



SECRETARIA-GERAL DO AMBIENTE



REPÚBLICA
PORTUGUESA

AMBIENTE E ENERGIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES AUTOAVALIAÇÃO

2023





FICHA TÉCNICA

Título

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E AUTOAVALIAÇÃO DA SECRETARIA-GERAL DO AMBIENTE | 2023

Direção

Marco Rebelo (Secretário-geral)
 Joaquim Dias (Secretário-geral Adjunto)

Elaboração

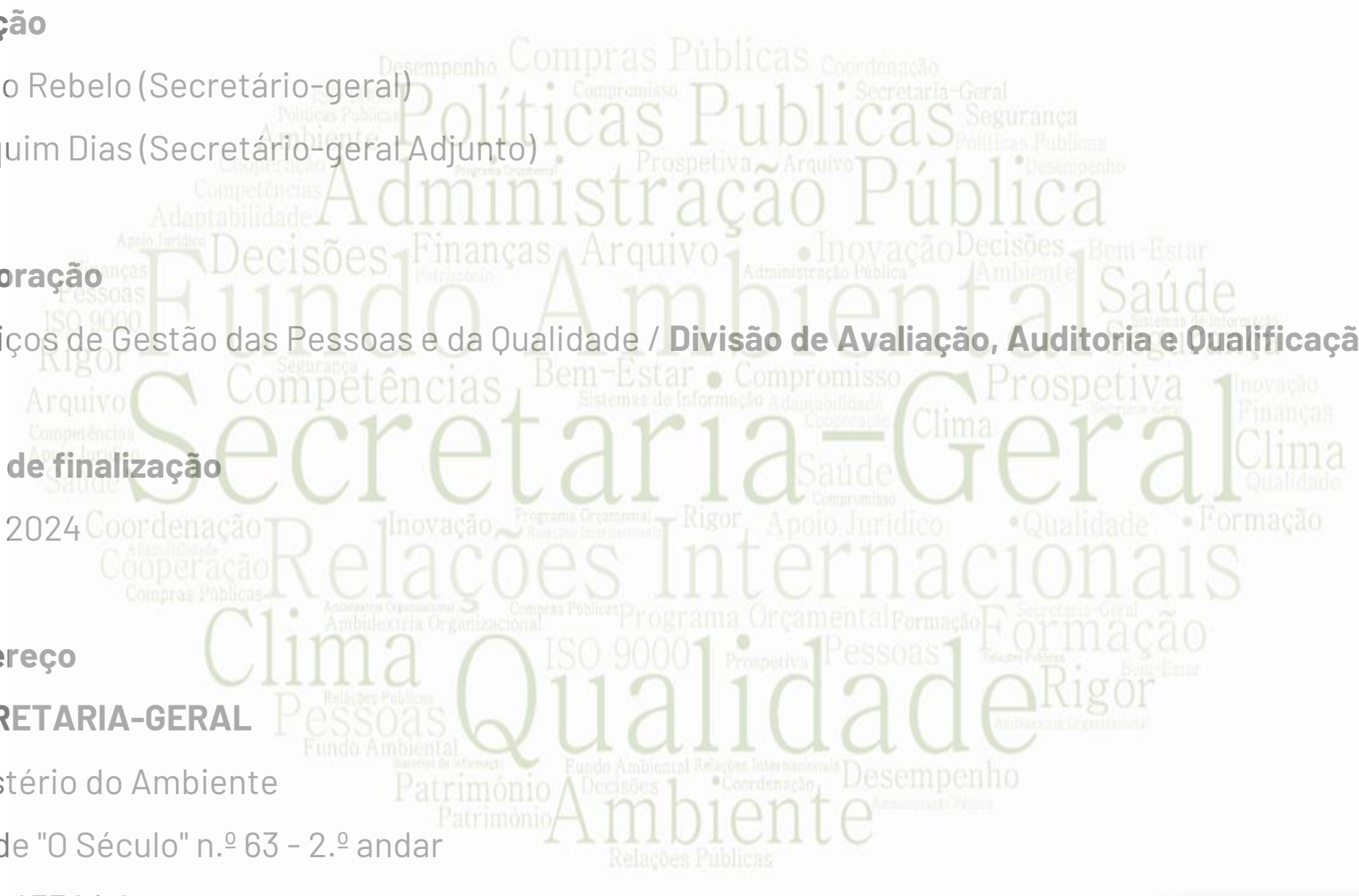
Serviços de Gestão das Pessoas e da Qualidade / **Divisão de Avaliação, Auditoria e Qualificação**

Data de finalização

Maio 2024

Endereço

SECRETARIA-GERAL
 Ministério do Ambiente
 Rua de "O Século" n.º 63 - 2.º andar
 1200-433 Lisboa
 Telefone: +351 213 231 565
 E-mail: sg@ambiente.gov.pt





ÍNDICE

01 _nota introdutória

02 _caracterização

03 _autoavaliação

04 _atividade realizada e recursos

05 _súmula do balanço social

06 _formação

07 _igualdade de género

08 _segurança e saúde no trabalho & iniciativas de bem-estar

09 _modernização administrativa

10 _publicidade institucional

11 _património imobiliário

12 _compliance

13 _redes,estratégias e planos

14 _avaliação final e proposta de menção

Anexos

- ANEXO I – Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | execução 31.12.2023
- ANEXO II – Plano de Atividades | resultados alcançados 2023
- ANEXO III - Inquéritos (Externo, PCS, Interno, SIADAP 1)
- ANEXO IV – Exercício Benchmarking entre Secretarias-Gerais
- ANEXO V - Relatório de Formação Profissional 2023





1. NOTA INTRODUTÓRIA

A Secretaria-Geral do Ambiente (SGA) é um serviço executivo da administração direta do Estado, prestador de serviços técnicos especializados, dotado de autonomia administrativa, cuja organização interna obedece a um modelo misto de estrutura hierarquizada e matricial, constituída, à data de elaboração deste documento, por 8 unidades orgânicas nucleares e por 15 unidade orgânicas flexíveis. O presente Relatório de Atividades e Autoavaliação, referente ao ciclo de gestão de 2023, foi elaborado em conformidade com o Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, que estabelece os princípios a que deve obedecer o plano e relatório anual de atividades dos serviços e organismos da Administração Pública, conjugado com a Lei n.º 66-B/2007, de 208 de dezembro – que aprovou o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP), entre outros diplomas legais, bem como foram observadas as diferentes Orientações Técnicas aprovadas pelo Conselho Coordenador de Avaliação dos Serviços Linhas de Orientação Gerais (GT CCAS) 10.03.2010, entre outras, constituindo o documento de avaliação da SGA que conclui o ciclo de gestão em causa, no âmbito do SIADAP 1.

A elaboração deste instrumento de prestação de contas contou com a participação de todas as unidades orgânicas, que reuniram a informação relativa às áreas da sua atividade, reportando igualmente o cumprimento do planeamento previsto. A atividade desenvolvida ao longo de 2023 foi, assim, ao encontro do cumprimento dos objetivos estratégicos inscritos no Quadro de Avaliação e Responsabilização, referente àquele ciclo de gestão, e de toda a atividade planeada em sede de Plano de Atividades 2023, sabendo responder, também, a novos desafios e responsabilidades impostas no decorrer do ano em avaliação e que se traduziram em esforço adicional ao inicialmente previsto.

O grau de realização alcançado no QUAR de 2023 e no Plano de Atividades de 2023 permitiu uma avaliação da capacidade de resposta, tanto ao nível das suas áreas de negócio, bem como das áreas de suporte, evidenciando o efetivo cumprimento da sua missão, que se traduziu no apoio à definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos de política da Área Governativa *Ambiente e Ação Climática (agora Ambiente e Energia, em função do XIV Governo Constitucional)*, bem como assegurar a respetiva representação, no âmbito comunitário e internacional, e na prestação de apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo e aos demais órgãos e serviços integrados na área de governo.

Nesta nota de introdução, importa, também, afirmar que o ano 2023, a nível interno, ficou marcado pelo reconhecimento externo, através de certificação, do Sistema de Gestão da SGA nos referenciais ISO 9001 e NP 4427.

No que concerne ao modo operando da SGA, importa reiterar, que todas as equipas da SGA se adaptaram à realidade da prestação do trabalho em regime de teletrabalho, tendo sido oferecidas todas as condições necessárias para que fosse conseguida a adaptação dos postos de trabalho remotamente, facto inequívoco que demonstrou uma elevada capacidade de adaptação de toda a Secretaria-Geral.

ver aqui os diplomas orgânicos da SECRETARIA-GERAL DO AMBIENTE





ÍNDICE

01 _nota introdutória

02 _caracterização

03 _autoavaliação

04 _atividade realizada e recursos

05 _súmula do balanço social

06 _formação

07 _igualdade de género

08 _segurança e saúde no trabalho & iniciativas de bem-estar

09 _modernização administrativa

10 _publicidade institucional

11 _património imobiliário

12 _compliance

13 _redes,estratégias e planos

14 _avaliação final e proposta de menção

Anexos

- ANEXO I - Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | execução 31.12.2023
- ANEXO II - Plano de Atividades | resultados alcançados 2023
- ANEXO III - Inquéritos (Externo, PCS, Interno, SIADAP 1)
- ANEXO IV - Exercício Benchmarking entre Secretarias-Gerais
- ANEXO V - Relatório de Formação Profissional 2023





2. CARACTERIZAÇÃO | a SGA em números

168 pessoas/efetivos em **31.12.2023**

68% **32%**

Taxa de utilização dos RH
78%

N.º de documentos produzidos
245

Taxa de resposta às solicitações externas
97%

Cobertura da Formação Profissional
94%

N.º de ações de formação
161

Taxa de absentismo
2,7%

Prazo médio de resposta a pedidos de apoio informático
< 30 minutos

Documentos via Interoperabilidade
432 documentos

Índice de satisfação Interna
4,1

N.º global de orçamentos geridos
37

N.º de contratos geridos
74

Execução do QUAR **126%**

Índice de satisfação Externa
4,5

Grau de execução das atividades associadas às PCS
131%

Prazo médio de pagamento a fornecedores
60 dias

Execução PA **115%**

Grau de Execução Orçamental
86%

Execução do EEA Grants
118%

Taxa de oportunidades de melhoria implementadas e não conformidades corrigidas com eficácia
56%



2. CARACTERIZAÇÃO | *identidade institucional*

QUEM SOMOS?

serviço central da administração direta do Estado, criado em 2014, dotado de autonomia administrativa, da área Governativa Ambiente e Energia – XIV Governo Constitucional

O QUE FAZEMOS?

apoiamos a formulação de linhas estratégicas, prioridades e objetivos de política da Área Governativa Ambiente e Energia, bem como o apoio técnico e administrativo¹ aos gabinetes dos membros do Governo integrados naquela área de governo e aos demais órgãos e serviços; somos Entidade Coordenadora na área Orçamental e Desempenho e gerimos o Fundo Ambiental e Investimentos do PRR



O QUE QUEREMOS SER?



referência na Administração Pública portuguesa, no suporte às políticas, na representação internacional e na partilha de serviços

ACREDITAMOS EM?

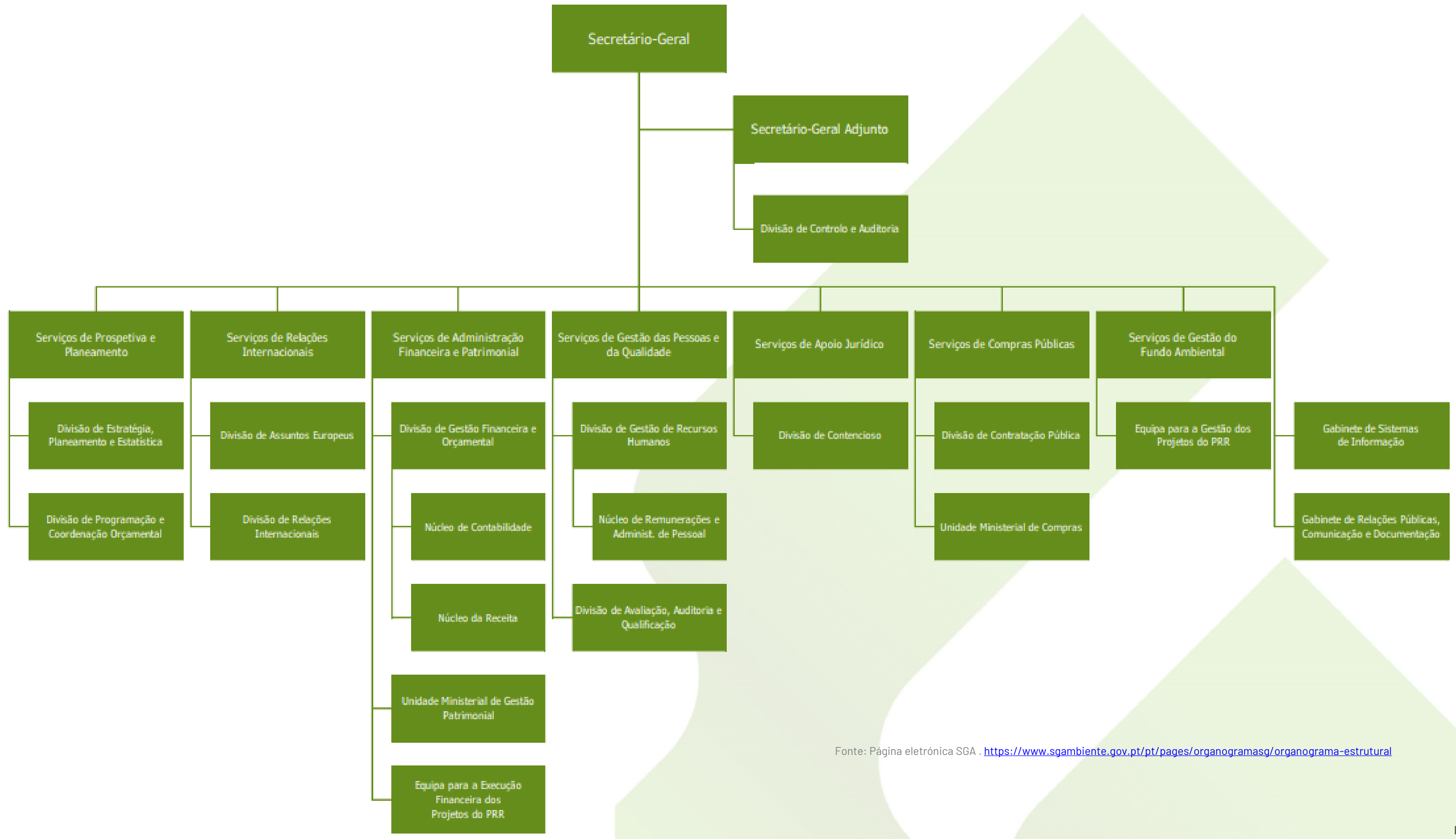
COMPROMISSO
COOPERAÇÃO
INOVAÇÃO
ADAPTABILIDADE
RIGOR



¹) Prestação centralizada de serviços comuns, nos domínios da gestão dos recursos humanos, financeiros, patrimoniais e do apoio jurídico e de contencioso, aos serviços da administração direta no ministério



2. CARACTERIZAÇÃO DA SECRETARIA-GERAL | *organograma*



Fonte: Página eletrónica SGA - <https://www.sgambiente.gov.pt/pt/pages/organogramasg/organograma-estrutural>



2. CARACTERIZAÇÃO DA SECRETARIA-GERAL | *Estratégia vs estrutura de Processos*



No âmbito do processo de planeamento da atividade para 2023 a SGA materializou a sua estratégia em torno de quatro objetivos, de nível estratégico, registados em QUAR 2023, em anexo, procurando responder aos desafios dos próximos ciclos de gestão. Implica referir que a concretização daqueles desideratos, entre outros, alicerçou-se na operacionalização da estrutura organizacional da SGA, bem como no seu modo operativo interno em torno dos quinze Processos (competências organizacionais/cadeia de valor) que sistematizam, a nível macro, toda a atividade desenvolvida durante o ciclo de gestão em avaliação.

