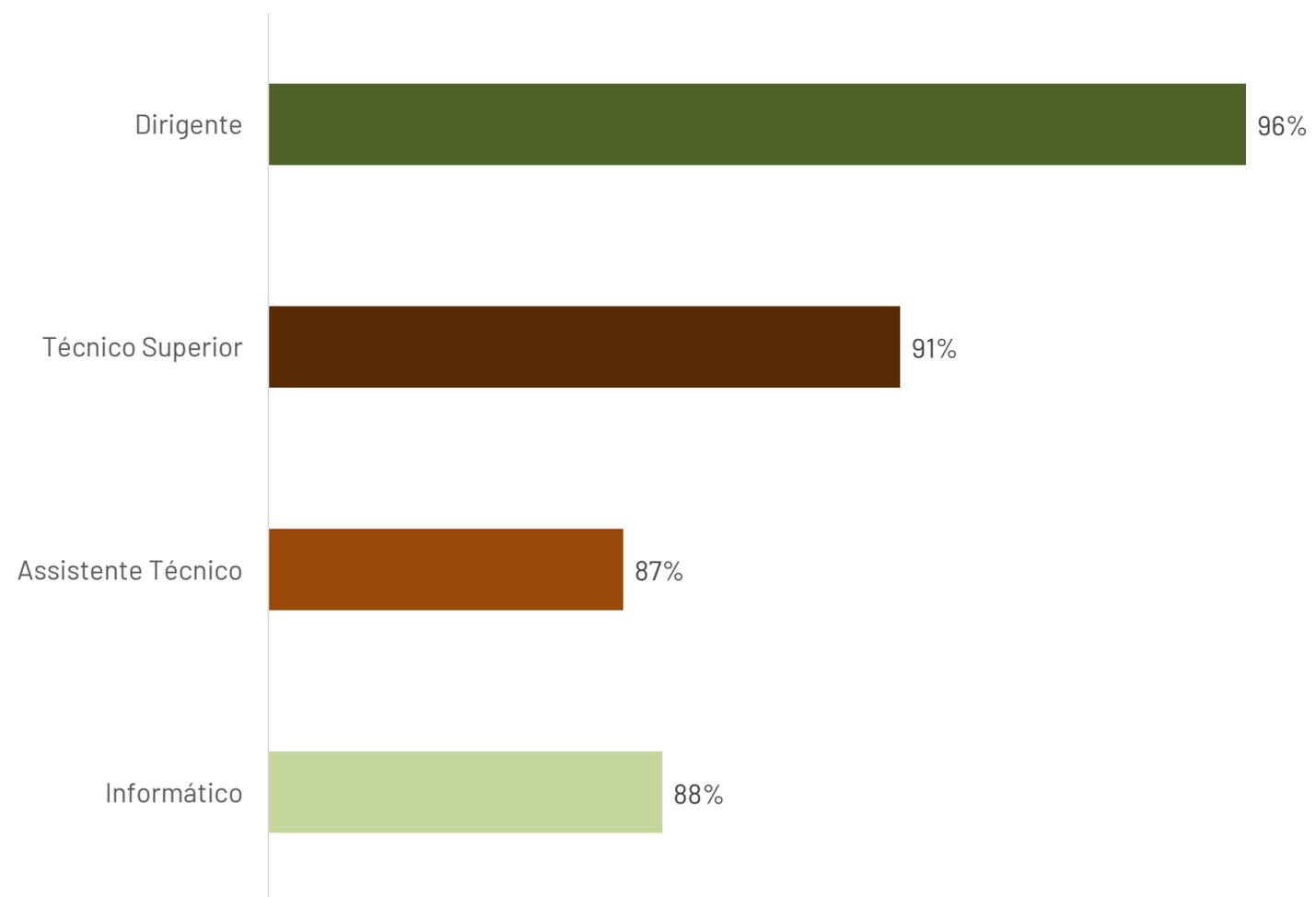


Fig. N.º 11 – Taxa de Abrangência da Formação por Cargo/Categoria em 2023



V. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO - Participação por Sexo

A predominância maioritária de trabalhadoras no mapa de pessoal da SGA explica, naturalmente, o superior número de participações face ao sexo masculino. Deste modo, do total das 684 participações, as mulheres registaram 492 e os homens 192, correspondendo às percentagens indicadas na figura 12. Em relação aos participantes face aos efetivos no final de 2023, não participaram em formação nove homens e duas mulheres (figura 13).

Quanto à participação, por sexo, face ao respetivo efetivo, no final de 2023, e ao cargo/carreira, verifica-se que existiu uma equidade na participação em formação (figura 14).



Fig. N.º 12 - Percentagem de participações por sexo em 2023

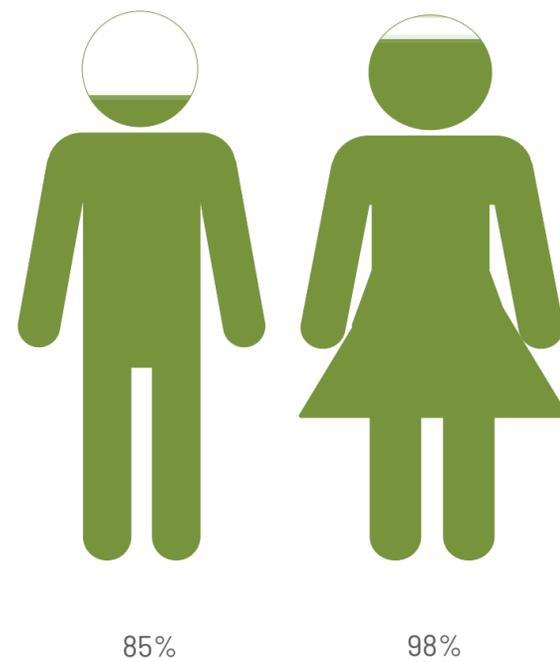


Fig. N.º 13 - Abrangência efetivo final de 2023 por sexo

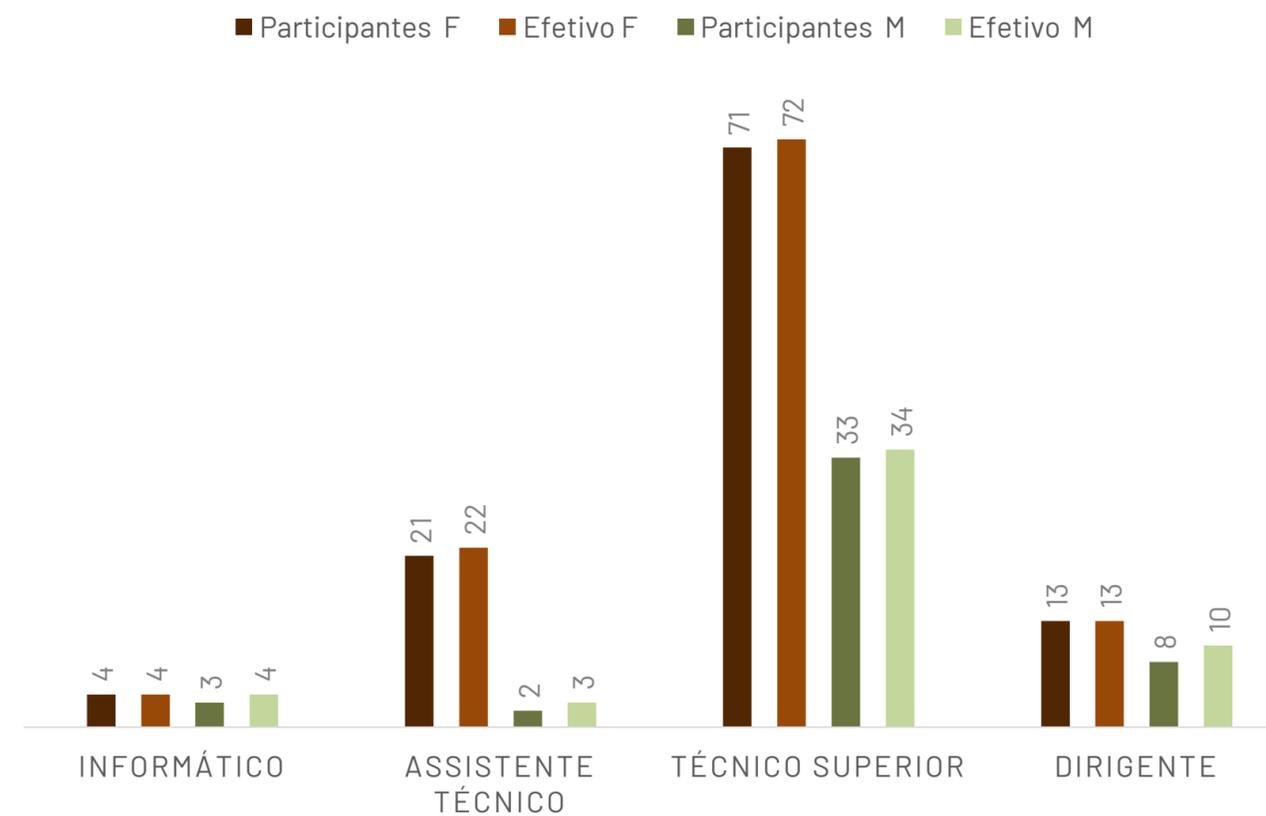


Fig. N.º 14 - Abrangência em formação por cargo/carreira e sexo em 2023



V. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO - Participação por Unidade Orgânica

O número de participações em ações de formação por Unidade Orgânica, figura 15, foram distribuídas por: 133 participações dos Serviços de Gestão do Fundo Ambiental (SGFA) que corresponderam a 19% do total de participações, seguem-se as 116 participações dos Serviços de Compras Públicas (SCP) e as 109 dos Serviços de Gestão das Pessoas e Qualidade (SGPQ) e as dos que corresponderam a cerca de 17% e 16% respetivamente do total de participações. O menor número de participações regista-se no Gabinete da Secretária-Geral, sendo também este que tem o menor efetivo de trabalhadores.

Com uma abrangência de 94% de trabalhadores da SGA em formação, naturalmente algumas UO atingiram 100% de participantes, face ao total dos seus efetivos, como foi o caso dos SCP, SGPQ, SAJ e GRPCD. A superação dos 100% dos trabalhadores dos SRI, resulta da participação em formação de trabalhadores que no decorrer do ano deixaram de desempenhar funções na SGA. (figura 16)

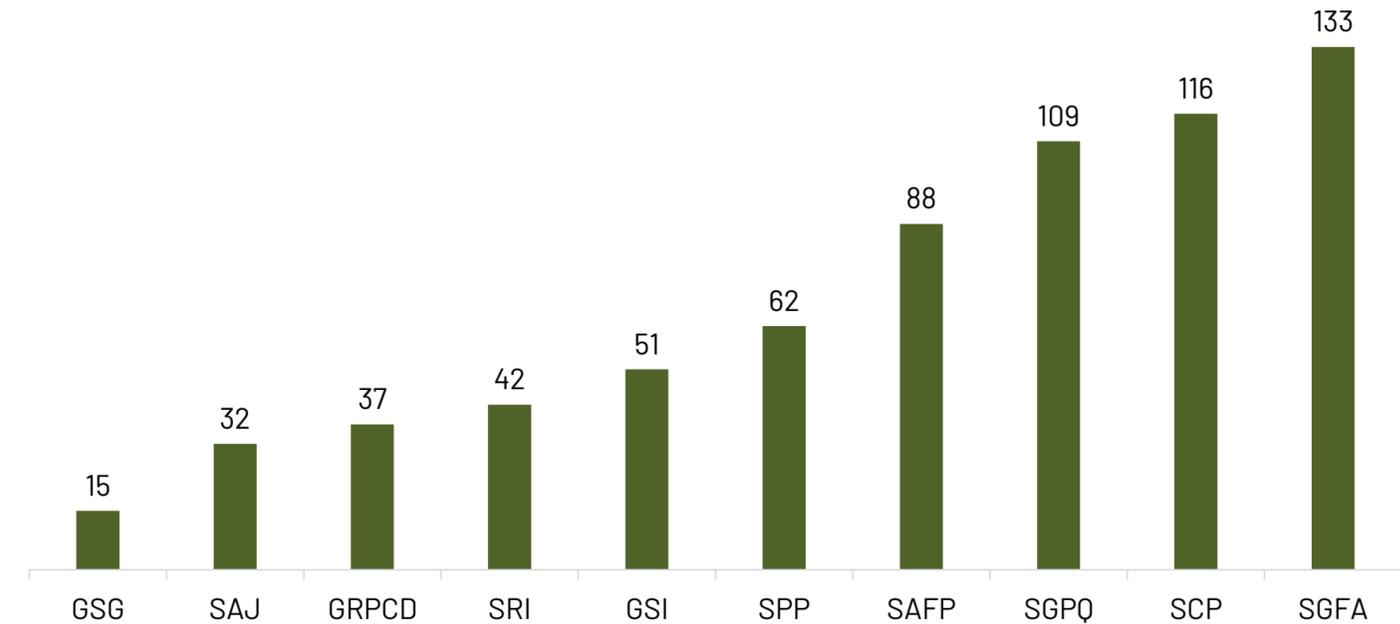


Fig. N.º15- N.º de Participações por Direção de Serviço em 2023

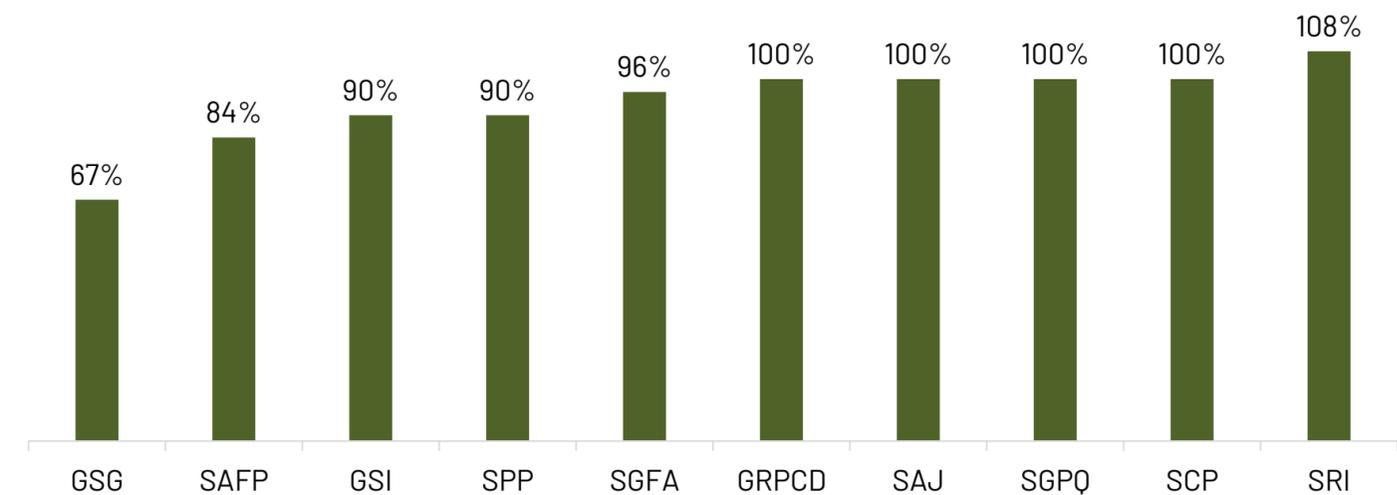


Fig. N.º 16 Taxa de Abrangência aa Formação por Direção de Serviço em 2023

V. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO - Participação por Área Temática