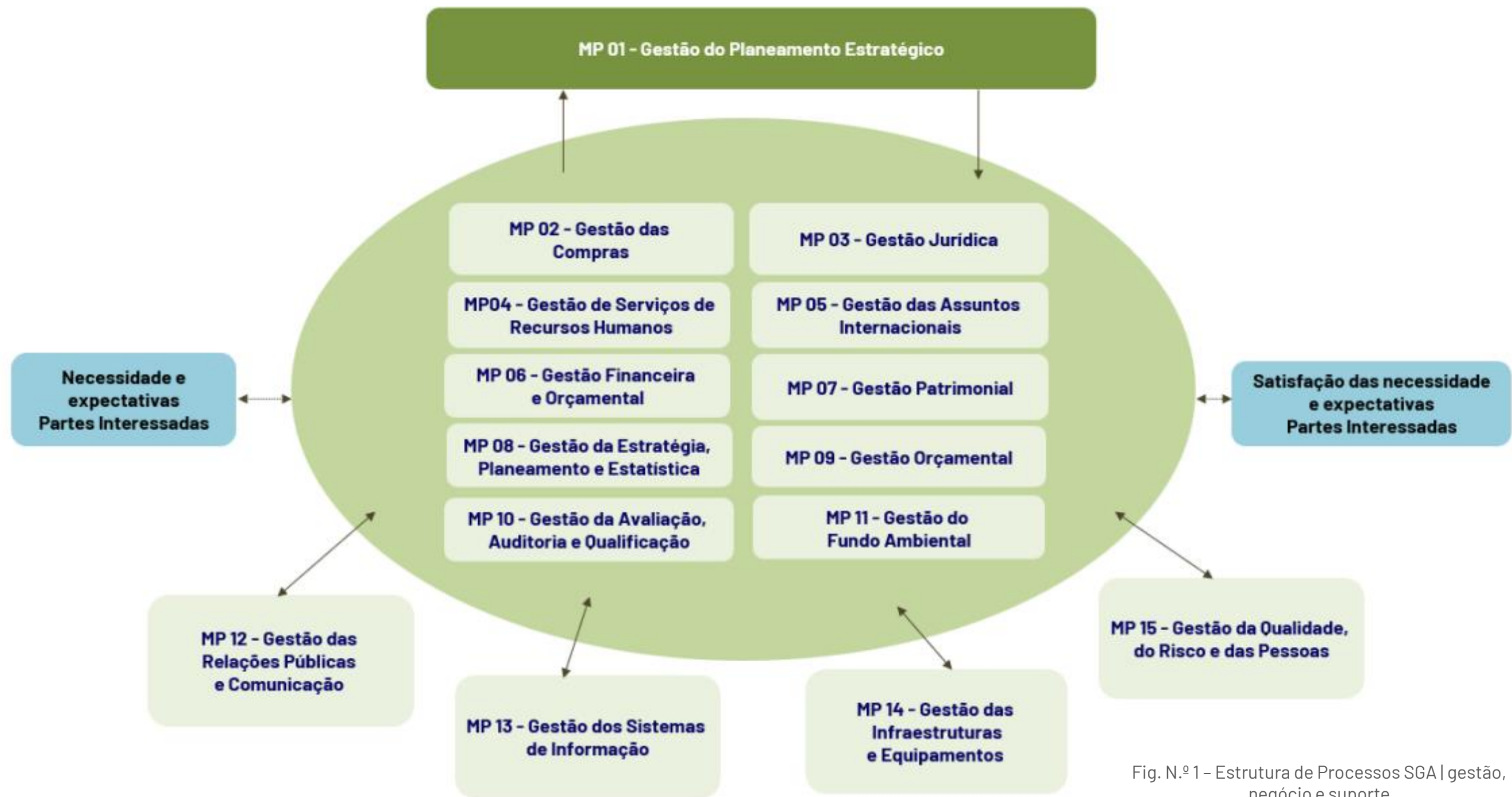


Fig. N.º1 - Estrutura de Processos SGA | gestão, negócio e suporte



2. CARACTERIZAÇÃO DA SECRETARIA-GERAL | *Política da Qualidade e das Pessoas da SGA*

No contexto da melhoria do desempenho a Política de Gestão da **QUALIDADE e das **PESSOAS** da SGA enquadra os seguintes compromissos:**

- As Pessoas são o elemento mais importante para o sucesso da SGA, sem as quais é impossível concretizar todos os nossos desafios internos e externos;
- Reconhecer o valor das Pessoas para o desenvolvimento sustentável da SGA e promover uma cultura que reforce os seus valores, a sua identidade, assim como a conduta, o comportamento, a motivação e o comprometimento de todo o Capital Humano;
- Fomentar um contexto organizacional que privilegie um equilíbrio entre a vida profissional, pessoal e familiar do Capital Humano da SGA;
- Reforçar o empenho da Instituição, e de todos os seus trabalhadores, na satisfação das necessidades e expectativas de todas as partes interessadas;
- Mobilizar as Pessoas para o integral cumprimento das metodologias integradas nos Sistemas de Gestão adotando aquelas como instrumentos de apoio à realização do trabalho;
- Estimular o reforço da gestão por objetivos, num quadro de otimização dos recursos e valorização das competências internas, assegurando o alinhamento dos objetivos face às Políticas;
- Promover o desenvolvimento de processos de melhoria contínua do desempenho operacional, comprometendo-se no reporte e na resolução de não conformidades;
- Assegurar o cumprimento da legislação e regulamentação aplicável a todos os Processos do SGQP;
- Focar a SGA na melhoria contínua do desempenho, incluindo a melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade e das Pessoas.



ÍNDICE

01 _nota introdutória

02 _caracterização

03 _autoavaliação

04 _atividade realizada e recursos

05 _súmula do balanço social

06 _formação

07 _igualdade de género

08 _segurança e saúde no trabalho & iniciativas de bem-estar

09 _modernização administrativa

10 _publicidade institucional

11 _património imobiliário

12 _compliance

13 _redes,estratégias e planos

14 _avaliação final e proposta de menção

Anexos

ANEXO I - Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | execução 31.12.2023

ANEXO II - Plano de Atividades | resultados alcançados 2023

ANEXO III - Inquéritos (Externo, PCS, Interno, SIADAP 1)

ANEXO IV - Exercício Benchmarking entre Secretarias-Gerais

ANEXO V - Relatório de Formação Profissional 2023



3. AUTOAVALIAÇÃO | *Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023*

O Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 da SGA continha 6 objetivos operacionais, entre os quais se incluem os que constavam das determinações da Lei do Orçamento de Estado 2023 (objetivos 5 e 6), mensurados por 17 indicadores de desempenho. Dos 17 indicadores, apenas 6 não apresentavam resultados com histórico. O QUAR foi aprovado pelo Senhor Ministro do Ambiente e da Ação Climática a 12 de maio de 2023.

Na sequência da monitorização do 2º quadrimestre, registou-se uma execução média de **71%** e de **58%** em relação ao Plano de Atividades e QUAR 2023, respetivamente. Todavia, e após análise dos resultados registados ao final daquele período, foi proposta uma revisão daqueles dois instrumentos de gestão, a qual foi aprovada pela Direção em outubro de 2023. Os resultados finais tiveram em consideração as alterações propostas.

A 31.12.2023 a SGA evidencia um grau de concretização global quantitativo do QUAR 2023 de 126%, registando um desvio global positivo de +26%, face à concretização plena (100%). Aquele valor revela rigor na fase de planeamento, em função da capacidade instalada e do desempenho da SGA, corolário da concretização e/ou superação dos objetivos operacionais, conseguindo-se, assim, o cumprimento generalizado dos compromissos assumidos em sede de QUAR 2023.

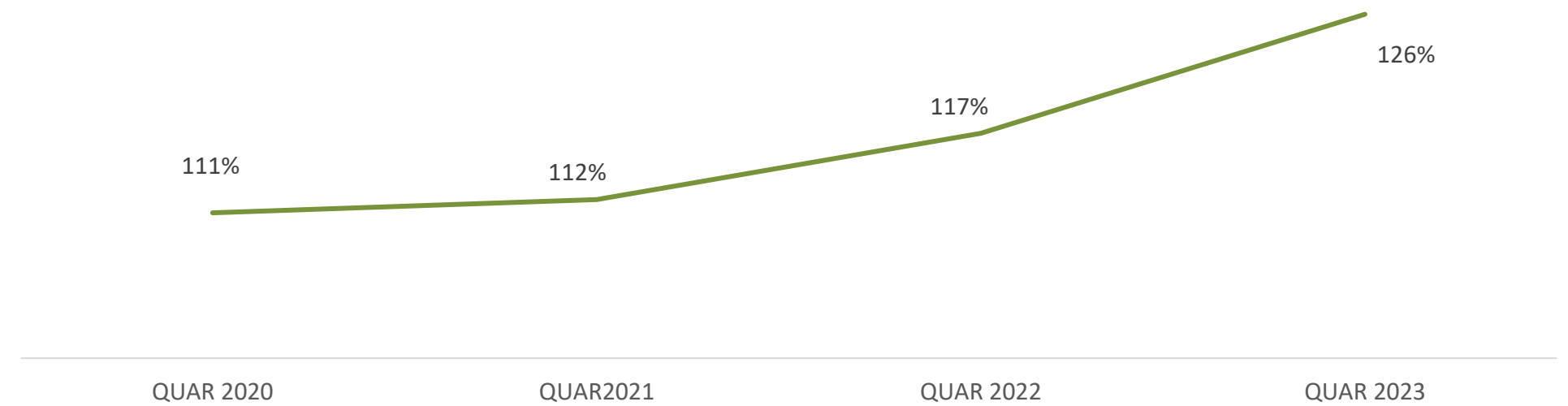


Fig. N.º 2 – Execução dos QUAR da SGA | últimos ciclos de gestão

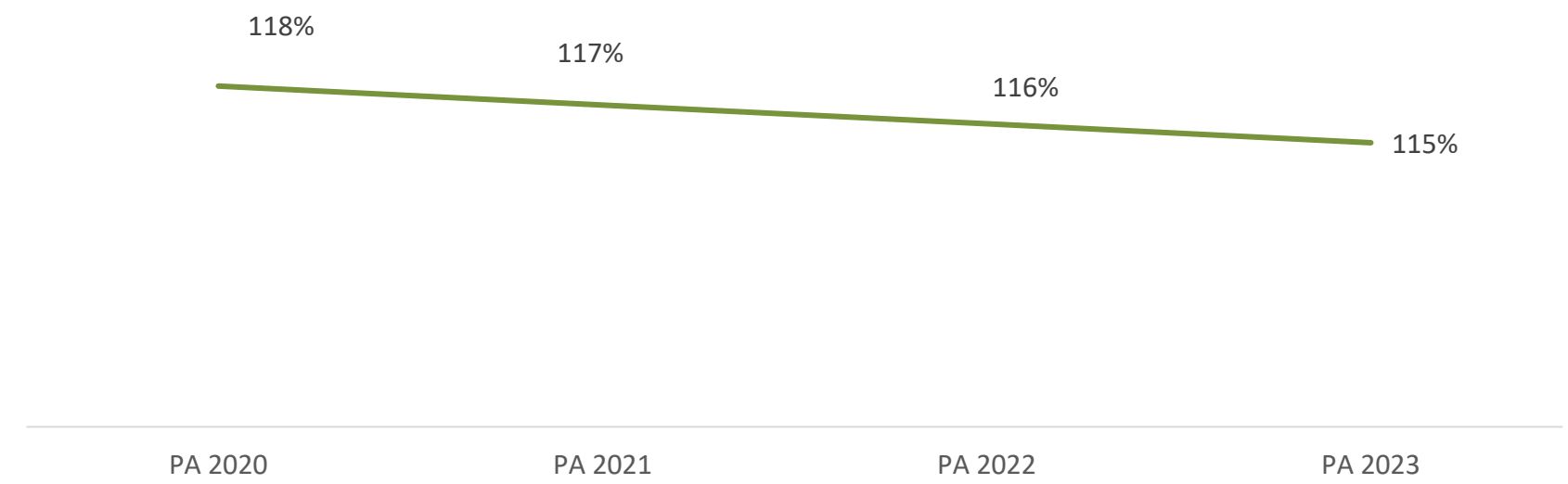


Fig. N.º 3 – Execução dos Plano de Atividades da SGA | últimos ciclos de gestão



3. AUTOAVALIAÇÃO | Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023

Os objetivos estratégicos assumidos pela SGA sofreram uma ligeira alteração, face ao ciclo de gestão anterior. O alinhamento das orientações plasmadas nos Programas do XVIII Governo Constitucional e com os diferentes documentos de orientação política transversais e setoriais, no âmbito da área Governativa "Ambiente e Ação Climática" e em função do Programa Orçamental PO 15. Os objetivos operacionais, OP1, OP3, OP5 e OP6 foram selecionados para configurarem como os mais relevantes para efeitos de aplicação do artigo 18.º da Lei SIADAP. Por serem considerados os objetivos mais relevantes para efeitos de avaliação final do desempenho, foi garantido, em conformidade o referido artigo, que o conjunto dos mesmos teria um peso relativo no QUAR_2023 de 79%. No quadro lateral evidenciase o alinhamento/impacte que cada objetivo operacional assumiu ao nível dos objetivos de nível estratégico.

Quanto ao impacto dos OP mais relevantes (de acordo com a LOE2023), verifica-se que os OP5 e OP6 tiveram impacto no OE1 e OE2 e OE3. Por sua vez, o OP3 teve influência no resultado do OE4. Nas próximas páginas serão demonstrados os resultados com referencia a 31.12.2023 em sede de QUAR_2023, em função dos dezassete indicadores de desempenho registados naquele instrumento de gestão. O Anexo I resume todo o apuramento do QUAR 2023 a 31.12.2023.

Matriz de alinhamento		OE1 - Promover a produção de conhecimento especializado nas áreas de atuação da Secretaria-Geral do Ambiente aos membros dos Gabinetes do Governo da Área Governativa "Ambiente e Ação Climática", e demais entidades integradas naquela área (Meta = 100%)	OE2 - Promover a qualidade do apoio administrativo, logístico, técnico e jurídico aos membros dos Gabinetes do Governo da Área Governativa "Ambiente e Ação Climática", e demais entidades integradas naquela área (Meta = 100%)	OE3 - Promover a melhoria dos Sistemas de Informação, de Gestão e Valorização do Capital Humano e do Controlo Interno da Secretaria-Geral do Ambiente (Meta = 100%)	OE4 - Assegurar a coordenação de apoios Nacionais e Internacionais nas áreas do Ambiente, Alterações Climáticas, bem como nas redes e estratégias transversais/setoriais de participação da Área Governativa (Meta = 100%)	
Objetivos Operacionais	Eficácia	OP1	133%	133%	133%	
		OP2	179%	179%		
	Eficiência	OP3	118%	118%	118%	118%
		OP4		100%	100%	
	Qualidade	OP5	100%	100%	100%	
		OP6			141%	
Grau de execução médio por OE		132%	126%	115%	125%	

Fig. N.º 4- Matriz de alinhamento entre objetivos operacionais e estratégicos



3. AUTOAVALIAÇÃO | Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | perspectiva Eficácia

EFICÁCIA Ponderação: 25%

OP1: Apoiar a ação da Área Governativa Ambiente e Ação Climática na tomada de decisão e na definição de objetivos de política e estratégias								Peso:	55%
Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.1	N.º de documentos produzidos	200	50	600	20%	245	100%	Atingiu	0%
Ind.2	% média global de respostas a solicitações externas	85%	10%	100%	20%	97%	120%	Superou	20%
Ind.3	Grau de execução médio dos objetivos do EEA Grants	90%	5%	100%	30%	118%	170%	Superou	70%
Ind.4	% do orçamento do Fundo Ambiental utilizado no ano económico	90%	5%	100%	30%	100%	125%	Superou	25%
Grau de Realização do OP1									133%
OP2: Assegurar níveis de qualidade de serviços prestados aos membros dos Gabinetes do Governo da Área Governativa "Ambiente e Ação Climática" e demais entidades integradas naquela área, bem como no âmbito da Prestação Centralizada Comum								Peso:	45%
Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.5	% de execução das atividades associadas ao acompanhamento dos instrumentos de política orçamental	90%	5%	100%	40%	123%	183%	Superou	83%
Ind.6	% de execução das atividades associadas à Prestação Centralizada de Serviços comuns	85%	7%	100%	60%	131%	177%	Superou	77%
Grau de Realização do OP2									179%

Dos quatro indicadores que integram o objetivo OP1, um foi atingido e três superaram as metas inicialmente definidas. No âmbito dos indicadores Ind1 e Ind2 destaca-se o esforço de cada Unidade Orgânica que concorreram para o apuramento dos resultados (ver anexo QUAR 2023, execução a 31.12.2023), dado terem uma natureza agregadora. No que concerne ao indicador Ind3 - "taxa de execução do EEA Grants", destaca-se a superação deste indicador, à semelhança do ciclo de gestão transato. Relativamente ao indicador Ind4 - "% de orçamento do Fundo Ambiental utilizado no ano económico" é de referir que foi aplicada em despesa a totalidade da receita, conforme referido pela UO que gere esta dimensão organizacional.

Em relação ao objetivo operacional OP2, o qual foi operacionalizado com recurso a dois indicadores de desempenho, Ind5 e Ind6, verificou-se a superação dos mesmos. De destacar que, também estes indicadores são de natureza agregadora, estando mais que uma Unidade Orgânica a contribuir para o apuramento dos resultados em questão.

Fig. N.º 5 – Quadro de Avaliação e Responsabilização 2022 (QUAR)

3. AUTOAVALIAÇÃO | Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | perspectiva Eficiência

EFICIÊNCIA Ponderação: 25%

OP3: Promover a eficiência operacional da atividade desenvolvida pela Secretaria-Geral do Ambiente								Peso:	40%
Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.7	Grau de concretização média dos objetivos, atividades e projetos por Mapa de Processo	80%	10%	100%	60%	116%	145%	Superou	45%
Ind.8	Prazo médio para a execução das atividades (dias úteis) por Mapa de Processo - prazos	9	2	4	40%	14	79%	Não atingiu	-21%
Grau de Realização do OP3									118%
OP4: Promover a melhoria do Sistema de Gestão e do Controlo Interno da Secretaria-Geral do Ambiente								Peso:	60%
Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.9	% de OM, NC e REC avaliadas com eficácia no âmbito dos Mapas de Processo da SGA	50%	10%	100%	30%	56%	100%	Atingiu	0%
Ind.10	N.º de documentos revistos/agregados à Política de Cumprimento Normativo, no âmbito do Sistema de Controlo Interno da SGA	1	0	2	35%	1	100%	Atingiu	0%
Ind.11	Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis (DL n.º 280/2007, de 7.08 (n.º 5 do artigo 113º-A))	80	15	60	35%	80	100%	Atingiu	0%
Grau de Realização do OP4									100%

O objetivo OP3 integrava dois indicadores, Ind7 e Ind8, um superado e outro não atingido. Relativamente ao indicador Ind8, as tarefas foram realizadas em mais dias do que estava previsto, resultado da média de dias apurada em cada um dos indicadores em sede de Plano de Atividades. Importa, também, referir que estes dois indicadores, à semelhança de outros inscritos em QUAR, têm uma natureza agregadora, em função do esforço de cada Unidade Orgânica que concorreram para o apuramentos dos resultados de 2023.

No âmbito do Sistema de Gestão e do Controlo Interno da Secretaria-Geral do Ambiente, e numa perspectiva de melhoria contínua, a SGA integrou os indicadores Ind9, Ind10 e Ind11 no OP4, sendo que todos foram concretizados, conforme resultados apurados a 31.12.2023.

Fig. N.º 6 – Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 (QUAR) (cont.)

3. AUTOAVALIAÇÃO | Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | perspectiva Qualidade

QUALIDADE										Ponderação:	50%
OP5: Melhorar a satisfação e qualidade dos serviços prestados aos diferentes stakeholders da SGA										Peso:	50%
Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio			
Ind.12	Grau de satisfação médio dos trabalhadores de SG	3,5	1	5	35%	4,1	100%	Atingiu	0%		
Ind.13	Grau de satisfação médio das entidades externas	3,5	1	5	35%	4,5	100%	Atingiu	0%		
Ind.14	Grau de satisfação médio aos serviços PCS	3,5	1	5	30%	4,2	100%	Atingiu	0%		
Grau de Realização do OP5											100%
OP6: Promover a valorização e o bem-estar dos/as trabalhadores/as da Secretaria-Geral do Ambiente										Peso:	50%
Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio			
Ind.15	% de cobertura da formação profissional	80%	15%	100%	40%	94%	100%	Atingiu	0%		
Ind.16	N.º de iniciativas de promoção de SST incluindo ações de formação/sensibilização	3	0	5	30%	10	188%	Superou	88%		
Ind.17	N.º de iniciativas/eventos realizados com vista à promoção do bem-estar e responsabilidade social	6	1	8	30%	10	150%	Superou	50%		
Grau de Realização do OP6											141%

O objetivo operacional OP5, relacionado com a aferição dos índices de satisfação dos *stakeholders da SGA*, o mesmo foi operacionalizado em torno de três indicadores de desempenho, Ind12, Ind13 e Ind14, os quais foram aferidos com recurso à aplicação do método de inquérito por questionário. Os resultados obtidos permitiram cumprir a meta estabelecida. Será demonstrada uma análise detalhada mais à frente neste relatório, em capítulo próprio relacionado com a autoavaliação da SGA. Tenha-se presente que este objetivo contribuiu para o cumprimento dos requisitos imposto pela LOE 2023 (artigo 18.º).

Em relação ao objetivo operacional OP6, o mesmo integrava três indicadores, o Ind15 - “Cobertura da formação profissional”, Ind16 - “N.º de iniciativas de promoção de SST incluindo ações de formação/sensibilização” e Ind17 - “N.º de iniciativas/eventos realizados com vista à promoção do bem-estar e responsabilidade social”. Este objetivo contribuiu para o cumprimento do artigo 18.º da LOE 2023. O grau de concretização dos mesmos reflete a preocupação da SGA nas matérias relacionadas com a saúde e bem estar dos trabalhadores, bem como na promoção de espaços de trabalho adequados à atividade desenvolvida.

Fig. N.º 7 – Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 (QUAR) (cont.)





3. AUTOAVALIAÇÃO | Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | análise dos resultados e desvios

Analisando a execução dos indicadores de desempenho, verifica-se que oito foram superados, com execuções entre os 120% e 188% e oito foram atingidos (*taxa de realização = 100%*).

Os desvios positivos mais significativos verificam-se nos indicadores Ind3, Ind5, Ind6, Ind7, Ind16 e Ind17, os quais obtiveram uma Taxa de Realização $\geq 125\%$ (Valor Crítico/Patamar de excelência proposto pelo Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços), o que corresponde a 41% de indicadores de desempenho com desvio $\geq 25\%$, face ao total (17 indicadores).

Verificou-se a não concretização de um indicador Ind8. Este indicador conjuga a realização de cinco indicadores registados em Plano de Atividades 2023 relacionado com “tempos/prazos”. Contudo as metas previstas para aqueles indicadores em sede de plano foram todas concretizadas.

A superação do indicador Ind5, sendo um indicador agregado, justifica-se pela média da execução acima do esperado dos indicadores atribuídos a cada uma das Unidades Orgânicas, em sede de Plano de Atividades 2023, das várias que contribuíram para a superação do mesmo. Em relação ao indicador Ind17 a taxa de execução deveu-se a realizações de iniciativas não previstas na fase de planeamento que não estavam inicialmente programadas, no âmbito da Saúde e Bem-Estar.

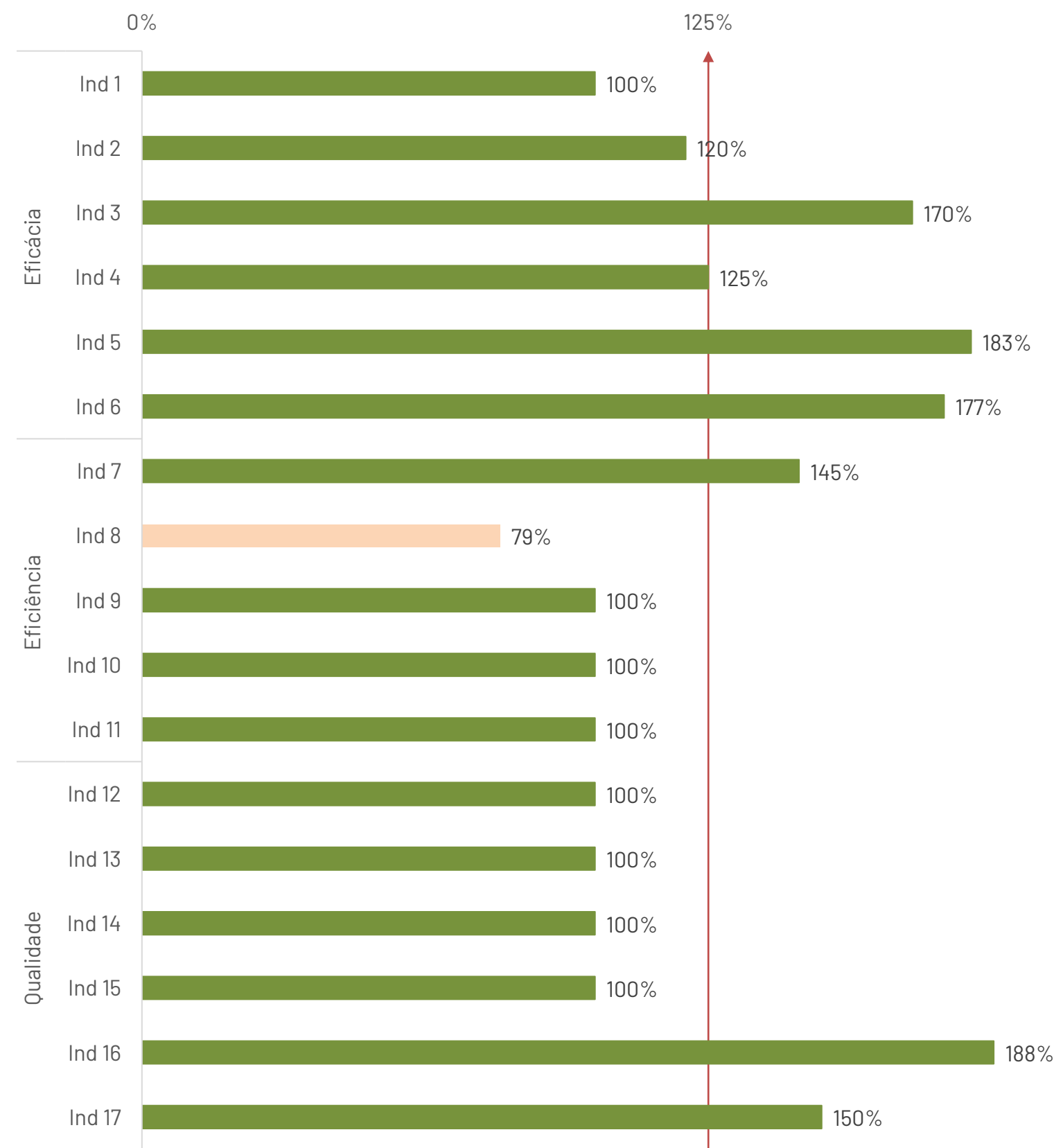


Fig. N.º 8 - Taxas de realização dos indicadores de desempenho QUAR 2022





3. AUTOAVALIAÇÃO | Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | análise dos resultados e desvios

Em relação aos objetivos operacionais registados em QUAR 2023, verifica-se a superação de três objetivos e o cumprimento de 1 objetivo, refletindo assim uma execução em linha com os ciclos de gestão transatos. Os objetivos operacionais OP1, OP4, OP5 e OP6, identificados na figura lateral pelo acrónimo “OP_R”, foram selecionados como os mais relevantes, para efeitos de aplicação do artigo 18.º da Lei SIADAP, sendo que peso dos quatro na avaliação final do QUAR 2023 representava um peso de 79%, ou seja, mais de metade, na sequencia dos requisitos previstos na LOE 2023.