A área da Segurança e Saúde no Trabalho foi a que registou mais participações com 224, seguida da área das Tecnologias da Informação com 111, e das áreas de Contratação Pública, Gestão Organizacional e Assuntos Jurídicos com 70, 69 e 66 participações, respetivamente, conforme distribuição na figura 17.

O maior registo de participações na área de SST é justificado pela participação massiva dos trabalhadores nas ações de sensibilização desenvolvidas pela SGA.

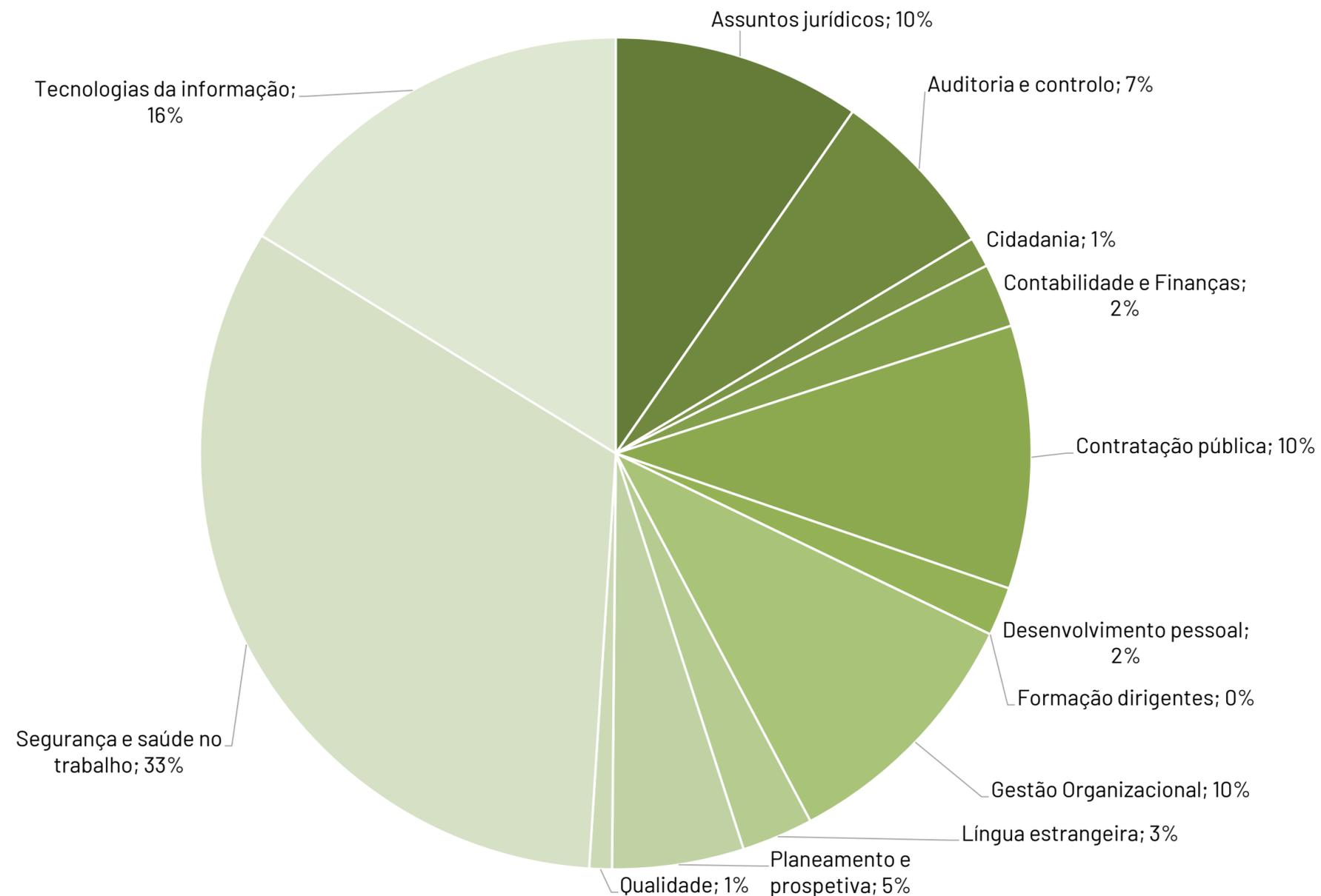


Fig. N.º 17 Taxa de Participações por Área Temática em 2023

V. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO - Serviços/Organismos Área Governativa

A divulgação, sempre que possível, de ações de formação realizadas pela SGA aos serviços e organismos tutelados pelo ex-Ministro do Ambiente e da Ação Climática, proporcionou não só uma economia de recursos, como também a oportunidade de oferecer capacitação a um maior número de trabalhadores, como também a promoção da partilha de experiências e de questões comuns, potencialmente enriquecedoras para a aquisição de conhecimento. Em 2023 das ações organizadas internamente na SGA, sete foram divulgadas aos Serviços/ Organismos com tutela ex-MAAC, por se considerar que as temáticas eram de caráter transversal. A saber:

- Palestra Gestão da Ansiedade
- Palestra Doença Celíaca
- Palestra Mitos e Verdades sobre Saúde Oral
- Controlo Interno
- Gestão do Conhecimento em Serviço Público
- Gestão por Objetivos
- Ação de sensibilização Ergonomia Lesões musculo esqueléticas no trabalho informatizado

Registaram-se 229 participações em formação pelos serviços/organismos distribuídas conforme indicado na figura 18.

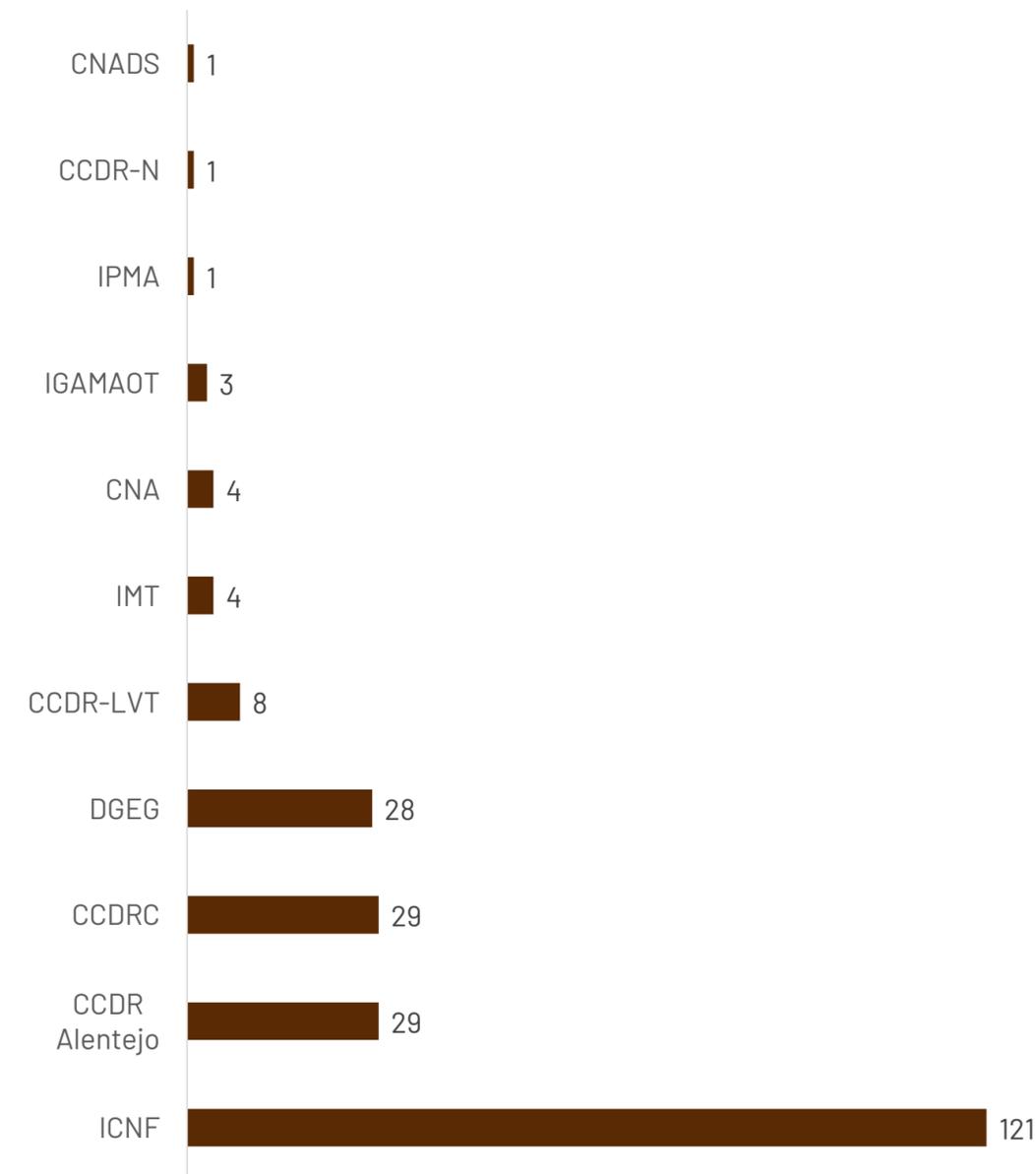


Fig. N.º 18 – Distribuição de Participação em Formação na SGA por Serviço/Organismo 2023

VI. CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO

A formação realizada e frequentada pelos trabalhadores da SGA, num total de 161 ações, conciliou as tipologias interna e externa. É considerada formação interna a organizada pela SGA, em modo presencial ou online, com recurso a entidades formadoras externas, credenciadas para o efeito. Entende-se por formação externa a promovida por entidades que organizam e realizam iniciativas de formação, nas suas instalações ou *online*, com interesse na melhoria da qualificação profissional dos recursos humanos. À semelhança dos anos anteriores, as ações de formação externas, sobressaem face às internas, com uma incidência de cerca de 89% (figura 19). Em comparação aos anos anteriores, verifica-se que face a 2022 se registou uma pequena subida na realização de ações de formação internas.

Relativamente ao número de participações incide, com 57%, nas ações de formação externas (figura 20), à semelhança dos anos anteriores. Foram realizadas 142 ações (88%) em horário laboral, 17 ações (11%) em horário pós-laboral e 2 ações (1%) em horário misto.

A realização de formação através de plataformas eletrónicas tornou-se uma prática comum, deste modo, 91% (147) das ações de formação foram realizadas em modo *e-learning*, 8% (13) em modo presencial e 1% em b-learning (1). Quanto à estrutura da formação, à exceção do curso Programa de Capacitação Avançada para Trabalhadores em Funções Pública (CAT) de carácter inicial, todas as restantes ações foram de modalidade contínua, ou seja, destinada a trabalhadores com alguns conhecimentos técnicos, que importa, sobretudo, atualizar ou aperfeiçoar.



18
ações
internas



143
ações
externas

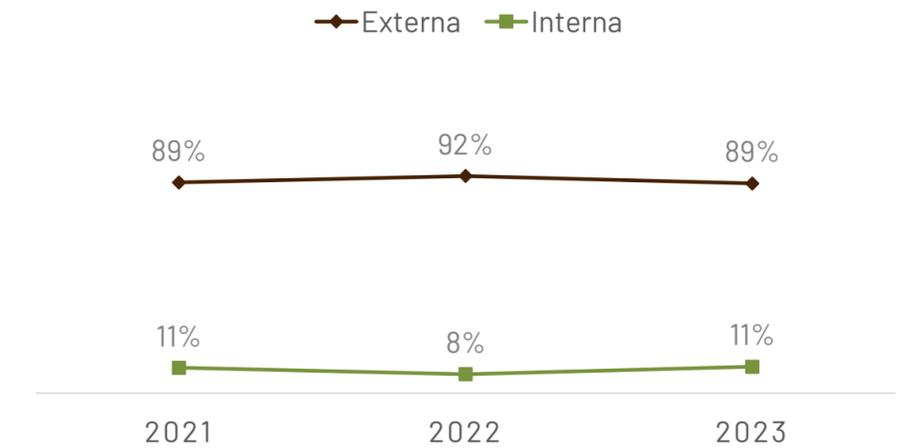


Fig. N.º 19- Evolução das Ações de Formação Externas/Internas 2021-2023

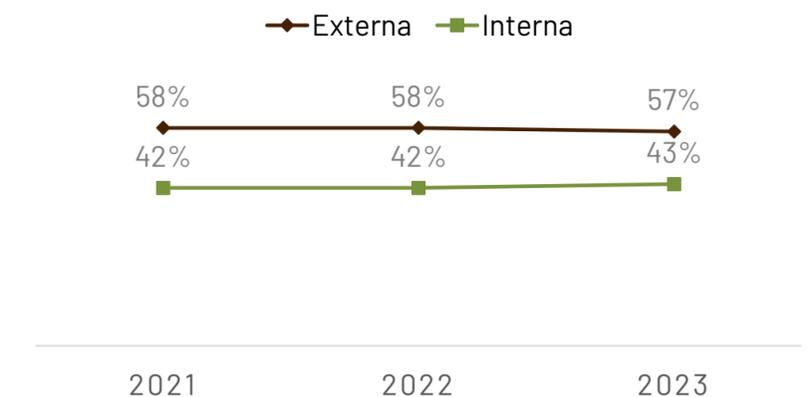


Fig. N.º 20- Evolução das Participações por Tipo de Formação 2021-2023

VI. CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO – Formação externa

As 143 ações de formação realizadas externamente, por entidades certificadas para o efeito, em regime presencial ou *e-learning*, abrangeram 393 participações e totalizaram 5540:35 horas de volume de formação.

A maioria das ações realizadas externamente pertence à tipologia de cursos de curta duração, com duração igual ou inferior a 30 horas (92%). De média duração foram realizados nove (6%) e de longa duração duas (1%). Comparativamente a 2022 verifica-se um acréscimo de 20 ações de formação externas, 110 participações e cerca de 1 101 horas de volume de formação.

No anexo 3 consta a tabela com indicação das ações de formação externas realizadas.

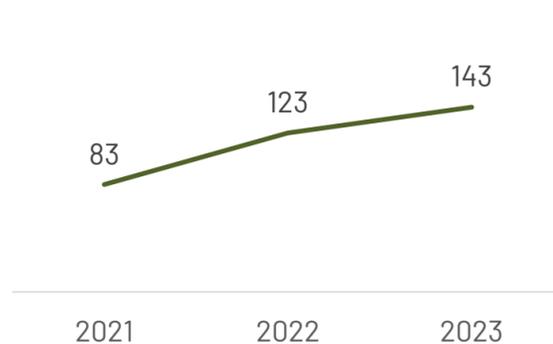


Fig. N.º 21- Evolução das ação externas realizadas 2021-2023

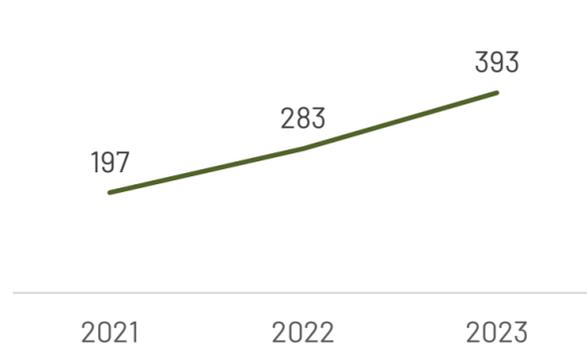


Fig. N.º 22- Evolução das participações em formação externa 2021-2023

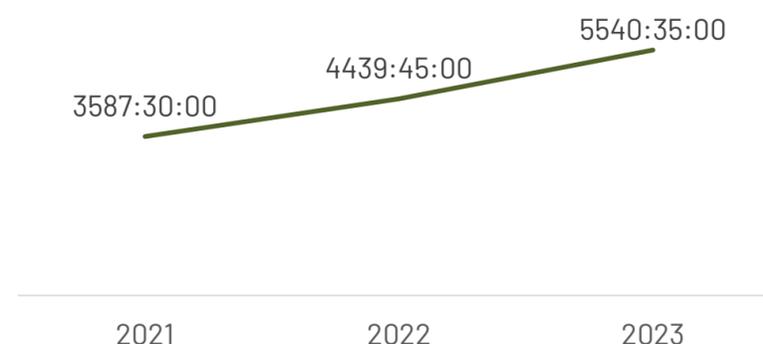
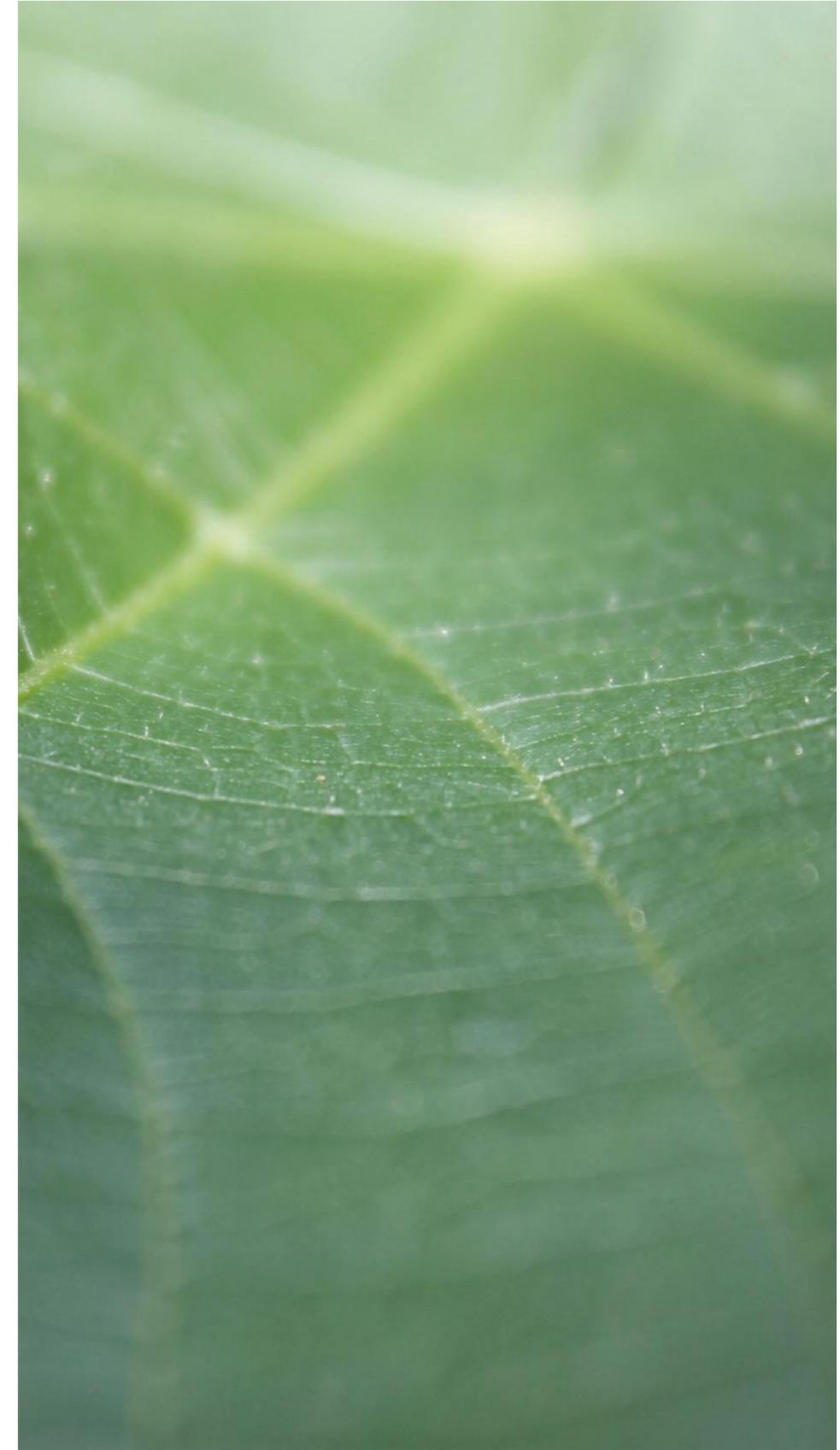


Fig. N.º 23- Evolução do volume de horas de formação externa 2021-2023



VI. CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO - Formação Interna

As ações de formação consideradas internas, por norma, incidem em áreas mais transversais, por forma a abranger um maior número de formandos e originar uma maior eficiência de recursos.

Sempre que possível estas ações são divulgadas aos Serviços/Organismos MAAC. Deste modo, a SGA realizou 18 ações de formação internas em parceria com entidades formadoras, registando um total de 365 participações, 291 das quais de trabalhadores da SGA e as restantes 229 de trabalhadores dos Serviços/Organismos ex-MAAC, totalizando um volume total de cerca de 1879 horas de formação (figura 21).

Ação de Formação	Horas	Formandos			Volume de horas SG	Volume de horas Serviços	Total Volume de horas
		SG	outros organismos	Total			
A Importância do Sono - 1 edição	01:00	50			50:00		50:00
A Importância do Sono - 2 edição	01:00	46			46:00		46:00
Controlo Interno	21:00	12	4	16	252:00	84:00	336:00
Curso Básico Primeiros Socorros - 1 edição	07:00	9			63:00		63:00
Curso Básico Primeiros Socorros - 2 edição	07:00	10			70:00		70:00
Ergonomia na Prevenção do Risco de Lesão Músculo-Esquelética no Trabalho Informatizado	01:00	32	127	159	32:00	127:00	159:00
Estratégia de Marketing e Comunicação EEA Grants	03:00	9			27:00		27:00
Formação SmartDocs - novos utilizadores - 1 edição	03:30	9			31:30		31:30
Formação SmartDocs - novos utilizadores - 2 edição	03:30	22			77:00		77:00
Gestão do Conhecimento em Serviço Público	14:00	13	1	14	182:00	14:00	196:00
Gestão por Objetivos - 1 edição	07:00	1	19	20	7:00	133:00	140:00
Gestão por Objetivos - 2 edição	07:00	1	19	20	7:00	133:00	140:00
Gestão por Objetivos - 3 edição	07:00	1	18	19	7:00	126:00	133:00
Gestão por Objetivos - 4 edição	07:00	1	20	21	7:00	140:00	147:00
Gestão por Objetivos - 5 edição	07:00	2	18	20	14:00	126:00	140:00
Palestra Doença Celíaca	01:30	22	1	23	33:00	1:30	34:30
Palestra Gestão da Ansiedade	02:00	35	1	36	70:00	2:00	72:00
Palestra Mitos e Verdades da Saúde Oral	01:00	16	1	17	16:00	1:00	17:00
Total		291	229	520	991:30	887:30	1879:00

Fig. N.º 24 - Ações de Formação Internas Realizadas em 2023



VII. DURAÇÃO DA FORMAÇÃO

Em 2023 foram investidas cerca de 6532 horas em formação representando um acréscimo de cerca de 1289 horas face a 2022 e 2086 horas face a 2021. Considerando a figura n.º 22, verifica-se que se mantêm a tendência do ano transato, ou seja existe um maior volume de formação nas ações realizadas externamente.

O volume das ações de formação planeadas corresponde a 31% do volume total, o que representa um decréscimo face a 2022, que foi de 33%. A tipologia de duração das ações de formação que predominou foi as de curta duração, ou seja, com uma carga horária inferior a 30 horas, com 73%, seguida pelos 21% das ações de média duração (>30 até 60). Cada formando teve, em média, cerca de 10:30 horas de formação (total de horas de formação/número total de participações).

A distribuição das horas de formação por sexo revela que 72% do seu volume foi usufruído pelas mulheres, com 4512 horas e 35 minutos. Considerando que estas representam 67% do efetivo de trabalhadores da SGA, não se verifica uma grande discrepância na distribuição do volume de formação. Quando analisadas as horas despendidas em formação repartidas por cargo/carreira, verifica-se que os trabalhadores da carreira técnico superior, mantêm a tendência dos anos anteriores e representam o maior volume de formação (82%), registando um total de 5371 horas e 5 minutos. Face aos anos anteriores, verifica-se um aumento de horas nos cargos/carreiras de informático e Técnico Superior (figura 23).