Em relação à distribuição do grau de execução global do QUAR pelos parâmetros/dimensões de Eficácia, Eficiência e Qualidade, onde se inscreveram os objetivos operacionais, verifica-se que o desvio mais pronunciado é no parâmetro da Eficácia (179%).

Os desvios verificados correspondem à superação dos objetivos operacionais, nomeadamente dos objetivos OP1, OP2, OP3 e OP6, com graus de execução que vão dos 118% aos 179%.

Os resultados verificados determinam a avaliação final do desempenho da SGA como “Desempenho Bom”, conforme disposto no artigo 18º da Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual.

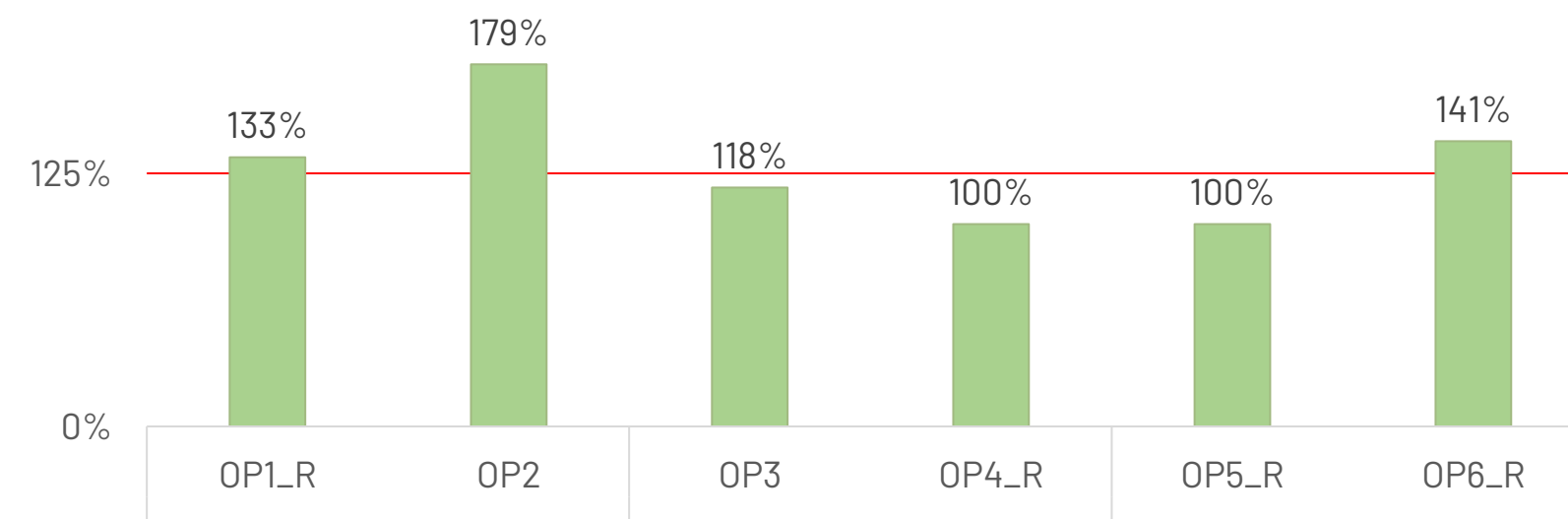


Fig. N.º 8 - execução dos objetivos operacionais do QUAR 2022 da SGA, classificados por parâmetro

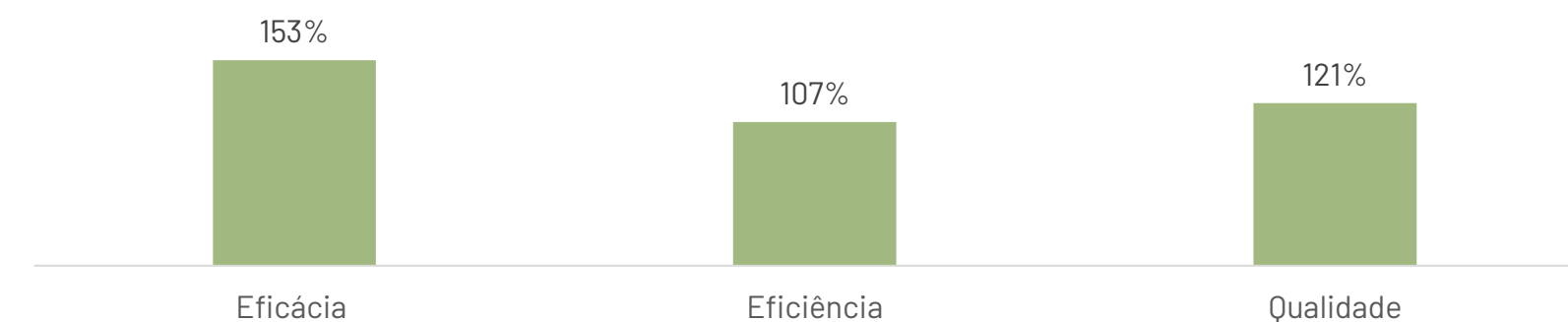


Fig. N.º 9 - Taxas de execução dos indicadores de desempenho do QUAR 2022 da SGA, classificados por parâmetro

Dimensão/ Parâmetro	Ponderação Planeada (a)	Realização (b)	Realização Ponderada (a) X (b)	Avaliação Final QUAR_2023 (quantitativa)
Eficácia	20%	153%	38%	126%
Eficiência	25%	107%	27%	
Qualidade	50%	121%	61%	

Fig. N.º 10 - Taxas de execução dos indicadores de desempenho do QUAR 2022 da SGA, classificados por parâmetro



3. AUTOAVALIAÇÃO | Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | análise dos Recursos Humanos e Recursos Financeiros

Considerando um referencial de 228 dias uteis trabalháveis em 2023 apurou-se um grau de utilização de RH na ordem dos 78%, consideravelmente superior ao do ano transato (62%), fruto do reforço dos recursos humanos nas equipas responsáveis pela execução do PRR.

Se calcularmos o desvio ocorrido entre o planeamento dos recursos humanos em 2023 e a sua efetiva utilização (UERHE / UERHP) constatamos um desvio de **537,7** pontos ao final de 31.12.2023. À semelhança do ano transato, o desvio mais acentuado verifica-se ao nível da carreira de Técnico Superior.

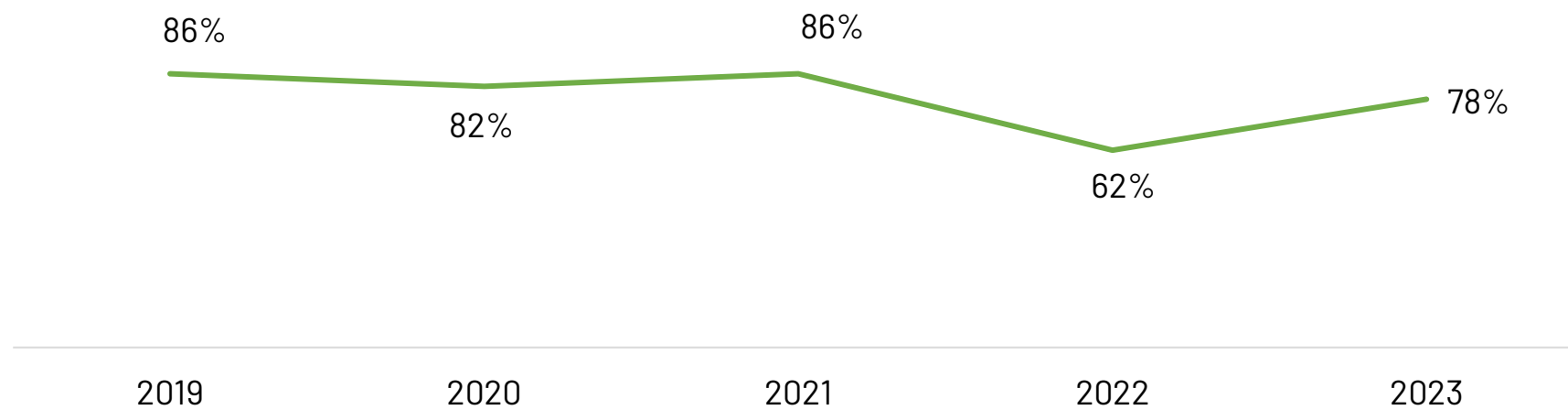


Fig. N.º 11- Taxa de realização de RH nos últimos 5 anos

Carreira/Categoria/Cargo	RH Planeados	Pontuação CCAS	Pontuação Planeada UERHP (a)	Pontuação Realizada UERHE (b)	Desvio (a) - (b)
Dirigentes - Direção Superior	2	20	40	23,6	16,4
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	21	16	336	359,8	23,8
Técnico Superior	138	12	1656	1197,7	458,3
Especialistas STI	6	12	72	69,3	2,7
Coordenador Técnico	5	9	45	43,5	1,5
Técnicos STI	5	8	40	11,7	28,3
Assistente Técnico	26	8	208	153,8	54
Assistente Operacional	3	5	15	15,0	0,0
Total	206	-	2 414	1874	537,71

Fig. N.º 12 - Tabela de pontuação planeada/executada 2023 | método proposto pelo CCAS



3. AUTOAVALIAÇÃO | Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | análise dos Recursos Financeiros

O orçamento da Secretaria-Geral do Ambiente para 2023 totalizava, aquando do seu planeamento, 20,8 milhões de euros, dos quais 45% correspondem ao orçamento de Funcionamento (OF), que obteve uma execução de 84%. Por sua vez, mais de metade do orçamento de funcionamento (69%) é respeitante a despesas com o Pessoal.

Relativamente aos Orçamento de Investimento (OI), foi o que obteve a execução mais alta (90%), engloba o Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR), uma estrutura autónoma, com gestão própria, mas cujo orçamento se inscreve no orçamento da SGA e o Programa “Ambiente, Alterações Climáticas e Economia de Baixo Carbono” do EEA Grants.

Em função da Despesa efetuada, com referência a 31 de dezembro de 2023, a SGA obteve uma taxa de execução orçamental – incluindo os valores referentes ao POSEUR – de **86%**, menos 5,4% do que em 2022 (91,40%).

Agrupamento	Orçamento Planeado	Orçamento Corrigido	Despesa	Execução
Orçamento de Funcionamento (OF)	9 334 192,00 €	10 160 255,00 €	8 501 345,50 €	84%
Despesas c/Pessoal	6 435 194,00 €	6 534 171,00 €	5 773 828,37 €	88%
Aquisições de Bens e Serviços	1 779 998,00 €	2 651 435,00 €	1 878 722,40 €	71%
Transferências Correntes	365 000,00 €	309 109,00 €	298 171,18 €	96%
Outras Despesas Correntes	66 000,00 €	72 197,00 €	70 164,50 €	97%
Despesas de Capital	688 000,00 €	593 343,00 €	480 459,05 €	81%
Orçamento de Investimento (OI)	1 572 817,00 €	1 888 635,00 €	1 695 892,08 €	90%
Despesas c/Pessoal	466 995,00 €	476 408,00 €	414 458,13 €	87%
Aquisições de Bens e Serviços	492 114,00 €	481 850,00 €	380 773,37 €	79%
Transferências Correntes	564 271,00 €	880 940,00 €	880 253,73 €	100%
Outras Despesas Correntes	325,00 €	325,00 €	75,97 €	23%
Despesas de Capital (Aquisição de Bens e Transf)	49 112,00 €	49 112,00 €	20 330,88 €	41%
Outros Valores (OV) - Componente Comunitária OF - SG	9 928 898,00 €	12 920 500,00 €	11 283 132,00 €	87%
Total (OF+OI+OV)	20 835 907,00 €	24 969 390,00 €	21 480 369,58 €	86%

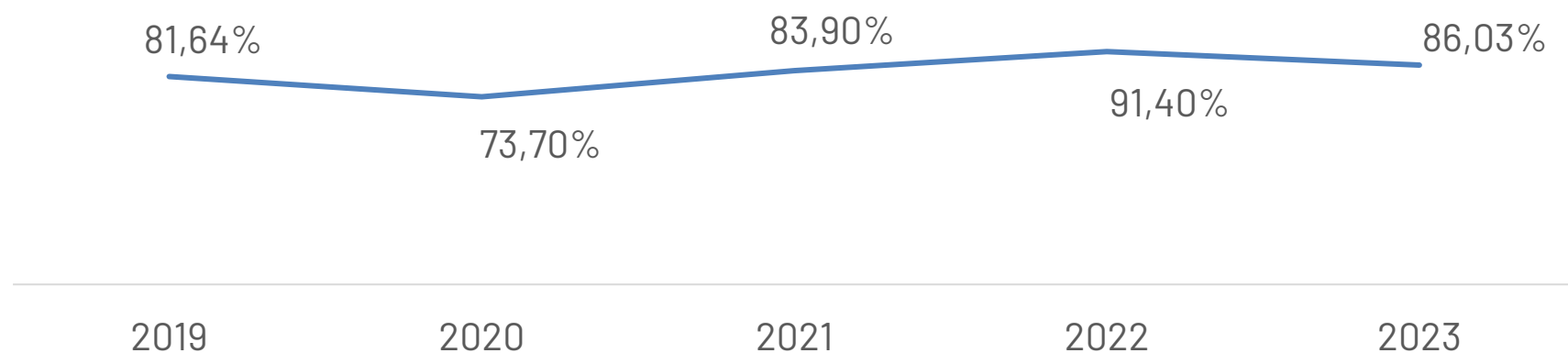
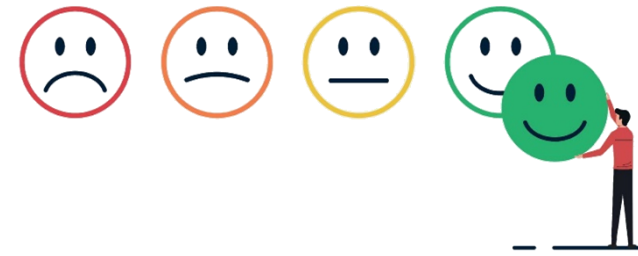


Fig. N.º 13- Taxas de execução financeira 2019 - 2022





3. AUTOAVALIAÇÃO | *audição interna*



A audição interna aos dirigentes intermédios e demais trabalhadores da SGA foi realizada, à semelhança de ciclos anteriores, ao abrigo do previsto na Lei SIADAP, em sede de autoavaliação - alínea f), nº 2 do artigo 15º da Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro, de forma a que fosse aferido o grau de concordância/satisfação sobre diferentes dimensões organizacionais, com referência ao último ciclo de gestão de 2023.

Metodologia:

Inquérito por questionário, de preenchimento online, operacionalizado através do *MS Forms do Microsoft Office 365*. Esta aplicação, assegura a proteção dos dados recolhidos, à luz do Regulamento Geral de Proteção de Dados.

O inquérito manteve de uma forma geral a mesma estrutura do ano transato, no entanto algumas questões foram retiradas e outras reestruturadas, por forma a tornar o inquérito menos denso. O inquérito permitiu avaliar a concordância/satisfação dos trabalhadores em diferentes dimensões organizacionais: *contexto organizacional; trabalho em equipa; capacitação; condições de trabalho e estilo de gestão*.

Foi, também, colocada uma questão aberta no final de cada uma daquelas dimensões para que os destinatários pudessem colocar os seus comentários: reclamações, elogios ou sugestões. Foi mantida a escala percecional do tipo *Likert* de 5 níveis (diferenciadores semânticos) onde a resposta variou desde o “*Discordo Totalmente (1)*” até “*Concordo Totalmente (5)*”. Foram consideradas negativas os níveis inferiores a 3.



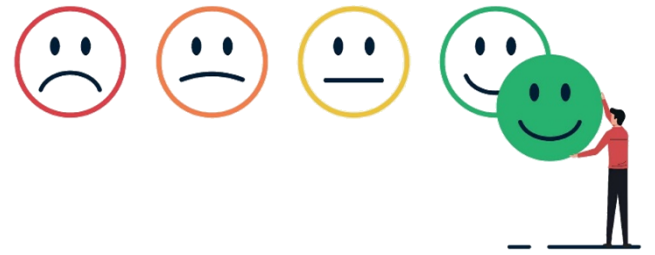
1 - *Discordo totalmente*; 2 - *Discordo*; 3 - *Não concordo nem discordo*; 4 - *Concordo*; 5 - *Concordo totalmente*

Fig. N.º 15 – Escala percecional de *Likert* de cinco níveis semânticos





3. AUTOAVALIAÇÃO | *audição interna*



O inquérito foi enviado através de mensagem de correio eletrónico, a todos os 167 trabalhadores (N = 167, *endereços eletrónicos internos válidos - Trabalhadores_SGA@sgambiente.gov.pt - à data do envio do inquérito*) em exercício de funções entre os dias 16 a 26 de fevereiro de 2024.

Durante aquele período, foram rececionadas 108 respostas válidas, correspondendo a uma taxa de resposta de 65%, face a N, em linha com o nível de resposta do ano transato, conforme se evidencia no gráfico seguinte e considerando os últimos exercícios.

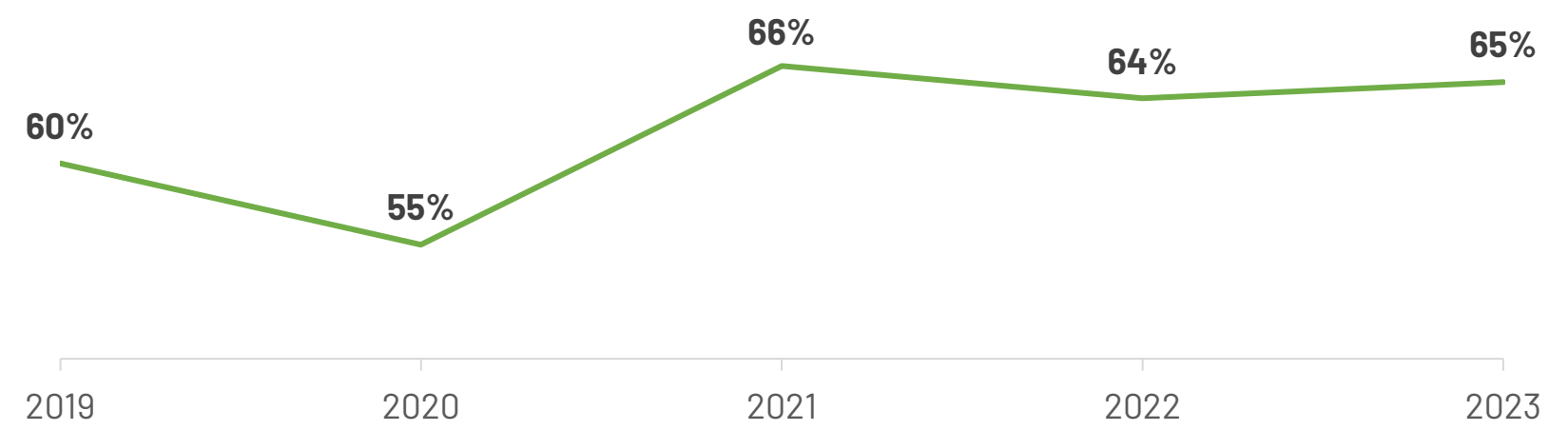


Fig. N.º 16- Taxa de resposta aos inquéritos de audição interna referentes aos últimos 5 anos (2019-2023)

Da audição interna realizada resultou o apuramento do grau médio de concordância / satisfação em cada uma das cinco dimensões colocadas no inquérito, em função dos *ítems/questões* integradas em cada uma daquelas dimensões.

Este exercício foi, também, e à semelhança do ano transato, realizado em função da inscrição de um indicador no Quadro de Avaliação e Responsabilização de 2023 sobre a audição interna, conforme previsto na Lei SIADAP e ao abrigo dos requisitos plasmados na [Lei de Orçamento de Estado](#) para aquele ano (artigo 18.º). O seguinte gráfico demonstra, para os últimos ciclos de gestão, o **grau de concordância/satisfação médio global**, considerando a escala adoptada de cinco níveis.

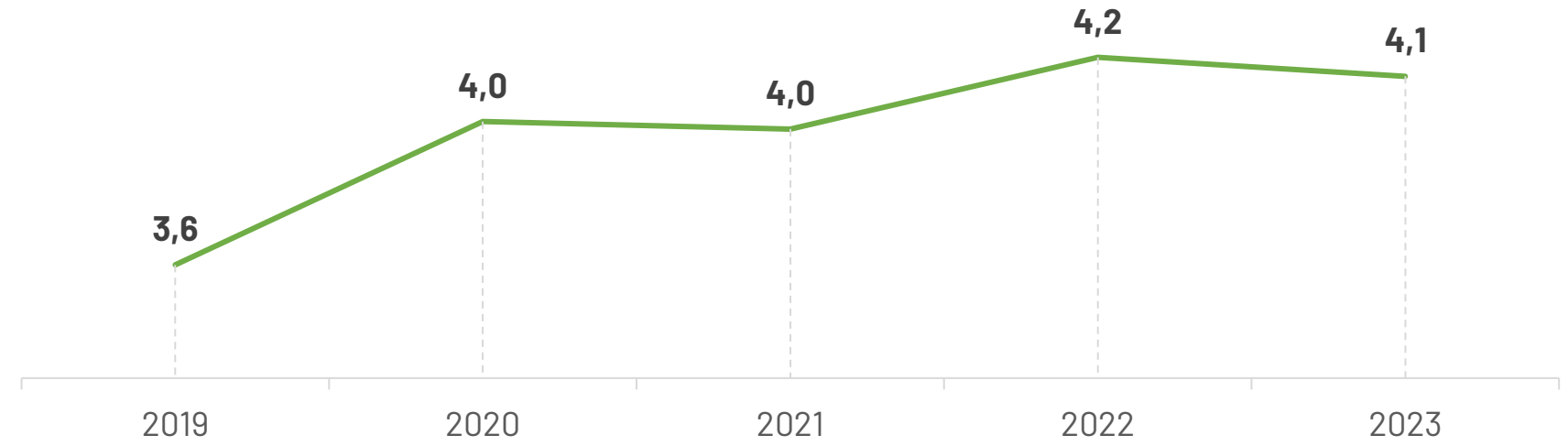


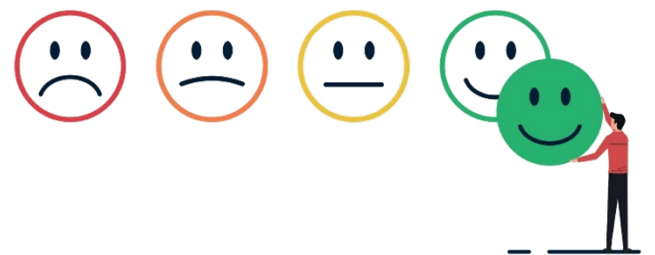
Fig. N.º 17 - Grau médio global obtida nos inquéritos de audição interna referente aos últimos 5 anos (2019-2023)

De seguida serão apresentados os resultados por parâmetro, assim como a média global do mesmo. Os resultados apurados de carácter qualitativo serão apresentados no relatório de revisão pela gestão referente ao ciclo em presença.





3. AUTOAVALIAÇÃO | *audição interna*



Face aos resultados obtidos nesta dimensão organizacional é possível verificar que a questão/item com a média mais elevada foi a “a SGA **é um sítio recomendável para se trabalhar**”, o que poderá permitir inferir que os trabalhadores estão satisfeitos com o local onde exercem as suas funções, verificando-se, assim, uma ligeira subida face ao valor apurado em 2022 (4,3).

Em relação à questão “**sinto que a mudança é bem gerida**” apresenta um ligeiro decréscimo face ao ano anterior (3,9).

Relativamente à taxa de concordância as questões que apresentam a percentagem mais elevada são as duas últimas, com 85% dos inquiridos a concordarem com aquelas afirmações.

Ao invés, a questão que apresenta uma taxa de concordância menor é “**sinto que a mudança é bem gerida**”, com 69% dos respondentes a posicionarem-se nos dois últimos níveis da escala.



Secretaria-Geral do Ambiente contexto organizacional	Média	Desvio Padrão	(%)*
Sinto-me envolvido nas decisões que influenciam o meu trabalho	3,8	1,0	72%
Tenho a oportunidade de participar em ações de melhoria	4,0	1,1	76%
Sinto que a mudança é bem gerida	3,8	1,1	69%
Sou informado sobre assuntos que me afetam	4,0	1,0	77%
Sei que contribuo para o cumprimento dos objetivos globais	4,2	1,0	85%
É um sítio recomendável para se trabalhar	4,4	0,9	85%

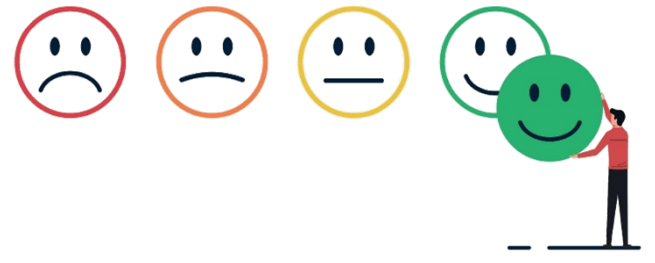
Fig. N.º 18 – Média de resultados parâmetro A Secretaria-Geral do Ambiente | contexto organizacional




* Somatório da percentagem de respostas em que foi atribuído avaliação de “Concordo”(4) e “Concordo Totalmente”(5)



3. AUTOAVALIAÇÃO | *audição interna*



No âmbito da dimensão “Trabalho em equipa” a questão que apresenta o grau médio mais alto é **Existe um bom ambiente de trabalho na minha equipa**, com 4,4, sendo, também, a que apresenta a taxa mais elevada de concordância/satisfação com 86%. Esta avaliação é muito semelhante à efetuada pelos trabalhadores em 2022, com 4,5. Relativamente à questão sobre **Tenho um volume de trabalho adequado**, verifica-se um decréscimo na avaliação média face a 2022 (3,8). De referir que esta questão é a que regista a menor taxa de concordância/satisfação em todo o inquérito, com 62% dos respondentes a revelar que o seu volume de trabalho é adequado. A taxa média global de concordância/satisfação com as questões integradas nesta dimensão “trabalho em equipa” foi de 76%.

 4,0 Grau médio global | *Trabalho em equipa*

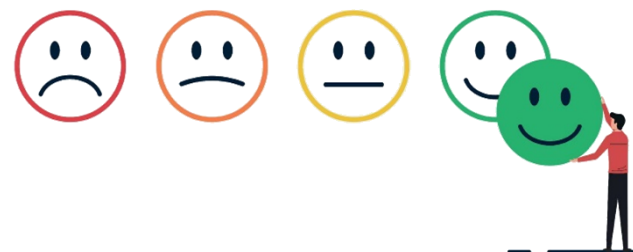
Trabalho em Equipa	Média	Desvio Padrão	(%)*
Existe um bom ambiente de trabalho na minha equipa	4,4	1,0	86%
Tenho objetivos de trabalho claros e bem definidos ajudam quando tenho dificuldades no meu trabalho	4,1	1,0	81%
Tenho um volume de trabalho adequado	3,5	1,2	62%
Sinto-me realizado/a com as funções que desenvolvo	3,9	1,1	73%

Fig. N.º 19 – Média resultados parâmetro *Trabalho em Equipa*

* Somatório da percentagem de respostas em que foi atribuído avaliação de “Concordo” (4) e “Concordo Totalmente” (5)



3. AUTOAVALIAÇÃO | *audição interna*



No parâmetro Desenvolvimento Profissional, a questão relativa ao acesso a oportunidades de formação, registou um ligeiro decréscimo face a 2022 (4,2). Todavia, a percentagem de respondentes que concordam com a afirmação “**Consigo aceder a oportunidades de formação profissional quando necessito**” revela um elevado nível de concordância 82%. A taxa média global de concordância/satisfação com as questões integradas nesta dimensão “desenvolvimento profissional” é de 82%.