Ano	Plano	Extraplano	Auto formação	Interna	Externa
2021	1279:00	2924:30	242:00	704:00	3741:30
2022	1711:00	2838:00	693:45	803:00	4439:45
2023	1995:00	3588:50	948:15	991:30	5540:35

Fig. N.º 25- Volume de Formação de 2021-2023

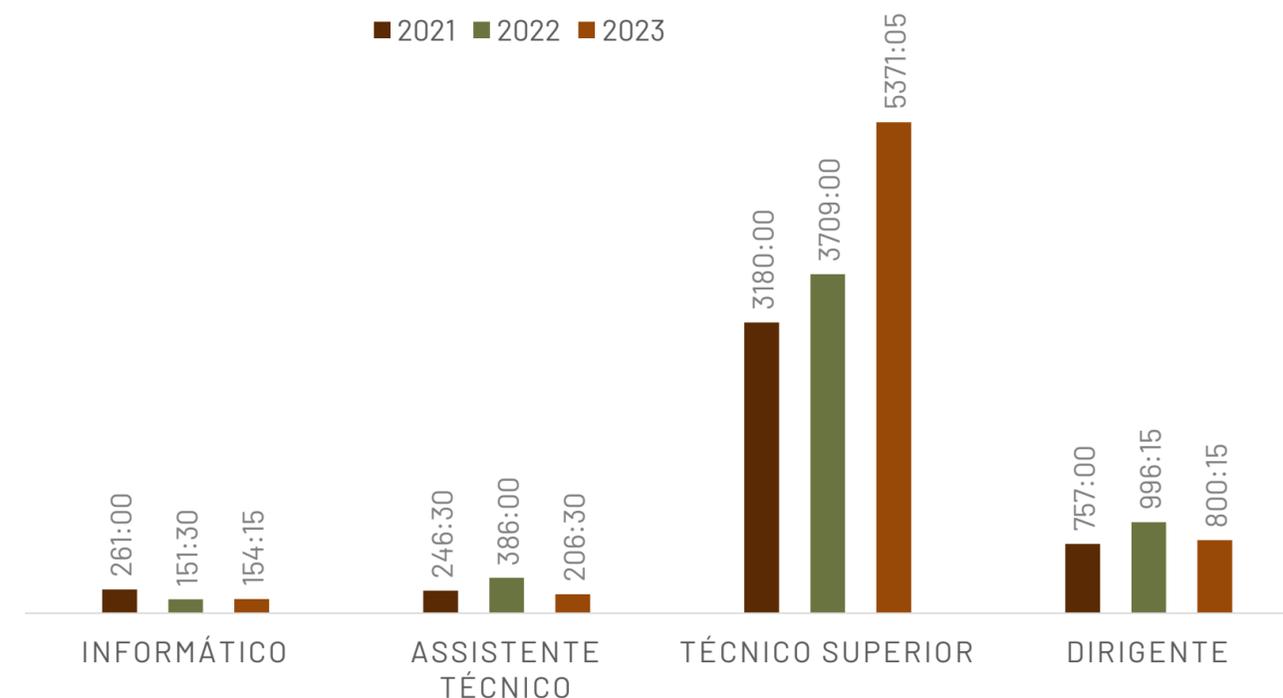


Fig. N.º 26- Volume de Formação por Cargo/Carreira 2021-2023



VII. DURAÇÃO DA FORMAÇÃO

No que concerne ao volume de formação por direção de serviço (figura 24), os SGFA usufruíram de cerca de 1506 horas e 30 minutos em formação o que corresponde a 23% do total de volume realizado, seguindo os SCP com 15% do volume de formação. Face a 2022, foram precisamente estes os serviços com maior acréscimo de horas de formação, cerca de +1008 e +603 respetivamente. O maior decréscimo verificou-se no GRPCD e nos SAJ com cerca de -407 e -366 respetivamente.

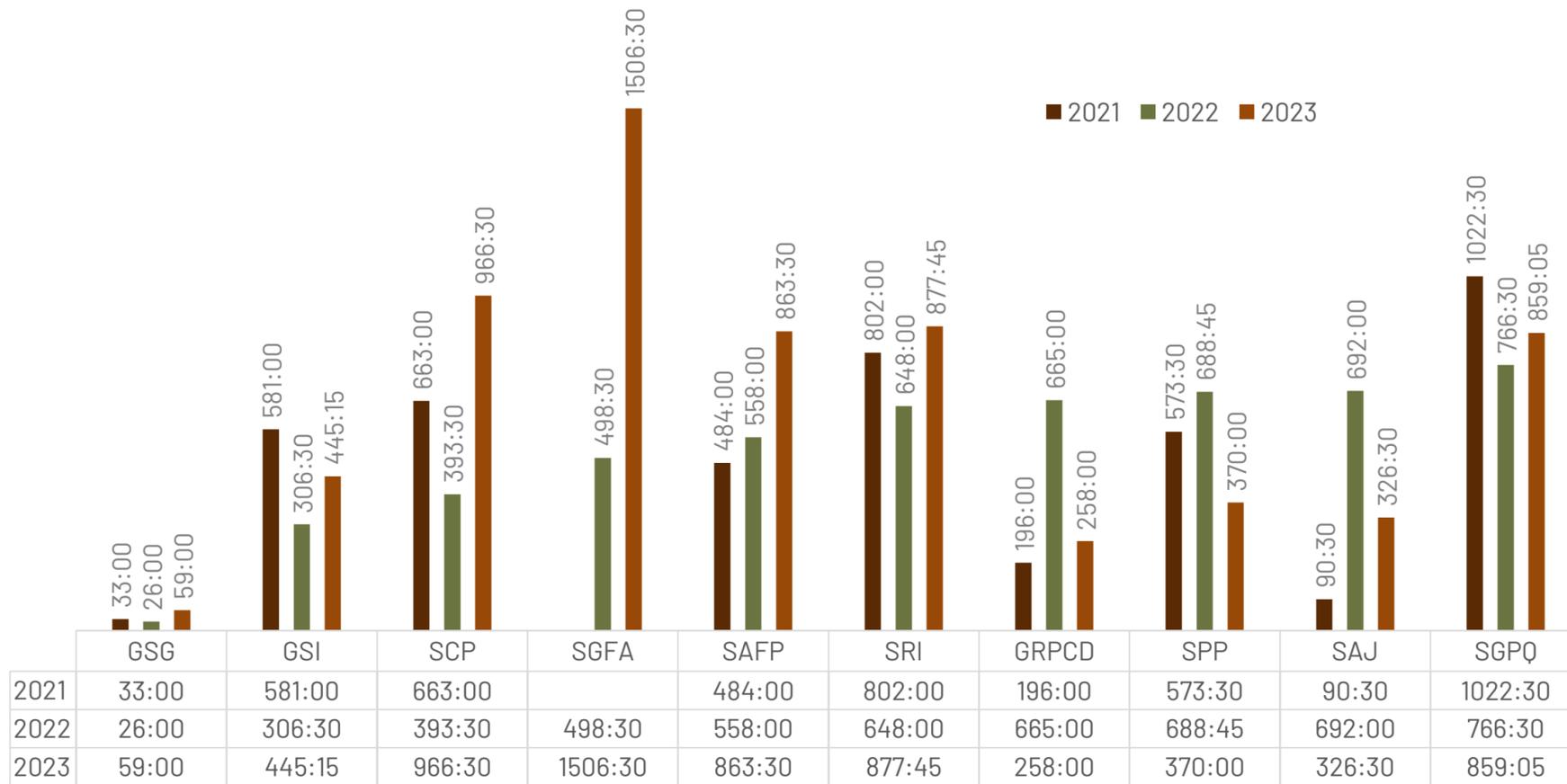
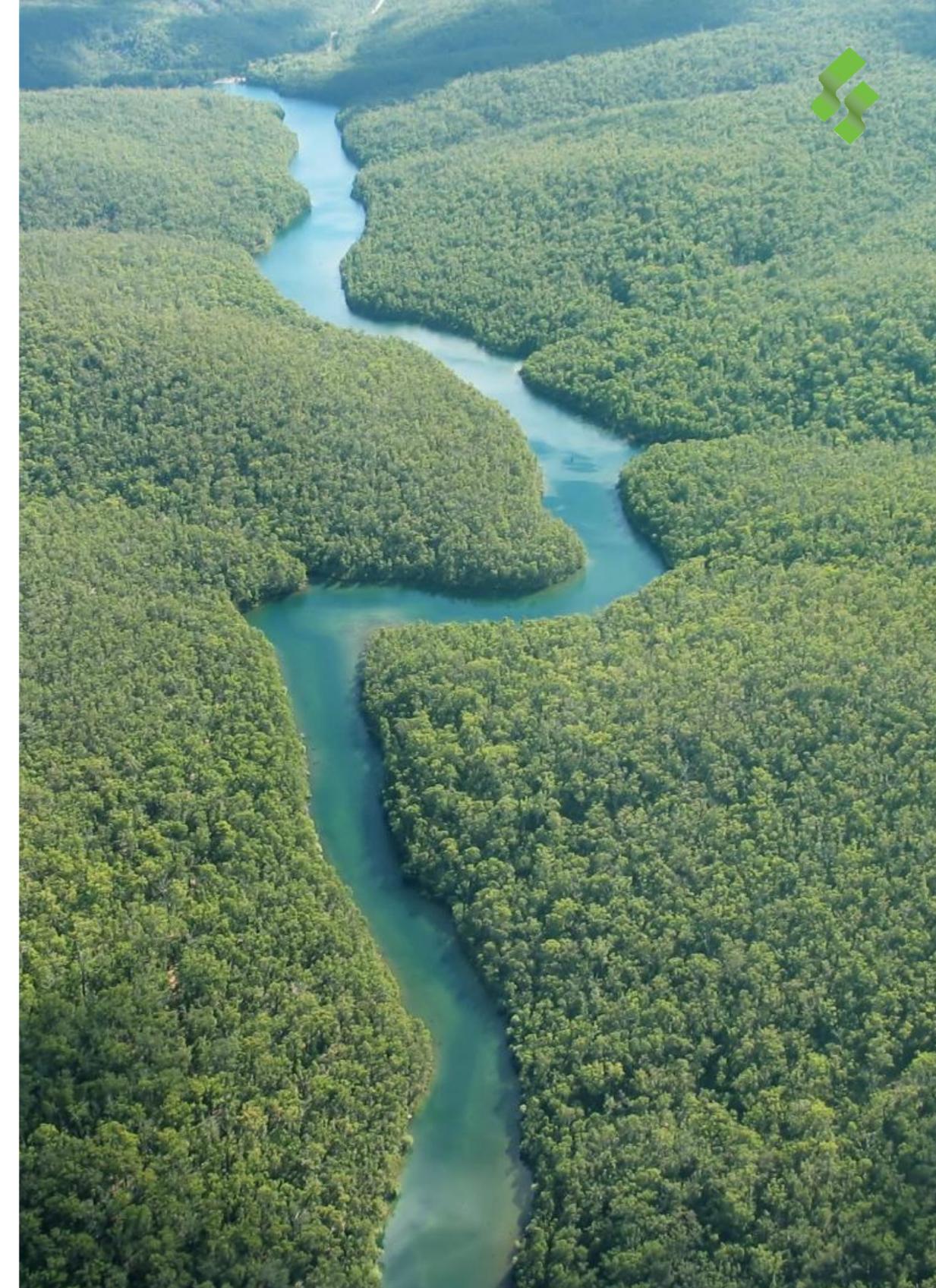


Fig. N.º 27- Volume de Formação por Direção de Serviço 2021-2023





VIII. INVESTIMENTO COM A FORMAÇÃO

O Plano de Formação 2023 previa um investimento em formação de cerca de 50 mil euros. Contudo, após cativação no orçamento inicial pela Direção Geral Orçamento (DGO), a rubrica atribuída à formação ficou com uma dotação disponível de 42 500 mil euros. Deste montante, foi utilizada a quantia de 27 345,91 euros. Na figura 25 verifica-se o investimento em formação realizado nos últimos três anos. Na figura 27 encontram-se descritos os principais indicadores sobre o investimento em formação. Importa salientar que, considerando que algumas ações de formação planeadas com custos associados foram realizadas com financiamento do PRR, permitiu alocar essa verba para ações de formação extraplano.



Fig. N.º 28- Investimento em formação 2021 - 2023

Indicadores sobre investimento em formação 2023:

- Investimento médio por formando - 155,37 €
- Investimento médio por ação - 651,09 €
- Investimento médio por hora - 8,91 €
- Investimento em ações internas - 4 605,30 €
- Investimento em ações externas - 22 740,60 €
- Investimento em ações planeadas - 12 954,59 €
- Investimento em ações extraplano - 14 391,32 €

VIII. INVESTIMENTO COM A FORMAÇÃO

Analisado o investimento de formação, verificamos que a categoria de Técnico Superior apresenta cerca de 81% do investimento em formação, os Dirigentes 16%, os Assistentes Técnicos 3%. Importa referir que toda a formação frequentada pelos Informáticos foi financiada no âmbito do PRR. O investimento em formação por cargo/carreira foi repartido da seguinte forma:



Considerando que o efetivo de mulheres, em 2023 foi cerca dos 67% para 33% dos homens, através da figura 26, verifica-se que existiu uma distribuição equitativa do investimento em formação por sexo, como tem sido prática na SGA.