4,1 Grau médio global | *Desenvolvimento profissional*

Desenvolvimento Profissional	Média	Desvio Padrão	(%)*
Consigo aceder a oportunidades de formação profissional quando necessito	4,1	1,0	82%
As ações de formação que frequentei ajudaram-me a desenvolver as minhas competências	4,1	1,0	81%

Fig. N.º 20 – Média de resultados do parâmetro *Desenvolvimento Profissional*

No parâmetro *Condições de Trabalho*, embora a questão colocada seja ligeiramente diferente de 2022, o grau médio global de avaliação situou-se em 4,2, face à escala adotada. Verifica-se 84% dos respondentes (108) consideram que existem boas condições de trabalho na SGA. Esta avaliação poderá estar relacionada com a preocupação que a SGA tem vindo a demonstrar na operacionalização dos serviços de Segurança e Saúde no Trabalho, bem como operacionalização de diferentes Medidas de Autoproteção para todos os espaços do edificado situado na Rua de “O Século”.



4,2 Grau médio global | *Condições de trabalho*

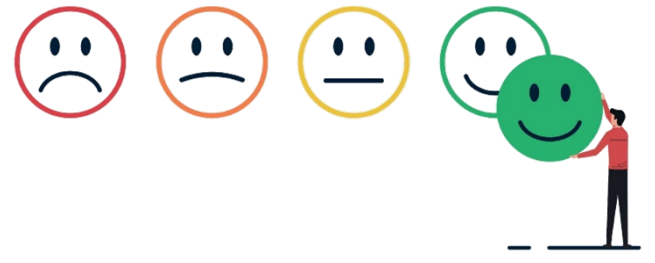
Condições de Trabalho	Média	Desvio Padrão	(%)*
Considero que existem boas condições de trabalho na SGA	4,2	0,9	84%

Fig. N.º 21 – Média de resultados do parâmetro *Condições de Trabalho*





3. AUTOAVALIAÇÃO | *audição interna*



 | 4,1 **Grau médio global | *Estilo de Gestão***

No parâmetro *Estilo de Gestão*, a questão avaliada com a média mais alta foi **A liderança de topo cria condições para a conciliação das Pessoas com a sua vida profissional, pessoal e familiar**, com um grau de concordância/satisfação com esta realidade de 4,4. Muito semelhante à avaliação atribuída em 2022.

No item **Os meus superiores hierárquicos têm em consideração a minha vida pessoal**, com 4,5 é a questão que regista maior taxa de concordância em todo o inquérito, com 89% dos respondentes a estarem alinhados com aquela afirmação.

Esta avaliação poderá estar relacionada com a aposta da SGA na conciliação do trabalho e vida pessoal, nomeadamente com a modalidade de teletrabalho e horários flexíveis.

O grau de avaliação menor (3,9) está relacionado com o segundo e o quarto item da bateria de afirmações relacionadas com esta dimensão organizacional.

Estilo de Gestão	Média	Desvio Padrão	(%)*
O meu superior hierárquico esforça-se no sentido de desenvolver as competências necessárias das Pessoas da minha equipa, de forma à concretização da missão e da estratégia/visão da SGA	4,2	1,1	80%
A liderança de topo comunica de forma clara sobre assuntos relevantes a todas as Pessoas da SGA	3,9	1,1	74%
O meu superior hierárquico acompanha dá feedback sobre o meu desempenho e da minha equipa	4,0	1,2	75%
A liderança de topo promove uma cultura de proximidade, aprendizagem e de melhoria contínua a todos os níveis de gestão da SGA	3,9	1	75%
O meu superior hierárquico promove uma cultura envolvimento, respeito, confiança, aprendizagem e de melhoria contínua na minha equipa	4,1	1,1	79%
A liderança de topo cria condições para a conciliação das Pessoas com a sua vida profissional, pessoal e familiar	4,4	0,9	89%
O meu superior hierárquico gere os conflitos profissionais e/ou pessoais de forma eficaz no âmbito da minha equipa	4,1	1,1	76%
O meu superior hierárquico estabelece objetivos/atividades desafiantes/ambiciosas	4,0	1,1	75%

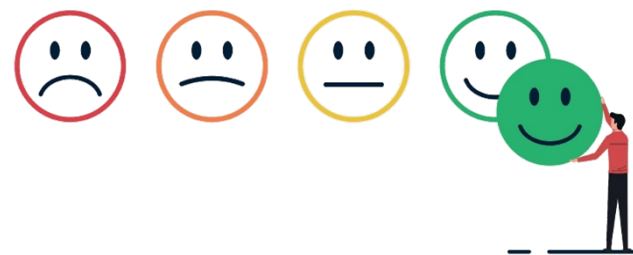
Fig. N.º 22 – Média resultado do parâmetro *Estilo de Gestão*



* Somatório da percentagem de respostas em que foi atribuído avaliação de "Concordo" (4) e "Concordo Totalmente" (5)



3. AUTOAVALIAÇÃO | *audição interna*



A tabela seguinte permite verificar o grau de concordância/satisfação médio global dos trabalhadores por parâmetro de avaliação nos últimos ciclos de gestão. Relativamente ao parâmetro *Estilo de Gestão*, nos anos 2019 a 2021 a avaliação estava subdivida em direção de topo e direção direta, pelo que o valor apresentado é a média das duas dimensões.

Da análise aos resultados dos últimos cinco anos, é possível constatar que o parâmetro *Trabalho em Equipa* é o que teve a média mais elevada em três anos. Contudo, foi o que registou o maior decréscimo entre 2021 e 2023.

Em 2023, dos cinco parâmetros avaliados, três diminuíram a sua avaliação e dois mantiveram a avaliação, face ao ano anterior, nomeadamente as *Condições de Trabalho* e *Estilos de Gestão*.

No ano em análise, todos os parâmetros têm uma avaliação média global entre o 4,0 e o 4,2, sendo o parâmetro *Condições de Trabalho* o melhor avaliado pela primeira vez. Em termos globais o grau de avaliação médio foi de 4,1 no âmbito das cinco dimensões do inquérito, facto que corresponde a 82% dos respondentes (108) satisfeitos nas dimensões organizacionais apresentadas neste exercício.

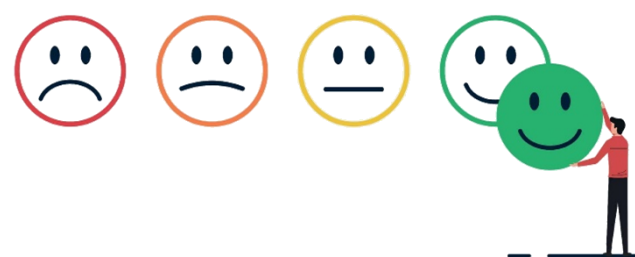
Parâmetros	2019	2020	2021	2022	2023
A Secretaria-Geral do Ambiente contexto organizacional	3,7	4,1	4,3	4,1	4,0
Trabalho em Equipa	4,2	4,4	4,1	4,3	4,0
Desenvolvimento Profissional	3,8	3,9	3,9	4,2	4,1
Condições de Trabalho	3,7	4,0	3,8	4,2	4,2
Estilo de Gestão	3,5	3,9	3,7	4,1	4,1

Fig. N.º 23 – Média global obtida nos inquéritos de audição interna entre 2019 e 2023.





3. AUTOAVALIAÇÃO | *audição externa*



De acordo com o art.º 15.º da Lei SIADAP a SGA operacionalizou um exercício para auscultação por parte dos utilizadores externos da quantidade e qualidade dos serviços prestados, através da disponibilização de um inquérito por questionário, cumprindo com as determinações sobre a proteção de dados dos inquiridos. O corpo de perguntas manteve a mesma estrutura base realizada no ano transato (ver anexo). As questões foram avaliadas através de uma escala percecional do tipo *Likert* de 5 níveis, com recurso a diferenciadores semânticos, onde foi solicitado aos inquiridos que indicassem o grau de concordância/satisfação em diferentes *itens* sobre a SGA. O inquérito continha ainda uma questão aberta onde foi solicitada informação sobre Elogios, Sugestões e/ou Reclamações.



1 - Discordo totalmente; 2 - Discordo; 3 - Não concordo nem discordo; 4 - Concordo; 5 - Concordo totalmente)

Fig. N.º 24 - Escala percecional de Likert de cinco níveis semânticos

Dos 250 endereços eletrónicos considerados neste exercício, no período que esteve ativo, foram recebidas 80 respostas válidas, o que representa uma taxa de 32%, menos 2% face a 2022 (34%). Verificou-se, ainda, uma subida na média de satisfação/concordância global dos resultados dos inquéritos subiu face a 2022.

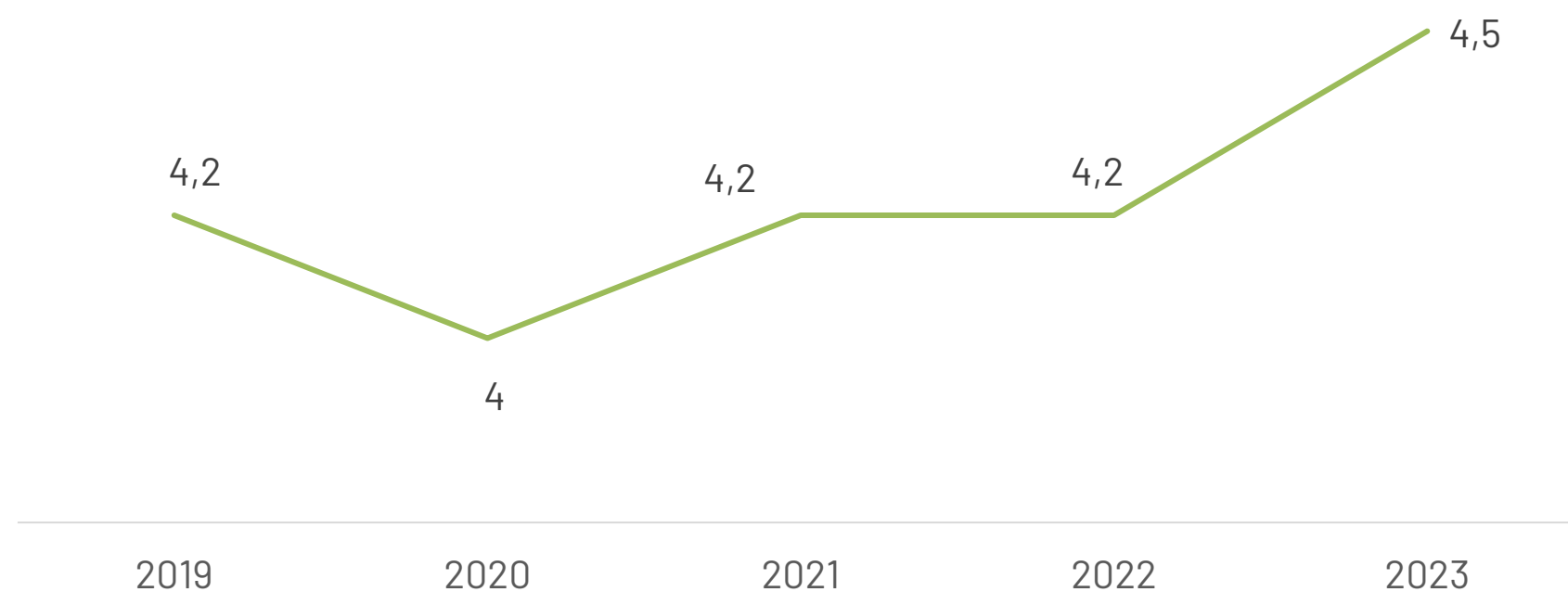


Fig. N.º 25 - Médias globais obtidas nos inquéritos de satisfação externa (2019-2023)

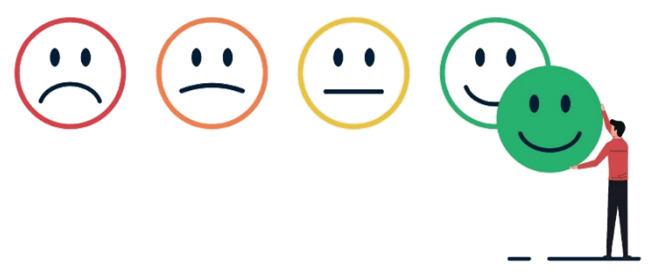
Média de Avaliação da SGA



Fig. N.º 26 - Média global obtida nos inquéritos de satisfação externa 2023



3. AUTOAVALIAÇÃO | *audição externa*



QUESTÃO	Avaliação Média	Desvio Padrão	Taxa de Concordância*
Confio nos serviços prestados pela SGA	4,6	0,561	96%
As equipas da SGA atendem sempre com atenção e educação	4,7	0,528	97%
As equipas da SGA empenham-se na resolução de problemas e na resposta às solicitações	4,5	0,661	92%
As equipas da SGA respondem sempre com eficácia às solicitações	4,4	0,779	87%
As equipas da SGA têm um elevado nível de competência técnica	4,5	0,664	92%
Conheço os interlocutores da SGA responsáveis pelos assuntos que tenho de tratar	4,3	0,716	86%
Consigo obter facilmente a informação pretendida junto das equipas da SGA	4,4	0,714	88%
A informação prestada pelas equipas da SGA é útil e tem qualidade	4,5	0,641	93%
Os canais de comunicação disponibilizados pela SGA são eficazes (telefone, e-mail, reuniões, plataformas, website, etc..)	4,4	0,742	91%
Média	4,5		

Analisando os resultados obtidos no inquérito de satisfação aplicado, destaca-se a “atenção e educação no atendimento”, que a equipa da SGA mantém, sendo o critério mais reconhecido pelos inquiridos, seguido da “confiança nos serviços prestados”, **sendo também os critérios com a maior taxa de concordância com 97% e 96%, respetivamente**, o que demonstra o esforço da SGA na melhoria do seu desempenho e confirma o reconhecimento exterior da sua qualidade enquanto serviço público.

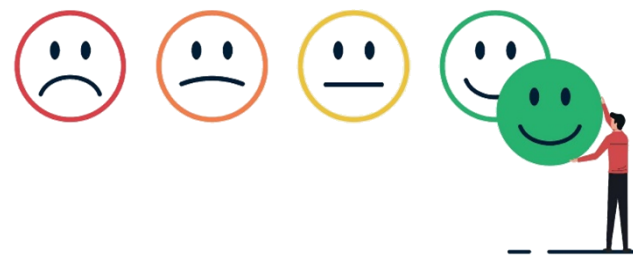
A questão que apresentou a avaliação mais baixa (4,3) está relacionada com o facto dos inquiridos não conhecerem os interlocutores da SGA responsáveis pelos assuntos que querem ver resolvidos. Por consequência foi também a questão **que apresentou a menor taxa de concordância, com 86%**.

Fig. N.º 27- Médias obtidas/ taxa de concordância nas questões dos inquéritos de satisfação externa 2023

* Somatório da percentagem de respostas em que foi atribuído avaliação de “Concordo”(4) e “Concordo Totalmente”(5)



3. AUTOAVALIAÇÃO | *audição externa*



Os serviços menos contactados por entidades externas foram o Serviços de Apoio Jurídico (1%), os Serviço de Relações Internacionais (6%), os Serviços de Prospetiva e Planeamento (5%), o Gabinete de Relações Públicas, Comunicação e Documentação (4%) e o Gabinete de Sistema de Informação (6%).

SERVIÇOS MAIS CONTACTADOS

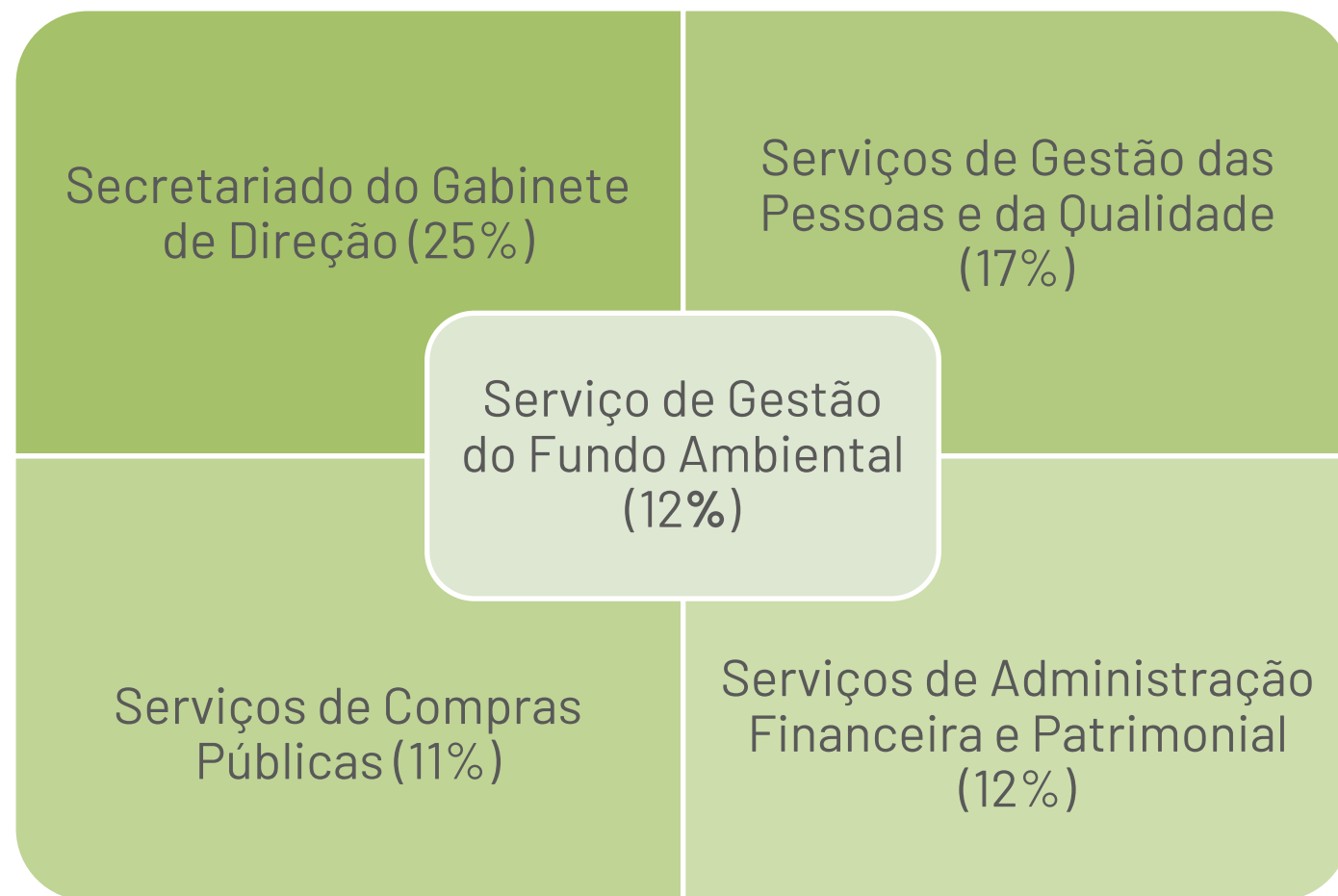


Fig. N.º 28- Serviços da SGA mais contactados em 2023

TIPO DE CONTACTO

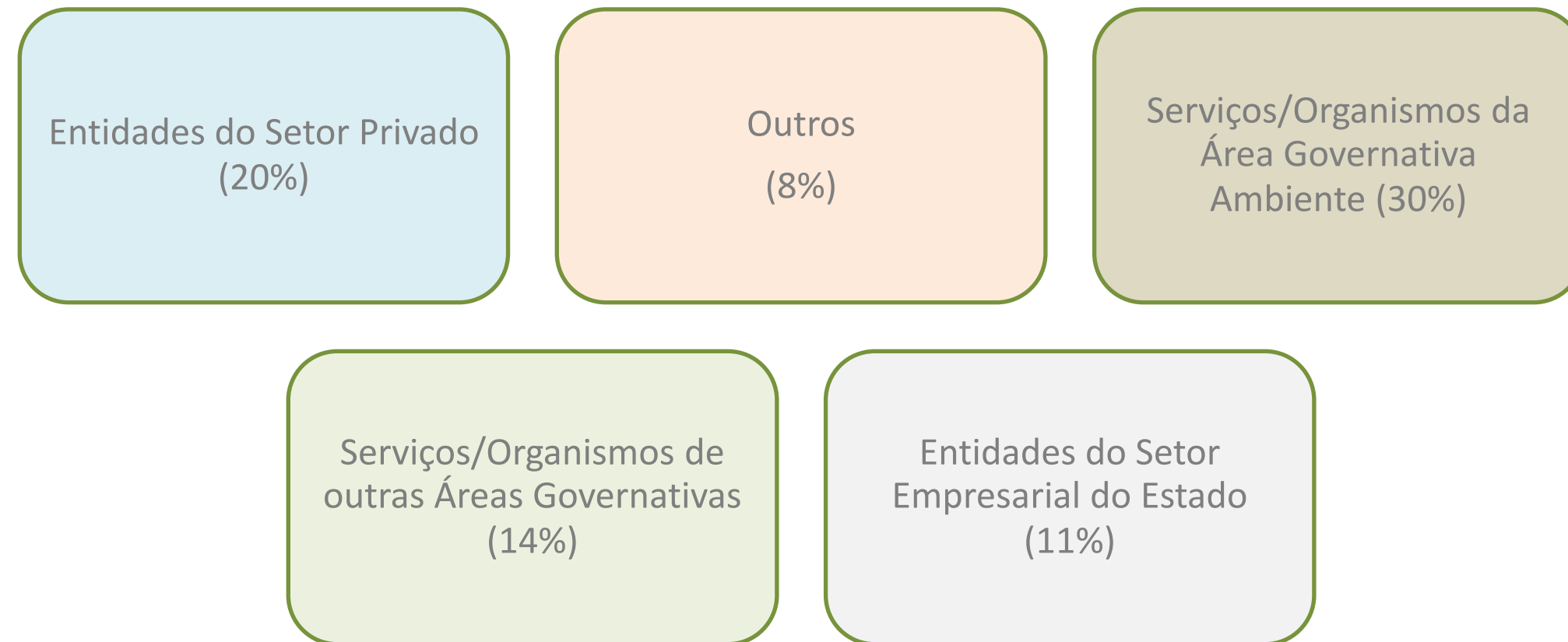


Fig. N.º 29- Tipo de contacto com a SGA em 2023

As respostas por parte de serviços e organismo da área governativa corresponderam a (30%), o que fez a maior percentagem. O segundo maior contacto registou-se nas entidades do Setor Privado (20%), seguido de Organismos de Outras Área Governativas (14%) e pelas entidades do Setor Empresarial do Estado (11%). Por ultimo, enquadram-se outros contactos nos quais se inserem diversas tipologias de entidades (8%).



3. AUTOAVALIAÇÃO | *audição externa – Prestação Centralizada de Serviços (PCS)*

A Secretaria-Geral aplicou pelo quarto ano, um inquérito de satisfação às entidades a quem presta serviços com o intuito de avaliar mais especificamente esta prestação e identificar as áreas onde já desempenha um bom serviço, mas também aquelas que demandam maior investimento e melhoria na prestação dos serviços.

O inquérito foi enviado a 86 contactos, através de *e-mail*, entre o dia 16 a 1 de março de 2024.

Neste período, foram rececionadas 23 respostas, correspondendo a uma taxa de resposta de 27%. Na Fig. n.º 30, verifica-se a evolução da taxa de resposta desde 2020, sendo que a taxa de resposta obtida este ano desceu consideravelmente comparada com o ano anterior (- 8%).

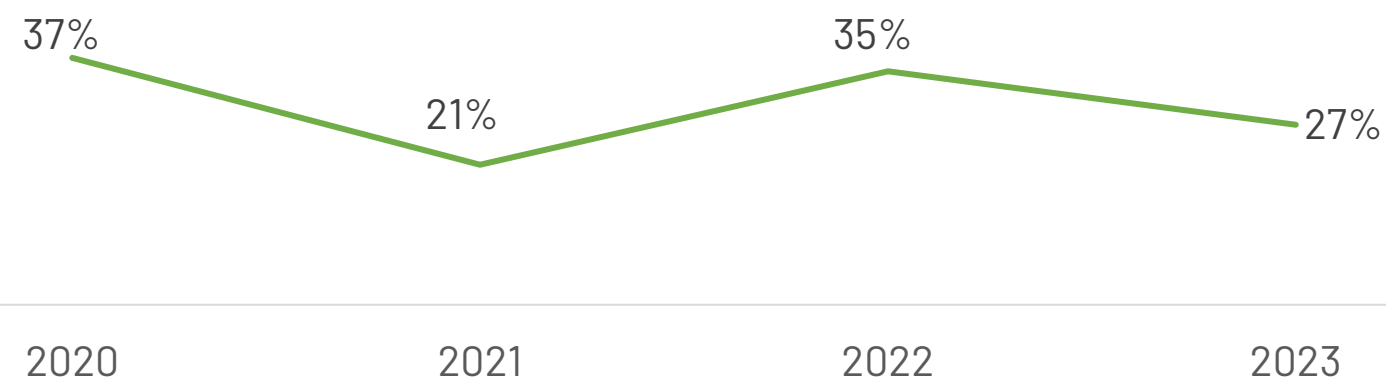


Fig. N.º 30 – Taxa de resposta aos inquéritos da Prestação Centralizada de Serviços (PCS) referente aos últimos 4 anos (2020-2023)

A aplicação deste inquérito foi realizada através da disponibilização de um questionário de preenchimento online, da aplicação *Forms do Microsoft Office 365*. O inquérito, específico para cada área, (*recursos humanos, financeiros e patrimoniais e compras*), manteve de uma forma geral a mesma estrutura do ano transato (ver anexo). Existia ainda um campo de resposta aberta, onde os/as inquiridos/as poderiam registar comentários, elogios, sugestões e/ou reclamações.

Foi mantida a escala *Likert* de 5 níveis onde a resposta variou desde o “Discordo totalmente” até ao “Concordo totalmente”



Fig. N.º 31 – Escala percecional de Likert de cinco níveis semânticos



3. AUTOAVALIAÇÃO | *audição externa – Prestação Centralizada de Serviços (PCS)*



4,2 Média de Avaliação do Serviço RH

A média da avaliação referente aos serviços prestados pela área dos Recursos Humanos obteve uma média de 4,2, mais 0,3 face ao ano transato (3,9 em 2022).

Todos os parâmetros avaliados obtiveram uma avaliação mais alta, face ao ano transato, com exceção da questão “A área de RH responde de forma célere às solicitações”, que manteve a mesma avaliação (3,8).

À semelhança do ano 2022, a questão que obteve a média de avaliação mais elevada está relacionada com a simpatia e disponibilidade no atendimento (4,8), com um grau de concordância de 100%, seguido da eficácia da comunicação (4,4) e da facilidade de obtenção da informação pretendida (4,4), ambas com um grau de concordância de 100%.

QUESTÃO	Média	Desvio Padrão	Grau de Concordância*
A comunicação com a área de RH é eficaz.	4,4	0,52	100%
Obtenho facilmente a informação que pretendo da área de RH.	4,4	0,52	100%
Considero que a área de RH atende com simpatia e disponibilidade.	4,8	0,46	100%
A área de RH tem um elevado nível de profissionalismo e competência técnica.	4,3	0,71	88%
Sei com quem contactar na área de RH quando necessito de apoio específico	4,3	0,71	88%
Os vários canais de comunicação disponibilizados pela área de RH são eficazes (telefone, e-mail, reuniões, correspondência, website).	4,1	0,64	88%
Considero que a área de RH faz um acompanhamento próximo aos assuntos apresentados.	4	0,76	75%
A área de RH responde de forma célere às solicitações.	3,8	0,89	75%

Tabela 1 - Média de resultados da Divisão de Gestão de Recursos Humanos



* Somatório da percentagem de respostas em que foi atribuído avaliação de “Concordo”(4) e “Concordo Totalmente”(5)



3. AUTOAVALIAÇÃO | *audição externa - Prestação Centralizada de Serviços (PCS)*



3,8 Média de Avaliação do Serviço RFP

A média da avaliação referente aos serviços prestados pela área dos Recursos Financeiros e Patrimoniais obteve uma média de 3,8, a mesma avaliação obtida no ano transato (2022).

No geral, todos os parâmetros avaliados obtiveram uma avaliação ligeiramente mais alta, face ao ano transato, com exceção das questões relacionadas com a eficácia da comunicação, que manteve a mesma avaliação (3,8), com a facilidade de obtenção da informação pretendida (- 0,1) e com os canais de comunicação (- 0,2), que desceram a avaliação.

À semelhança do ano 2022, a questão que obteve a média de avaliação mais elevada está relacionada com a simpatia e disponibilidade no atendimento (4,1), seguido do profissionalismo e competência técnica (4) ambos com um grau de concordância de 67%.

Por sua vez, a área com uma taxa de concordância mais baixa é a relativa à questão "Considero que a área de RFP faz um acompanhamento próximo aos assuntos apresentados", com 56%.