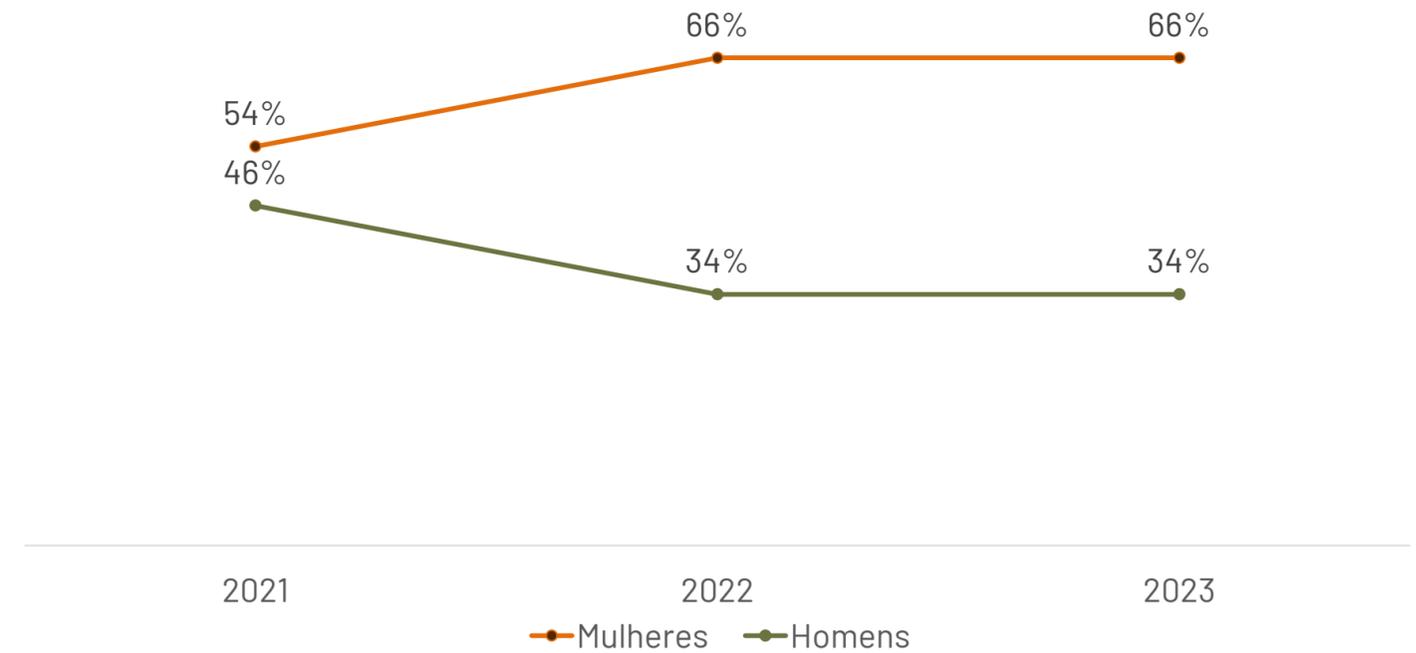


Fig. N.º 29- Evolução do Investimento em formação por sexo 2021 - 2023

IX. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

A avaliação da formação na SGA é integrada no processo formativo por forma a possibilitar uma melhor adequação da sua qualidade e melhoria contínua. Assim, a avaliação da formação contempla as seguintes modalidades:

- *Avaliação da reação/satisfação dos formandos face à formação frequentada - Aplica-se a toda a formação realizada internamente e concretiza-se através de um questionário de avaliação a preencher pelos formandos no final do curso/ação;*
- *Avaliação das aprendizagens adquiridas durante a formação - É aplicada conforme os regulamentos da entidade formadora e é efetuada pelo/a formador/a da ação;*
- *Avaliação do comportamento no desempenho da função (aplicação das aprendizagens adquiridas ao contexto real do trabalho) , avaliação da eficácia - Aplica-se às formações nas áreas com incidência prática ao contexto real do trabalho e concretiza-se através de questionário eletrónico, antes da realização da ação e após o participante ter tido a oportunidade de aplicar as competências adquiridas.*



IX. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO - Avaliação Reação

A avaliação de reação, através da qual se ausculta a opinião do formando relativamente à formação e às condições em que a mesma decorreu, foi realizada através do preenchimento de um inquérito no final das ações de formação realizadas internamente.

O mesmo era constituído por 16 questões distribuídas pelos grupos: Estrutura e Conteúdo da ação; Desempenho do Formador; Organização da Ação e Avaliação Global. Cada um dos grupos era avaliado de acordo com a seguinte escala: 1- Muito fraco; 2 - Fraco; 3- Suficiente; 4 - Bom; 5 - Muito Bom. Os formandos poderiam também preencher um campo para indicação de outras ações de formação que gostariam de participar e um campo para comentários e sugestões de melhoria.

Os resultados apresentados reportam a agregação dos inquéritos de avaliação de reação realizados, às ações de capacitação internas, nomeadamente, duas edições do curso *Básico de Primeiros Socorros*, *Ação de Sensibilização A Importância do Sono*, *Ação de sensibilização Ergonomia na Prevenção do Risco de Lesão Músculo-Esquelética no Trabalho Informatizado*, *Controlo Interno*, *Formação SD*, *Gestão do Conhecimento em Serviço Público* e *Gestão por Objetivos*.

Na análise da figura 27, verifica-se que, todos os parâmetros obtiveram uma avaliação média de “Bom”, sendo o Parâmetro “Desempenho com o Formador” e “Organização de Ação” com 4,5 os que obtiveram a média mais elevada.

Estas médias revelam o cuidado e exigência na contratação de formadores com experiência nas matérias abordadas e em ministrar formação no setor público, bem como a adequação da formação realizada às necessidades e expectativas dos formandos.

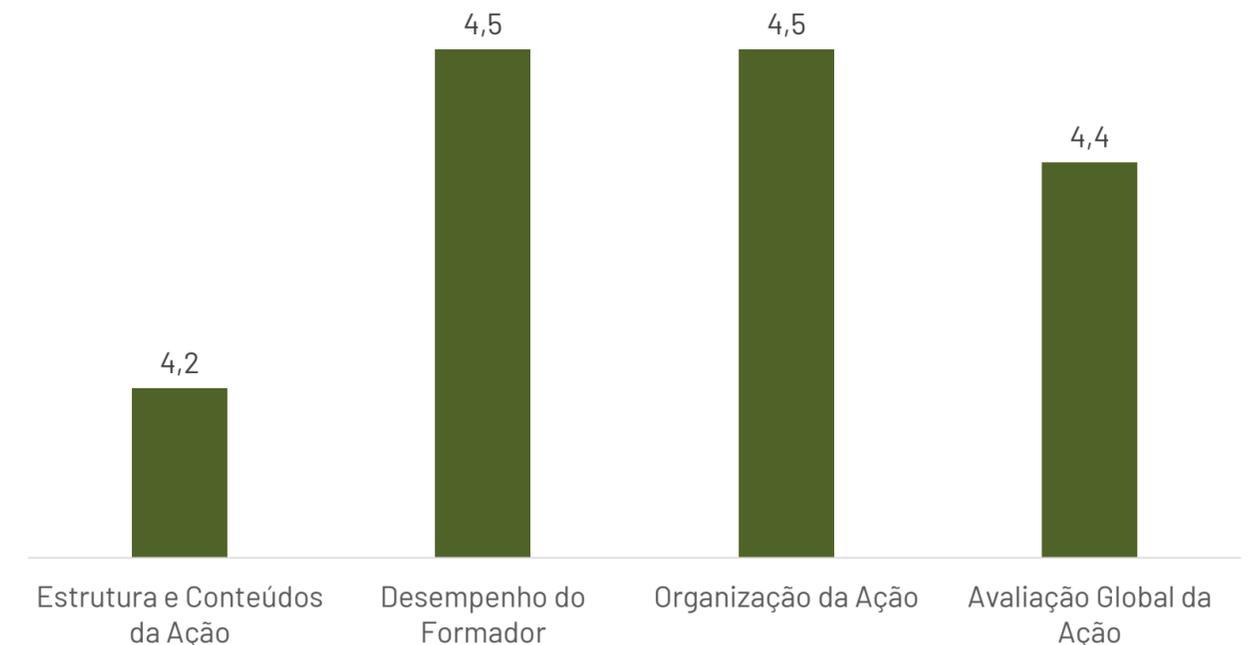


Fig. N.º 30- Avaliação Média Global da Formação na SGA em 2023

IX. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO - Avaliação Reação

Relativamente ao parâmetro “Estrutura e Conteúdo da Ação”, a média da avaliação foi Bom (4,2). Os indicadores “Duração da ação” e “Aquisição de novos conhecimentos” referem um menor grau de satisfação pelo facto de, na generalidade, os formandos considerarem que as ações de formação deveriam ter maior duração tendo em conta o conteúdo programático (figura 28).



Fig. N.º 31- Avaliação Média da Estrutura e Conteúdo das Ações em 2023

O parâmetro “Desempenho do Formador” (figura 29), como já referido, foi um dos que registou a média mais elevada de satisfação (4,5). Importa referir que o indicador “Documentação de apoio” obteve o menor grau de satisfação (4,3). Este valor poderá estar relacionado com a prática de determinados formadores em disponibilizarem as apresentações, por si utilizadas, no início das ações de formação e não após o seu término, opção adotada pela maioria dos formadores.



Fig. N.º 32 - Avaliação Média do Desempenho do Formador em 2023



IX. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO - Avaliação Reação

A “Organização da Ação” teve uma média de avaliação Bom (4,5), destacando-se os indicadores “Instalações” em que se registou uma média de 4,7 (figura 30). Como ações de formação em que gostariam de participar, os formandos indicaram as áreas correspondentes às funções que desempenham, assim como as áreas de desenvolvimento das competências comportamentais e das competências digitais.

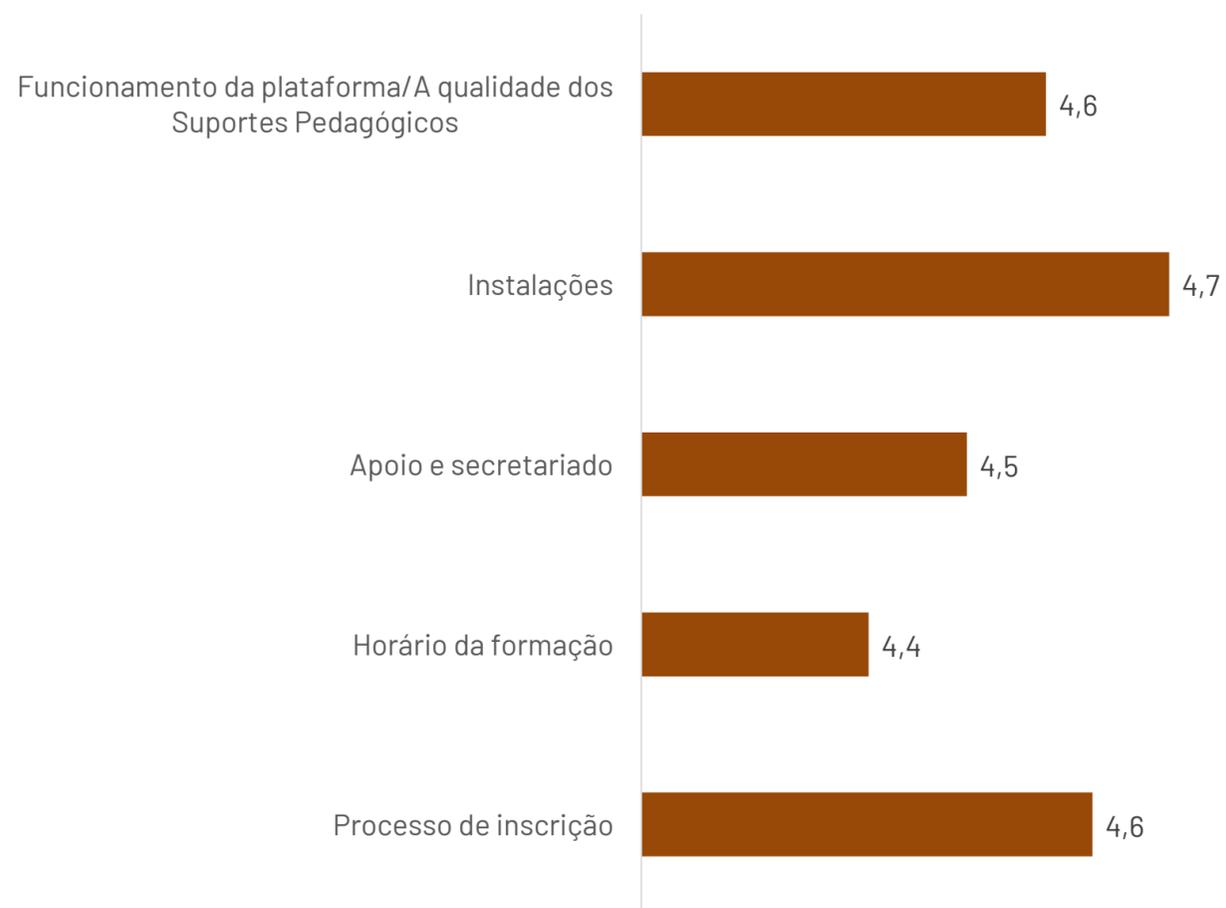


Fig. N.º 33 – Avaliação Média da Organização da Ação em 2023



IX. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO - Avaliação Eficácia

A avaliação da eficácia permite a aferição da aplicação das aprendizagens adquiridas durante a participação na ação de formação ao contexto das funções exercidas. Para tal, é efetuado um inquérito desmaterializado antes da participação na ação e outro após o formando ter tido oportunidade de aplicar as competências adquiridas.

Os inquéritos são compostos por perguntas específicas de acordo com os conteúdos programáticos de cada ação de formação e outras de caráter transversal. A avaliação foi feita pelas chefias diretas dos trabalhadores participantes, e em regime de autoavaliação no caso de participação dos dirigentes.

Considerando que este tipo de avaliação pode ultrapassar mais de que um ciclo de gestão, no final de 2023 encontravam-se doze ações de formação em processo de avaliação de eficácia. Destas foram concluídas sete que obtiveram a avaliação antes a após realização da ação de formação, duas encontravam-se por concluir a avaliação do após formação, à data de elaboração deste relatório.

As restantes três, embora não tenha sido avaliada a sua eficácia, foram dadas como concluídas pelos motivos indicados:

- *Os cursos Edição de Folhas de Cálculo (Nível inicial) e Edição de Folhas de Cálculo (Nível intermédio) foi realizada a avaliação prévia à realização da formação. Passados seis meses, a trabalhadora que participou nas ações cessou funções na SGA pelo que se considerou que estes processos ficaram sem efeito;*
- *O curso Power BI - Elaboração de Dashboards (Nível 1 - inicial), não foi realizada a avaliação prévia ao início da formação, dado que não se obteve resposta ao questionário enviado.*



IX. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO - Avaliação Eficácia

Os sete cursos concluídos englobaram a avaliação de 22 participações das quais 20 revelaram-se eficazes.

Considerou-se como ação de formação eficaz aquela em que no mínimo 50% dos participantes obtiveram uma participação com impacto - aquela em que o participante tenha obtido no mínimo em 50% das questões específicas de cada ação de formação, uma pontuação superior ao avaliado no questionário pré-formação.

Foram avaliados os cursos: *Técnicas de Redação On-line: Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais*, *Gestão de projetos: Conceitos Base, Processos, Metodologias e Ferramentas*, *Representação Gráfica de Informação Estatística*, *A conta de Gerência - exercício prático*, *Contratação Pública*, *Edição de Folhas de Cálculo (Nível Avançado)* e *Power BI - Elaboração de Dashboards (Nível 2 - Avançado)*.

Dos sete cursos avaliados, seis revelaram-se eficazes, conforme a figura 31.

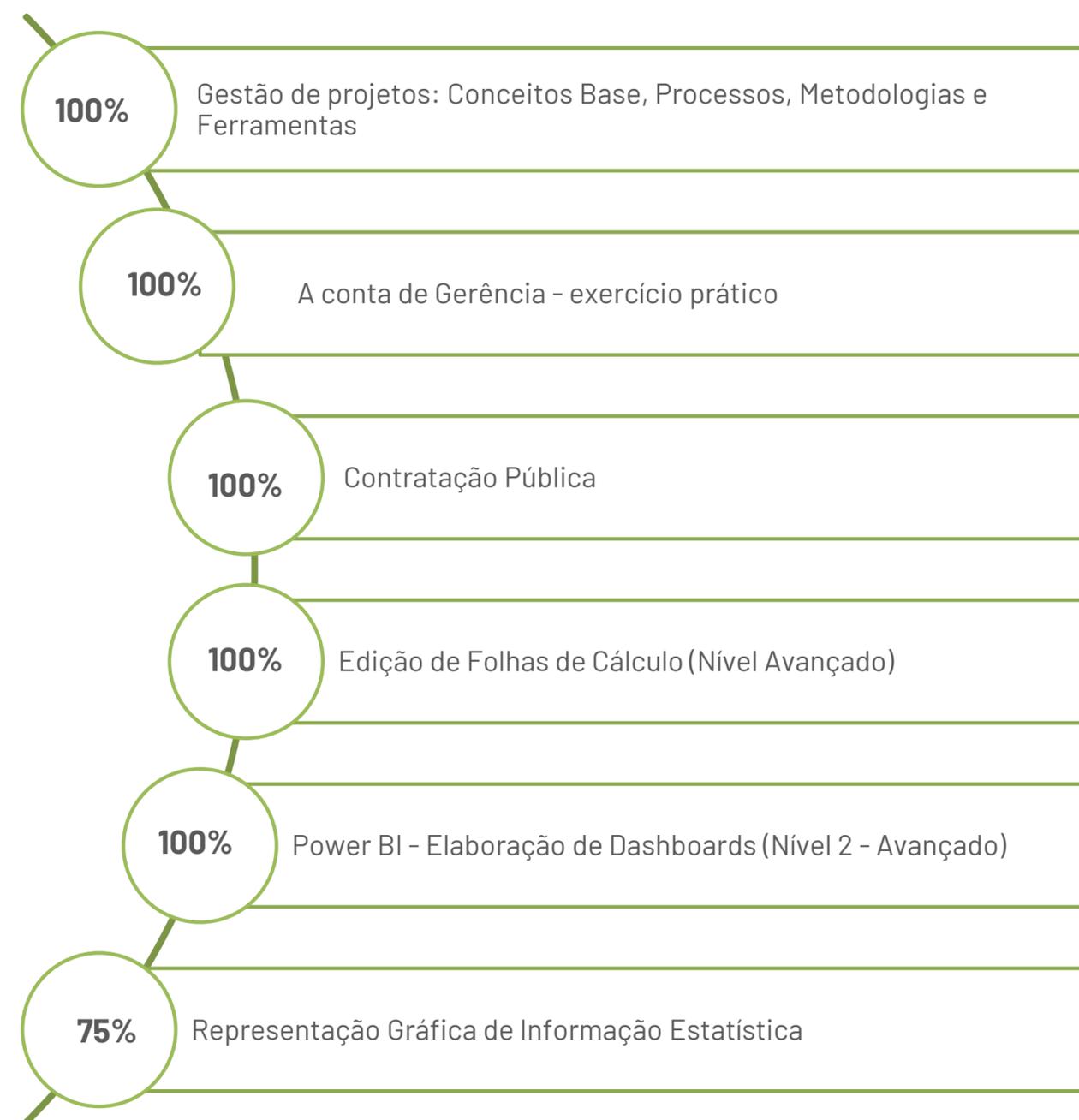


Fig. N.º34- Avaliação de Eficácia

IX. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO - Avaliação Eficácia

Como perguntas de carácter transversal, os avaliadores teriam que responder numa escala de concordância às seguintes questões:

- *“A participação na ação de formação advém da necessidade de atualização de conhecimentos face às exigências da função desempenhada.”*
- *“A participação na ação de formação contribuirá para o desenvolvimento profissional do trabalhador.”*
- *“Esta ação permitirá a introdução/inação de novos métodos de trabalho.”*
- *“A participação na ação de formação terá impacte na realização das tarefas de forma mais eficiente.”*
- *“A ação de formação contribuirá para a concretização dos objetivos de desempenho estabelecidos com o trabalhador.”*
- *A informação/conhecimentos adquiridos na ação de formação foram partilhados?*

A análise ao resultado destas questões maioritariamente não se revelou muito positiva, na medida em que após a frequência da ação de formação, na maioria das questões, diminuiu o nível de concordância face ao indicado no questionário de pré formação.

Face a este resultado, presume-se, eventualmente, que os avaliadores tinham uma elevada expectativa em relação à participação na ação de formação, ou que o exercício da avaliação não esteja a ser bem compreendido.

Considerando que esta situação subsiste nos últimos dois anos, no final de 2023 procedeu-se à alteração do método para a avaliação da eficácia da formação, que será aplicado no exercício do ano 2024.

Relativamente à questão sobre a partilha da Informação/Conhecimentos adquiridos na ação, os avaliadores poderiam indicar as seguintes opções:

- Transmissão oral sucinta;
- Na sala de trabalho;
- Partilha dos documentos de formação;
- Outra;

Apurou-se através das respostas obtidas nos questionários que a maioria da partilha foi realizada através de transmissão oral sucinta e na sala de trabalho.

X. FORMAÇÃO DIVULGADA E NÃO REALIZADA

Ao longo do ano foram divulgadas 38 ações de formação cujas temáticas foram consideradas pertinentes, algumas de caráter transversal, e divulgadas a todos os trabalhadores, outras mais específicas a determinadas Unidades Orgânicas, para as quais não se registaram inscrições.

Na figura 32 constam as ações divulgadas sem registo de participação.

Ação de formação
A União Europeia: Construção e Funcionamento
Arquivo – Organização e Manutenção
Cloud AP para Gestor de IT
Cloud AP para Gestor de Negócios / Chefe de Equipa
Cloud AP para Gestores Públicos
Competências para a Interculturalidade
Conceitos e princípios da participação pública
Cooperação Delegada: Gestão Indireta de Projetos Financiados pela EU
Criadores do Futuro – Criar e Editar Conteúdos Digitais - Nível Avançado
Criadores do Futuro – Criar e Editar Conteúdos Digitais - Nível Avançado
Criminalidade Ambiental
Data Science: Conceitos introdutórios
Design Thinking aplicado à Co-criação na Administração Pública
Empreitadas - Preparação e Elaboração de Peças do Procedimento
Funções de estatística em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 2
Gestão de Energia e Recursos na Administração Pública
Gestão Patrimonial na Administração Pública
Imagem Pessoal e Comunicação com o Cliente
Introdução à Segurança da Informação Classificada
ITIL Foundation Certificate in IT Service Management
Legística: Preparação e Redação de Atos Legislativos e de Regulamentos
Legislação Laboral para a Administração Pública
Legística Formal Aplicada (curso prático)
Literacia sobre Racismo e Discriminação Racial

Lógica, Consulta e Referência em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 4

LTFP: do Recrutamento à Aposentação na Administração Pública – atualizado

O Futuro das cidades e a UE: uma construção com o poder local

O Novo Modelo de Empreitada Conceção-Construção- DL 78/2022, 7.11

Primeiros Passos em Folha de Cálculo- Formulas e Funções - Nível 1

Regulamento Geral de Proteção de dados

RGPD para Cidadãos Atentos

RGPD para Implementadores na Administração Pública

RGPD: Estratégias para gerir a Privacidade de Dados e os Riscos de Segurança

Simpósio - Gestão de Águas e Águas Residuais, incl. Escassez de Água, em Portugal

Texto, Matemática e Trigonometria em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 3

Webinar: Medidas com Impacto Remuneratório na Administração Pública

Webinário: Boas Práticas de Coordenação Segurança em Obra

Workshop Lei 93/2021: Responsabilidades e Procedimentos?

Fig. N.º 35- Ações divulgadas aos trabalhadores da SGA sem realização

Numa lógica de prestação de serviços, foram também divulgadas aos organismos da ex-área governativa do ex-MAAC (fora do PO 15), seis ações de formação. Os resultados das participações nas ações realizadas internamente constam no capítulo sobre participação em formação. Na figura 33 constam as ações divulgadas.

Ação
Controlo Interno
Ergonomia na prevenção do risco de lesão músculo-esquelética no trabalho informatizado
Gestão do Conhecimento em Serviço Público
Gestão por objetivos
Gestor e Gestão do Contrato - Enquadramento Jurídico e Aplicação Prática
Regulamento Geral Proteção Dados

Fig. N.º36 Ações divulgadas aos Serviços MAAC

XI. CONCLUSÃO

A formação na modalidade online em *live training* afirmou-se como sendo a forma preferencial de realização, pelo que, em 2023, a maioria das ações de formação realizadas continuaram a ser nesta modalidade. A continuação, também, da oportunidade de participação em ações de formação ao abrigo do POR LISBOA 2020 e no âmbito do financiamento do PRR, em *live training*, foi um grande contributo para a aquisição de conhecimentos e competências dos trabalhadores, bem como para uma racionalização de recursos. Considerando o histórico, dos últimos cinco anos, da formação realizada na SGA, em 2023, registou-se o maior número de ações de formação realizadas, maior número de participações e volume de horas de formação.

Salientam-se os seguintes aspetos:

- Realizaram-se 161 ações de formação: 15 planeadas, 93 extraplano e 53 em regime de autoformação;
- Registaram-se 684 participações;
- Do universo de 165 trabalhadores, em 2023, frequentaram formação 155 pessoas, o que equivale a uma taxa de abrangência de 94%;
- Participação em 44 ações de formação financiadas POR LISBOA 2020 e no âmbito do PRR, proporcionando uma considerável economia de recursos financeiros;
- O incremento da participação em autoformação, quer ao nível do número de ações, quer ao nível do número de participantes, demonstra iniciativa própria dos trabalhadores para enriquecimento das suas competências.
- Nas ações de formação organizadas pela SGA, participaram 229 formandos dos outros serviços/organismos MAAC, não integrados no PO 15;
- Realizaram-se 143 ações de formação externas (89%) e 18 internas (11%).
- Totalizaram-se 6532:05 horas de formação, 5540:35 horas em formação externa e 991:30 horas em formação interna.
- O investimento em formação foi de 27.345,91€ sendo o custo médio por formando nas ações de formação com custos associados de cerca de 142,43€;
- Foram consideradas seis ações de formação eficazes das sete avaliadas.

Contudo, importa referir que a superação de alguns dos indicadores relativos à formação, nomeadamente o número de formandos envolvidos e a taxa de abrangência, resultou da realização das ações de sensibilização e da participação em *webinares* que, pela sua importância não devem ser desvalorizadas, mas que efetivamente não correspondem à satisfação de necessidades formativas identificadas pelos trabalhadores em sede de levantamento de necessidades formativas.



ANEXO I

FORMAÇÃO EXTRAPLANO

Formação Extraplano

Ação de Formação	Horas	Nº Formandos			Volume de horas
		M	H	Total	
A Conta de Gerência - Exercício Prático	7:00	4		4	28:00
A Importância do Sono - 1 edição	1:00	36	14	50	50:00
A Importância do Sono - 2 edição	1:00	33	13	46	46:00
A Responsabilidade Financeira na Contratação Pública	7:00	8	1	9	63:00
Ação de sensibilização Promoção da cidadania e direitos das pessoas com deficiência	3:00	2		2	6:00
Agenda do Trabalho Digno e Medidas com Impacto Remuneratório na Administração Pública - atualização	6:00	1		1	6:00
Aquisição de Equipamentos e Serviços	25:00	5		5	125:00
Auxílios de Estado	6:00	8	2	10	60:00
Candidaturas e Gestão de Projetos de Cooperação Internacional Financiados pela União Europeia	21:00	1	1	2	42:00
Capacitação Técnica em Planeamento e Avaliação	16:00	3	2	5	80:00
CCP - Plano de Trabalhos, Trabalhos Complementares, Erros e Omissões de Projeto e Prorrogações de Prazo	7:00		1	1	7:00
Cibersegurança	14:00		2	2	28:00
Cidadão Ciberinformado	4:00	3		3	12:00
Cidadão Ciberseguro	3:00	4		4	12:00
Cidadão Cibersocial	3:00	2		2	6:00
Código Procedimento Administrativo Não Juristas	21:00		1	1	21:00
Combate à Corrupção nas Organizações	21:00	2	1	3	63:00
Consumidor Ciberseguro	4:00	1		1	4:00
Contratação Pública - 1 edição	28:00	6	0	6	168:00
Contratação Pública - 2 edição	28:00	3	4	7	196:00
Cultura de (ciber)segurança da informação nas Organizações	3:00	1		1	3:00
Curso de formação em Sistemas Orçamentais para as Entidades Coordenadoras	16:00	1	1	2	32:00
Curso Prático de Tratamento de Denúncias - Fatores Críticos de Sucesso na Investigação de uma Denúncia	18:00	1		1	18:00

(continuação)

Data Scientist: Transformar Dados em Conhecimento	7:00	2	1	3	21:00
Direito e Política do Ambiente	25:00	3		3	75:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado - 2 edição	28:00	1		1	28:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado - 3 edição	28:00	1		1	28:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Inicial	21:00	1		1	21:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Intermédio	21:00	1		1	21:00
Entrevistas de Avaliação de Competências	35:00	1		1	35:00
Ergonomia na Prevenção do Risco de Lesão Músculo-Esquelética no Trabalho Informatizado	1:00	26	6	32	32:00
Estratégia de Marketing e Comunicação EEA Grants	3:00	7	2	9	27:00
Formação em Matéria de Direito, Ramo do Direito da Concorrência, Componente Auxílios do Estado	14:00	16	6	22	308:00
Formação SmartDocs - novos utilizadores 1 edição	3:30	6	3	9	31:30
Formação SmartDocs - novos utilizadores 2 edição	3:30	16	6	22	77:00
Função Pessoal - Legislação Laboral	25:00	1		1	25:00
Funções de estatística em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 2	6:00	3	3	6	36:00
Gestão de Canais de Denúncia	3:00	1		1	3:00
Gestão de Conteúdos Digitais	25:00	3		3	75:00
Gestão do Stress do Profissional	25:00	1		1	25:00
Gestão por Objetivos - 1 edição	7:00		1	1	7:00
Gestão por Objetivos - 2 edição	7:00		1	1	7:00
Gestão por Objetivos - 3 edição	7:00		1	1	7:00
Gestão por Objetivos - 4 edição	7:00	1		1	7:00
Gestão por Objetivos - 5 edição	7:00	1	1	2	14:00
Gestor e Gestão do Contrato - Enquadramento Jurídico e Aplicação Prática	8:00	2	2	4	32:00
Inovação e Grandes Dados	14:00	2	1	3	42:00
Inteligência Emocional - 1 edição	25:00	1		1	25:00
Inteligência Emocional - 2 edição	25:00	1		1	25:00



Formação Extraplano

(continuação)

Introdução à Inteligência Artificial	14:00	1	1	2	28:00
Legislação Administrativa	25:00	10	3	13	325:00
Lógica, Consulta e Referência em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 4	6:00	3	2	5	30:00
Modificações Financeiras dos Contratos Públicos e Prestações Indemnizatórias Associadas	6:00	4		4	24:00
Orçamentação das Entidades Públicas	25:00	4	1	5	125:00
Os Pilares da Sustentabilidade: o futuro das cidades e a EU	3:00	5		6	18:00
Palestra Doença Celíaca	1:30	18	4	22	33:00
Palestra Gestão da Ansiedade	2:00	28	7	35	70:00
Palestra Mitos e Verdades da Saúde Oral	1:00	12	4	16	16:00
Perceber o Orçamento	14:00	1	1	2	28:00
Portal Base - Contratos Públicos Online	5:00	2	1	3	15:00
Power BI - Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial) 2 edição	14:00	1	3	4	56:00
Power BI - Elaboração de Dashboards (Nível 2 - avançado) - 1 edição	14:00		1	1	14:00
Power BI - Elaboração de Dashboards (nível 2 -avançado)- 2 edição	14:00	1	3	4	56:00
Primeiros Passos em Folha de Cálculo- Formulas e Funções - Nível 1	6:00	7	3	10	60:00
Programa de Capacitação Avançada - CAT	65:00	1		1	65:00
Programa de Capacitação Avançada - CAT - 2 edição	65:00		2	2	130:00
Recursos Humanos - Processamento de Vencimentos	25:00	1		1	25:00
Relações Públicas e Protocolo	14:00	3		3	42:00
Riscos Psicossociais em Contexto Laboral	2:00	1		1	2:00
Qualidade de Vida no Trabalho: A utopia necessária	2:00	1		1	2:00
Seminário Planeamento e Avaliação	4:00	2	1	3	12:00
SIADAP - Definir Objetivos e Indicadores - 1 edição	7:00	1	1	2	14:00
SIADAP - Definir Objetivos e Indicadores - 2 edição	7:00	5	2	7	49:00
SIADAP 3 - Avaliar o Biénio 2021-2022 e Preparar o Próximo Ciclo Avaliativo	7:00	1		1	7:00
Simplex Ambiental (o novo Decreto-Lei n.º 11/2023)	8:30	4	5	9	76:30

(continuação)

Sistemas Digitais e Gestão Documental	25:00	1		1	25:00
Técnicas Avançadas de Secretariado - Comunicação e Imagem na Organização	14:00	1		1	14:00
Técnicas de Redação On-line: Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais	14:00	1		1	14:00
Texto, Matemática e Trigonometria em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 3	6:00	4	1	5	30:00
Webinar Ilink - Porquê aderir à Faturação Eletrónica?	1:30	1		1	1:30
Webinar: A Agenda 2030 e os ODS: Da Definição à Implementação	1:00	4	1	5	5:00
Webinar: A Arte como Motor de Transformação Social	2:20	1		1	2:20
Webinar: Cidadania e Participação	1:00	1	1	2	2:00
Webinar: Competências Digitais	1:00	1		1	1:00
Webinar: Compras Públicas Ecológicas	1:15	5	2	7	8:45
Webinar: Contributos da Educação e da Formação para a inclusão das Pessoas com Deficiências e Incapacidades	2:00	2		2	4:00
Webinar: Inovação e Liderança	1:00	1		1	1:00
Webinar: Interesse e Serviço Público	1:00	1		1	1:00
Webinar: Microsoft na Transformação Digital das Empresas - e como usufruir dos incentivos à transição digital	1:00	1		1	1:00
Webinar: Modelos de Avaliação de Propostas na Contratação Pública: Prática e Tribunal de Contas	2:30	10		10	25:00
Webinar: O Fator Humano na Certificação ISO: Desafios e Estratégias para Maximizar o Envolvimento dos Colaboradores	1:30	4	1	5	7:30
Webinar: Os Desafios Renovados em Sustentabilidade	1:15	2	1	3	3:45
Webinar: Os ODS e a Avaliação de Impacto	1:00	5	3	8	8:00
Webinar: Prevenção da Corrupção na Administração Pública	1:00	1	2	3	3:00
Total		386	134	521	3588:50



AUTOFORMAÇÃO



Autoformação

Designação da ação de formação	Duração (horas)	Nº Formandos	Volume de horas
1º Workshop Colaborativo - Plano de Ação da ECO360	4:00	1	4:00
8ª Conferência Internacional Wildland Fire	28:00	1	28:00
A Agenda 2030 e as Mudanças nas Políticas Públicas	1:00	1	1:00
A União Europeia: Construção e Funcionamento	3:00	1	3:00
ADSE Formação às entidades Empregadoras	3:00	2	6:00
Alterações decorrentes do Programa de Estabilização Económica e Social no âmbito da Contratação Pública Acesso aos Documentos Administrativos na Contratação Pública	2:30	1	2:30
Big Data: conceitos, tecnologias e a perspetiva analítica da simulação de operações	10:00	1	10:00
Conceitos e Princípios da Participação Pública	4:00	1	4:00
Conferência doenças profissionais - A Prevenção de doenças profissionais: desafios, obstáculos e oportunidades	2:30	1	2:30
Contratos de Cooperação Horizontal" entre entidades Públicas - (artigo 5.º-A, n.º 5 CCP)	2:00	2	4:00
Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores	90:00	2	180:00
Data Science: Competências e Ferramentas do Data Scientist	2:00	1	2:00
Data Science: Conceitos introdutórios	2:00	1	2:00
Data Scientist: Transformar Dados em Conhecimento	3:00	1	3:00
Desenho e Estruturação de Base de Dados em Folha de Cálculo (Excel) : Análise de Gestão de Dados : 2.1	6:00	1	6:00
Economia Circular	5:00	1	5:00
Economia Circular- ist	40:00	2	80:00
Edição Folhas Cálculo - Nível Avançado	25:00	1	25:00
Ética e integridade	7:00	2	14:00
Ética e Integridade II	7:00	1	7:00
Ferramentas de Comunicação Digital	25:00	1	25:00
Ferramentas de Mensuração dos Impactos Socioeconómicos de Políticas Públicas e Incentivos às Fontes Renováveis de Energia	12:00	1	12:00
Folha de Cálculo - Funcionalidades Avançadas	25:00	1	25:00
Formação em Propriedade Industrial - EEA Grants Portugal	7:00	1	7:00
Gestão Avançada de Base de Dados em Folha de Cálculo (Excel) : Análise de Gestão de Dados : 2.2	6:00	1	6:00
Gestão de Eventos	50:00	1	50:00

(continuação)

Gestão de Informação e Conteúdos Digitais - Nível Intermédio	50:00	1	50:00
Gestor do Contrato: Arbitragem no Código dos Contratos Públicos	2:30	1	2:30
GIS for Climate Action	18:00	1	18:00
Informação: Classificação e Medidas de Proteção	2:00	1	2:00
Investimento em Tecnologias Digitais	12:00	1	12:00
ISO 14001:2015 - Environmental Management Systems	6:00	1	6:00
Laboratório de Competências Pessoais	50:00	1	50:00
Liderança e Motivação de Equipas	50:00	1	50:00
Língua Gestual	25:00	1	25:00
Língua Portuguesa em Contexto de Escrita Académica	30:00	1	30:00
Masterclass Análise Comportamental	2:00	1	2:00
O Direito à Desconexão- Dever de Desconexão - reflexos no trabalho em regime de teletrabalho	3:00	1	3:00
Orçamentos Sensíveis ao Género	9:00	1	9:00
Organização Pessoal e Gestão do Tempo	25:00	1	25:00
Planeamento e Gestão do Orçamento Familiar	25:00	1	25:00
Power BI: Elaboração de dashboards (inicial)	14:00	1	14:00
PPR: Abordagem Proativa da Gestão e Avaliação do Risco de Fraude - Desafios e boas práticas na implementação da OT 14	2:30	2	5:00
Proteção Digital, Saúde e Meio Ambiente - Nível Intermédio	50:00	1	50:00
Publicidade nas Redes Sociais	25:00	1	25:00
RGPD para Cidadãos Atentos	3:00	1	3:00
Riscos na Contratação Pública: o caso específico do PRR	3:30	3	10:30
Webinar: As últimas alterações ao CPA	1:15	3	3:45
Webinar: Audiência Prévia - Passa a Passo	2:00	2	4:00
Webinar: Cibersegurança num Mundo Digital	2:00	1	2:00
Webinar: Direito ao Reequilíbrio Financeiro do Contrato	2:00	1	2:00
webinar: Interseccionalidade e (re)construção democrática	1:00	1	1:00
Webinar: Procedimentos especiais no CCP	1:30	3	4:30
Total		66	948:15



FORMAÇÃO EXTERNA



Formação Externa

Ação de Formação	Horas	Formandos	Total Volume de Horas
1º Workshop Colaborativo - Plano de Ação da ECO360	4:00	1	4:00
8ª Conferência Internacional Wildland Fire	28:00	1	28:00
A Agenda 2030 e as mudanças nas políticas públicas	1:00	1	1:00
A Conta de Gerência - Exercício Prático	7:00	4	28:00
A Responsabilidade Financeira na Contratação Pública	7:00	9	63:00
A União Europeia: Construção e Funcionamento	3:00	1	3:00
Ação de sensibilização "Promoção da cidadania e direitos das pessoas com deficiência"	3:00	2	6:00
ADSE Formação às entidades Empregadoras	3:00	2	6:00
Agenda do Trabalho Digno e Medidas com Impacto Remuneratório na Administração Pública - atualização	6:00	1	6:00
Alterações decorrentes do Programa de Estabilização Económica e Social no âmbito da Contratação Pública Acesso aos Documentos Administrativos na Contratação Pública	2:30	1	2:30
Aquisição de Equipamentos e Serviços	25:00	5	125:00
Auditorias internas	8:00	18	144:00
Auxílios de estado	6:00	10	60:00
Big Data: conceitos, tecnologias e a perspetiva analítica da simulação de operações	10:00	1	10:00
Candidaturas e gestão de projetos de cooperação internacional financiados pela União Europeia	21:00	2	42:00
Capacitação Técnica em Planeamento e Avaliação	16:00	5	80:00
CCP - Plano de Trabalhos, Trabalhos Complementares, Erros e Omissões de Projeto e Prorrogações de Prazo	7:00	1	7:00
Cibersegurança	14:00	2	28:00
Cidadão Ciberinformado	4:00	3	12:00
Cidadão Ciberseguro	3:00	4	12:00
Cidadão Cibersocial	3:00	2	6:00
Código Procedimento Administrativo Não Juristas	21:00	1	21:00
Combate à Corrupção nas Organizações	21:00	3	63:00
Conceitos e Princípios da Participação Pública	4:00	1	4:00
Conferência doenças profissionais - A Prevenção de doenças profissionais: desafios, obstáculos e oportunidades	2:30	1	2:30
Consumidor Ciberseguro	4:00	1	4:00
Contencioso Administrativo	28:00	3	84:00
Contratação Pública - 1 edição	28:00	6	168:00
Contratação Pública - 2 edição	28:00	7	196:00

Contratos de Cooperação "Horizontal" entre entidades Públicas - (artigo 5.º-A, n.º 5 CCP)	2:00	2	4:00
Cultura de (ciber)segurança da informação nas Organizações	3:00	1	3:00
Curso de formação em Sistemas Orçamentais para as Entidades Coordenadoras	16:00	2	32:00
Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores	90:00	2	180:00
Curso Espanhol	40:00	9	360:00
Curso Inglês	60:00	10	600:00
Curso Prático de Tratamento de Denúncias - Fatores Críticos de Sucesso na Investigação de uma Denúncia	18:00	1	18:00
Data Science: Competências e Ferramentas do Data Scientist	2:00	1	2:00
Data Science: Conceitos Introdutórios	2:00	1	2:00
Data Scientist: Transformar Dados em Conhecimento	7:00	3	21:00
Data Scientist: Transformar Dados em Conhecimento	3:00	1	3:00
Desenho e Estruturação de Base de Dados em Folha de Cálculo (Excel) : Análise de Gestão de Dados : 2.1	6:00	1	6:00
Direito e Política do Ambiente	25:00	3	75:00
Economia Circular	5:00	1	5:00
Economia Circular- ist	40:00	2	80:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado - 1 edição	28:00	1	28:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado - 2 edição	28:00	1	28:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado - 3 edição	28:00	1	28:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível inicial	21:00	1	21:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Intermédio	21:00	1	21:00
Edição Folhas Cálculo - Nível Avançado	25:00	1	25:00
Entrevistas de Avaliação de Competências	35:00	1	35:00
Ética e Integridade	7:00	2	14:00
Ética e Integridade II	7:00	1	7:00
Ferramentas de Comunicação Digital	25:00	1	25:00
Ferramentas de Mensuração dos Impactos Socioeconómicos de Políticas Públicas e Incentivos às Fontes Renováveis de Energia	12:00	1	12:00



Formação Externa

Ação de Formação	Horas	Formandos	Total Volume de Horas
Folha de Cálculo – Funcionalidades Avançadas	25:00	1	25:00
Formação em matéria de direito, ramo do direito da concorrência, componente Auxílios do Estado	14:00	22	308:00
Formação em propriedade industrial - EEA Grants Portugal	7:00	1	7:00
Função pessoal - Legislação Laboral	25:00	1	25:00
Funções de estatística em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 2	6:00	6	36:00
Gestão Avançada de Base de Dados em Folha de Cálculo (Excel): Análise de Gestão de Dados : 2.2	6:00	1	6:00
Gestão de Canais de Denúncia	3:00	1	3:00
Gestão de Conteúdos Digitais	25:00	3	75:00
Gestão de Energia e Manutenção em Edifícios de Comércio e Serviços	30:00	1	30:00
Gestão de Eventos	50:00	1	50:00
Gestão de Informação e Conteúdos Digitais - Nível Intermédio	50:00	1	50:00
Gestão do Stress do Profissional	25:00	1	25:00
Gestor do Contrato: Arbitragem no Código dos Contratos Públicos	2:30	1	2:30
Gestor e Gestão do Contrato - Enquadramento Jurídico e Aplicação Prática	8:00	4	32:00
GIS for Climate Action	18:00	1	18:00
Informação: Classificação e Medidas de Proteção	2:00	1	2:00
Inovação e Grandes Dados	14:00	3	42:00
Inteligência Emocional - 1 edição	25:00	1	25:00
Inteligência Emocional - 2 edição	25:00	1	25:00
Introdução à Inteligência Artificial	14:00	2	28:00
Investimento em Tecnologias Digitais	12:00	1	12:00
ISO 14001:2015 - Environmental Management Systems	6:00	1	6:00
Laboratório de Competências Pessoais	50:00	1	50:00
Legislação Administrativa	25:00	13	325:00
Liderança e Motivação de Equipas	50:00	1	50:00
Liderança em Contexto Público	21:00	1	21:00

Língua Gestual	25:00	1	25:00
Língua Portuguesa em Contexto de Escrita Académica	30:00	1	30:00
Lógica, Consulta e Referência em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 4	6:00	5	30:00
Masterclass Análise Comportamental	2:00	1	2:00
Modificações Financeiras dos Contratos Públicos e Prestações Indemnizatórias Associadas	6:00	4	24:00
O Direito à desconexão- Dever de Desconexão - reflexos no trabalho em regime de teletrabalho	3:00	1	3:00
Orçamentação das Entidades Públicas	25:00	5	125:00
Orçamentos Sensíveis ao Género	9:00	1	9:00
Organização Pessoal e Gestão do Tempo	25:00	1	25:00
Os Pilares da Sustentabilidade: o futuro das cidades e a EU	3:00	6	18:00
Perceber o Orçamento	14:00	2	28:00
Planeamento e Gestão do Orçamento Familiar	25:00	1	25:00
Plano de Cumprimento Normativo na AP: aplicação do RG	14:00	7	98:00
Prevenção da Corrupção - DL nº 109-E/2021	14:00	7	98:00
Portal Base - Contratos Públicos Online	5:00	3	15:00
Power BI - Elaboração de Dashboards (Nível 1 - inicial)	14:00	1	14:00
Power BI - Elaboração de Dashboards (Nível 1 - inicial) 1 edição	14:00	1	14:00
Power BI - Elaboração de Dashboards (Nível 1 - inicial) 2 edição	14:00	4	56:00
Power BI - Elaboração de Dashboards (nível 2 - avançado) - 1 edição	14:00	1	14:00
Power BI - Elaboração de Dashboards (nível 2 - avançado) - 2 edição	14:00	4	56:00
PPR: Abordagem Proativa da Gestão e Avaliação do Risco de Fraude - Desafios e boas práticas na implementação da OT 14	2:30	2	5:00
Primeiros Passos em Folha de Cálculo- Formulas e Funções - Nível 1	6:00	10	60:00
Programa de Capacitação Avançada - CAT	65:00	1	65:00
Programa de Capacitação Avançada - CAT - 2 edição	65:00	2	130:00



Formação Externa

Ação de Formação	Horas	Formandos	Total Volume de Horas
Proteção Digital, Saúde e Meio Ambiente - Nível Intermediário	50:00	1	50:00
Publicidade nas Redes Sociais	25:00	1	25:00
Recursos Humanos - Processamento de Vencimentos	25:00	1	25:00
Regime de Proteção nos Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais	28:00	1	28:00
Relações Públicas e Protocolo	14:00	3	42:00
Responsabilidade Financeira no Âmbito da Lei de Organização e Processo do Tribunal de Contas	21:00	1	21:00
RGPD para Cidadãos Atentos	3:00	1	3:00
Riscos na Contratação Pública: o caso específico do PRR	3:30	3	10:30
Riscos Psicossociais em Contexto Laboral Qualidade de Vida no Trabalho: A utopia necessária	2:00	1	2:00
Seminário Planeamento e Avaliação	4:00	3	12:00
SIADAP - Definir Objetivos e Indicadores - 2 edição	7:00	7	49:00
SIADAP - Definir Objetivos e Indicadores- 1 edição	7:00	2	14:00
SIADAP 3 - Avaliar o Biénio 2021-2022 e preparar o Próximo Ciclo Avaliativo	7:00	1	7:00
Simplex Ambiental (o novo Decreto-Lei n.º 11/2023)	8:30	9	76:30
Sistemas Digitais e Gestão Documental	25:00	1	25:00
Técnicas Avançadas de Secretariado - Comunicação e Imagem na Organização	14:00	1	14:00
Técnicas de Redação On-line: Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais	14:00	1	14:00
Texto, Matemática e Trigonometria em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 3	6:00	5	30:00
Webinar Ilink - Porquê aderir à Faturação Eletrónica?	1:30	1	1:30
Webinar: A Agenda 2030 e os ODS: Da Definição à Implementação	1:00	5	5:00
Webinar: A Arte como Motor de Transformação Social	2:20	1	2:20
Webinar: As últimas alterações ao CPA	1:15	3	3:45
Webinar: Audiência Prévia - Passa a Passo	2:00	2	4:00
Webinar: Cibersegurança num Mundo Digital	2:00	1	2:00
Webinar: Cidadania e Participação	1:00	2	2:00
Webinar: Competências Digitais	1:00	1	1:00
Webinar: Compras Públicas Ecológicas	1:15	7	8:45
Webinar: Contributos da Educação e da Formação para a inclusão das Pessoas com Deficiências e Incapacidades	2:00	2	4:00

Webinar: Direito ao reequilíbrio financeiro do contrato	2:00	1	2:00
Webinar: Inovação e Liderança	1:00	1	1:00
Webinar: Interesse e Serviço Público	1:00	1	1:00
webinar: Interseccionalidade e (re)construção democrática	1:00	1	1:00
Webinar: Microsoft na Transformação Digital das Empresas - e como usufruir dos incentivos à transição digital	1:00	1	1:00
Webinar: Modelos de Avaliação de Propostas na Contratação Pública: Prática e Tribunal de Contas	2:30	10	25:00
Webinar: O Fator Humano na Certificação ISO: Desafios e Estratégias para Maximizar o Envolvimento dos Colaboradores	1:30	5	7:30
Webinar: Os Desafios Renovados em Sustentabilidade	1:15	3	3:45
Webinar: Os ODS e a Avaliação de Impacto	1:00	8	8:00
Webinar: Prevenção da Corrupção na Administração Pública	1:00	3	3:00
Webinar: Procedimentos especiais no CCP	1:30	3	4:30
Total		393	5540:35

FICHA TÉCNICA

Titulo

Relatório de Formação Profissional 2023

Elaboração

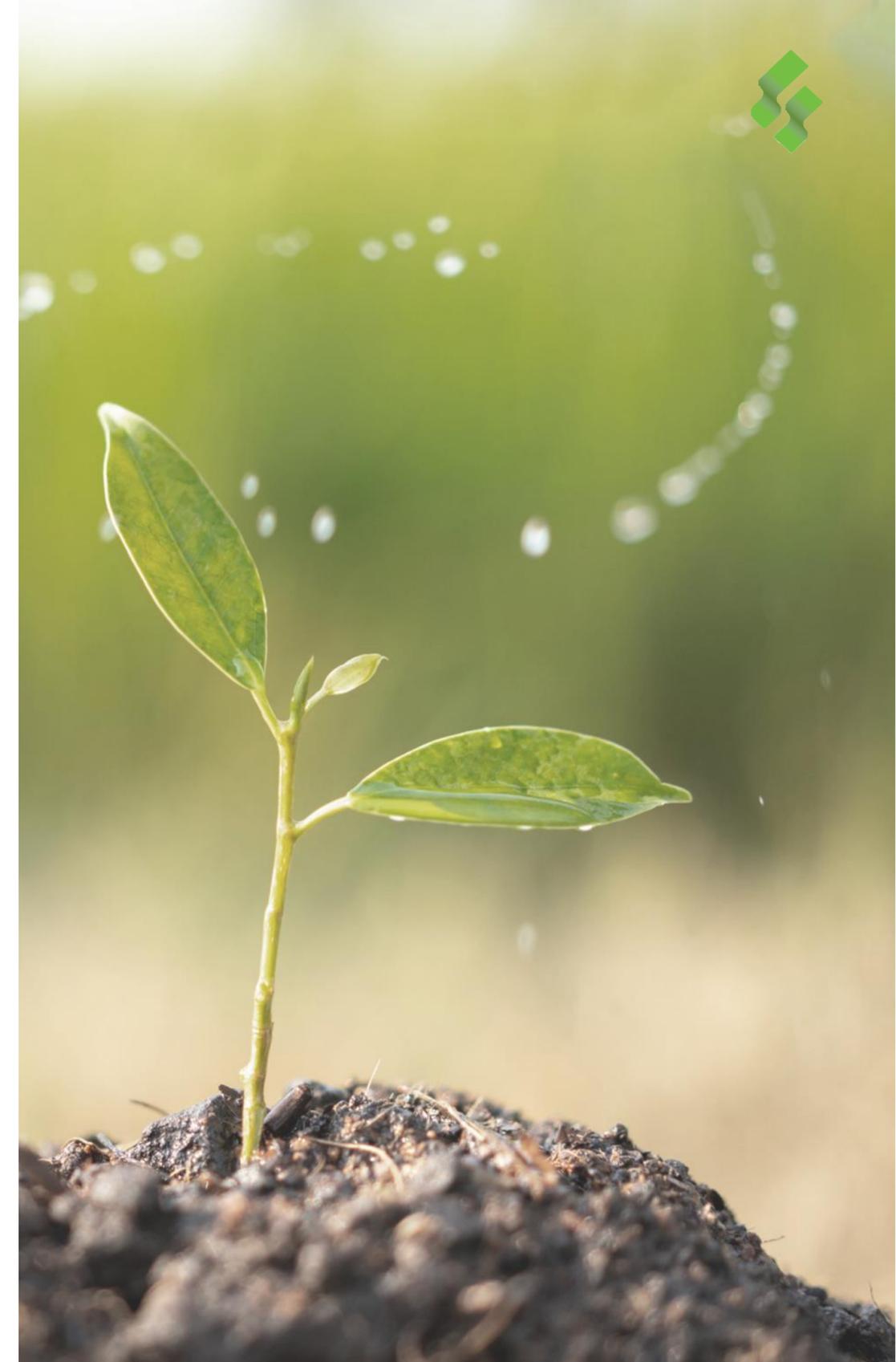
SGQP | Divisão de Avaliação, Auditoria e Qualificação

Editor

Secretaria-Geral do Ambiente
Rua de "O Século" n.º 63 - 3.º andar
1200-433 Lisboa
Telefone: +351 213 231 500
E-mail: daaq@sgambiente.gov.pt

Data de elaboração:

14-03-2024





FIM