QUESTÃO	Média	Desvio Padrão	Grau de Concordância *
A comunicação com a área de RFP é eficaz.	3,8	1,20	67%
Obtenho facilmente a informação que pretendo da área de RFP.	3,6	1,24	67%
Considero que a área de RFP atende com simpatia e disponibilidade.	4,1	1,17	67%
A área de RFP tem um elevado nível de profissionalismo e competência técnica.	4	1,32	67%
Sei com quem contactar na área de RFP quando necessito de apoio específico	3,9	1,45	78%
Os vários canais de comunicação disponibilizados pela área de RFP são eficazes (telefone, e-mail, reuniões, correspondência, website).	3,4	1,51	67%
Considero que a área de RFP faz um acompanhamento próximo aos assuntos apresentados.	3,9	1,17	56%
A área de RFP responde de forma célere às solicitações.	3,8	1,30	67%

Tabela 2 - Média de resultados do Serviço de Recursos Financeiros e Patrimoniais



3. AUTOAVALIAÇÃO | *audição externa – Prestação Centralizada de Serviços (PCS)*



4,6 Média de Avaliação do Serviço CP

A média da avaliação referente aos serviços prestados pela área das compras públicas obteve uma média de 4,6, mais 0,8 face ao ano transato (3,8 em 2022).

Todos os parâmetros avaliados obtiveram uma avaliação mais alta, face ao ano transato.

À semelhança do ano 2022, a questão que obteve a média de avaliação mais elevada está relacionada com a simpatia e disponibilidade no atendimento (4,9), com um grau de concordância de 100%, seguido do profissionalismo e competência técnica (4,7) e do acompanhamento próximo aos assuntos apresentados (4,7), ambas com um grau de concordância de 100%.

QUESTÃO	Média	Desvio Padrão	Grau de Concordância*
A comunicação com a área de RH é eficaz.	4,4	0,53	100%
Obtenho facilmente a informação que pretendo da área de RH.	4,6	0,53	100%
Considero que a área de RH atende com simpatia e disponibilidade.	4,9	0,38	100%
A área de RH tem um elevado nível de profissionalismo e competência técnica.	4,7	0,49	100%
Sei com quem contactar na área de RH quando necessito de apoio específico	4,6	0,53	100%
Os vários canais de comunicação disponibilizados pela área de RH são eficazes (telefone, e-mail, reuniões, correspondência, website).	4,6	0,53	100%
Considero que a área de RH faz um acompanhamento próximo aos assuntos apresentados.	4,7	0,49	100%
A área de RH responde de forma célere às solicitações.	4,6	0,53	100%
A plataforma eletrónica de Gestão de Contratos Públicos contribui para a agilização dos processos aquisitivos	4	0,82	100%

Tabela 3 - Média de resultados do Serviço de Compras Públicas



3. AUTOAVALIAÇÃO | *audição externa – Prestação Centralizada de Serviços (PCS)*

O inquérito de prestação centralizada de serviços referente a 2023 registou uma diminuição de cerca de 8% na taxa de resposta, face ao ano anterior. Considerando os resultados do inquérito, na média geral nota-se uma subida de 0,2 face ao ano 2022 (3,8), no entanto continua a ser inferior em 0,2 face a 2021 (4,4).

A avaliação obtida na questão referente aos vários canais de comunicação disponíveis, manteve a avaliação obtida no ano transato (4), o que pode revelar uma necessidade de melhor divulgação dos canais de comunicação. Relativamente à Plataforma de Gestão de Contratos Públicos, apesar de ser uma das questões com a avaliação mais baixa, registou uma subida de 0,4 face ao ano anterior (3,6 em 2022), À semelhança do ano anterior, as questões transversais que registaram uma avaliação mais baixa foram “Os vários canais de comunicação disponibilizados pela área de UO* são eficazes (telefone, e-mail, reuniões, correspondência, website)” e “A plataforma eletrónica de Gestão de Contratos Públicos veio contribuir para uma melhor agilização dos processos”.



4,2

Média de Avaliação dos Serviços PCS

Fig. N.º 32 – Média global obtida nos inquéritos de satisfação Serviços PCS 2023

3. AUTOAVALIAÇÃO | *inquérito satisfação Entidade Coordenadora SIADAP 1 | inquérito às necessidades e grau de satisfação dos utilizadores dos Serviços de Informática*

Adicionalmente aos exercícios realizados em sede de autoavaliação, conforme páginas anteriores, a SGA efetuou pela primeira vez inquéritos sobre a satisfação de outras dimensões de serviços prestados, o primeiro numa perspetiva externa (rede de interlocutores do SIADAP 1 da Área Governativa) e o outro, de carácter interno, sobre as necessidades e grau de satisfação dos utilizadores dos serviços de informática da Secretaria-Geral.

Os resultados pormenorizados de cada exercício, bem como as respectivas análises serão plasmados no âmbito do processo de revisão pela gestão, em função do Sistema de Gestão da Qualidade e das Pessoas.

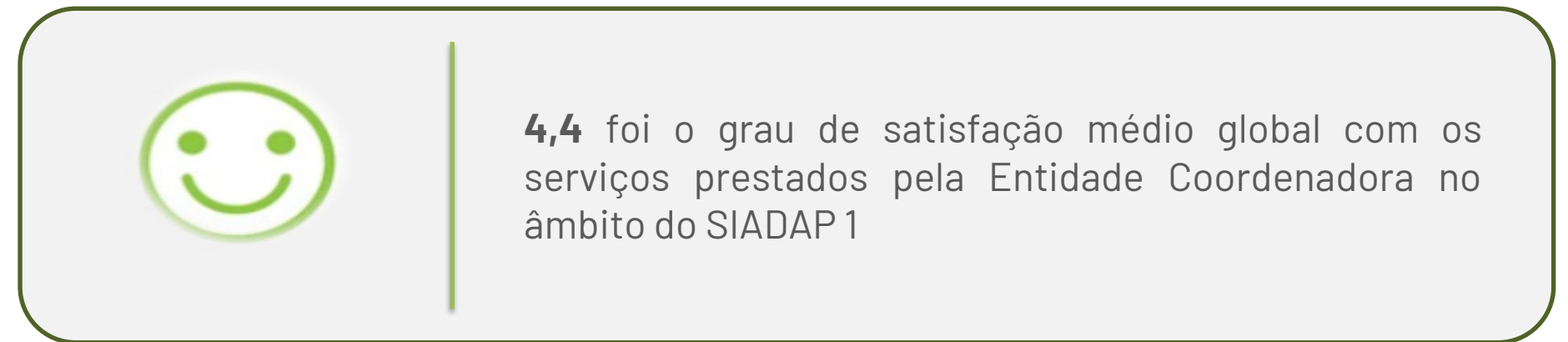


Fig. N.º 33 – Média global obtida nos inquéritos de satisfação dos utilizadores dos serviços (rede de interlocutores SIADAP 1 2023)

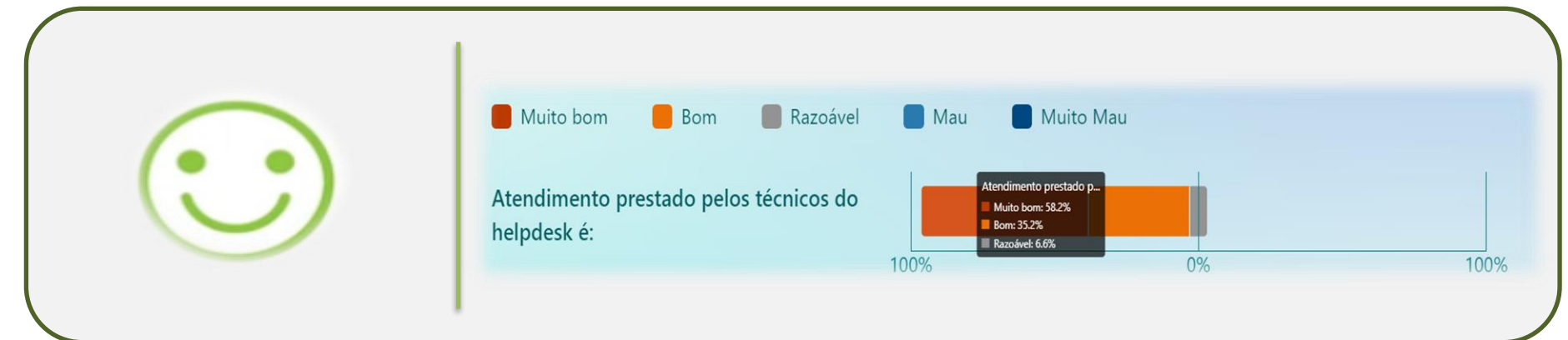


Fig. N.º 34 – Média global obtida nos inquéritos de satisfação dos utilizadores dos serviços de informática da Secretaria-Geral 2023



3. AUTOAVALIAÇÃO | *controle interno*

Questões	Respostas 2021			Respostas 2022			Respostas 2023			Fundamentação/ Justificação
	S	N	NA	S	N	NA	S	N	NA	
1 – Ambiente de controlo										
1.1 Estão claramente definidas as especificações técnicas do sistema de controlo?		x		X			X			A SGA tem a sua estrutura organizacional definida em Lei Orgânica (ver parte inicial deste relatório) e a sua atividade está arquitetada em torno de 15 Processos e documentação de suporte anexa; Gestão, Negócio e Suporte.
1.2 É efetuada internamente uma verificação efetiva sobre a legalidade, regularidade e boa gestão?	x			x			x			Sim. Com a regularidade definida são realizadas auditorias internas e externas a todo o Sistema de Gestão.
1.3 Os elementos da equipa de controlo e auditoria possuem a habilitação necessária para o exercício da função?		x		x			x			Existem trabalhadores com formação/competências em auditoria.
1.4 Estão claramente definidas valores éticos e de integridade que regem o serviço?	x			x			x			A SGA tem o seu Código de Conduta revisto à luz dos requisitos previstos do Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro que criou o regime geral de prevenção da corrupção.
1.5 Existe uma política de formação do pessoal que garanta a adequação do mesmo às funções e complexidade da tarefa?	x			X			X			Existe uma preocupação da SGA na capacitação de todos os trabalhadores, em função dos conteúdos formativos necessários à caracterização de cada posto de trabalho, conforme Manual de Funções e Mapa de Pessoal.
1.6 Estão claramente definidos e estabelecidos contactos regulares entre a direção e os dirigentes das Unidades Orgânicas?	x			X			X			A articulação entre a direção superior e os dirigentes das Unidades Orgânicas é feita de forma regular.
1.7 O serviço foi objeto de ações de auditoria e controlo externo?	x			X			X			Os SGFA respondeu a 6 auditorias/ações de acompanhamento externas. No âmbito da certificação realizada pela APCER realizou-se 1 auditoria externa que abrangeu todas as UO/Processos da Secretaria Geral.

Fig. N. 35 – Avaliação do Sistema de controlo interno promovida pelo SCI da Administração Financeira do Estado | IGF | (2021 – 2023)





3. AUTOAVALIAÇÃO | *controlo interno*

Questões	Respostas 2021			Respostas 2022			Respostas 2023			Fundamentação/ Justificação
	S	N	NA	S	N	NA	S	N	NA	
2 - Estrutura organizacional										
2.1 A estrutura organizacional estabelecida obedece às regras definidas legalmente?	x			x			x			Ver diplomas orgânicos (aqui)
2.2 Qual a percentagem de colaboradores do serviço avaliados de acordo com o SIADAP 2 e 3?	100%			100%			100%			
2.3 Qual a percentagem de colaboradores do serviço que frequentaram pelo menos uma ação de formação?	97%			89%			94%			Indicador 15 do QUAR 2023.

Questões	Respostas 2021			Respostas 2022			Respostas 2023			Fundamentação/ Justificação
	S	N	NA	S	N	NA	S	N	NA	
3. Atividades e procedimentos de controlo administrativo implementados no serviço										
3.1 Existem manuais de procedimentos internos?	x			x			x			Inalterado face ao último ciclo de gestão.
3.2 A competência para autorização da despesa está claramente definida e formalizada?	x			x			x			Inalterado face ao último ciclo de gestão.
3.3 É elaborado anualmente um plano de compras?	x			x			x			Inalterado face ao último ciclo de gestão.
3.4 Está implementado um sistema de rotação de funções entre trabalhadores?		x			x			x		A dimensão das equipas da SG não permite efetuar rotação de trabalhadores
3.5 As responsabilidades funcionais pelas diferentes tarefas, conferências e controlos estão claramente definidos e formalizados?	x			x			x			
3.6 Há descrição dos fluxos dos processos, centros de responsabilidade por cada etapa e dos padrões de qualidade mínimos?	x			x			x			
3.7 Os circuitos dos documentos estão claramente definidos de forma a evitar redundâncias?	x			x			x			Sim. Em gestor Documental eletrónico.
3.8 Existe um plano de risco de corrupção e infrações conexas?	x			x			x			Sim. https://www.sgambiente.gov.pt/plano-de-gestao-de-riscos/
3.9 O plano de gestão de riscos de corrupção e infrações conexas é executado e monitorizado?	x			x			x			Inalterado face ao último ciclo de gestão.

Fig. N. 35 - Avaliação do Sistema de controlo interno promovida pelo SCI da Administração Financeira do Estado | IGF [(2021 - 2023) (Cont.)





3. AUTOAVALIAÇÃO | *controlo interno*

Questões	Respostas 2021			Respostas 2022			Respostas 2023			Fundamentação/ Justificação
	S	N	NA	S	N	NA	S	N	NA	
4 – Fiabilidade dos sistemas de informação										
4.1 Existem aplicações informáticas de suporte ao processamento de dados, nomeadamente, nas áreas da contabilidade, gestão documental e tesouraria?	x			x			x			Gerfip, fatura eletrónica, SmartDocs e plataformas de contratação pública; plataforma de gestão de contratos.
4.2 As diferentes aplicações estão integradas permitindo o cruzamento de informação?	x			x			x			Integrações entre o Gerfip e a faturação eletrónica.
4.3 Encontra-se instituído um mecanismo que garanta a fiabilidade, oportunidade e utilidade dos outputs dos sistemas?	x			x			x			Este mecanismo está implementado individualmente em cada aplicação.
4.4 A informação extraída dos sistemas de informação é utilizada nos processos de decisão?	x			x			x			
4.5 Estão instituídos requisitos de segurança para o acesso de terceiros a informação ou ativos do serviço?	x			x			x			Os ativos do serviço estão em locais onde só se pode entrar com perfil autorizado.
4.6 A informação dos computadores de rede está devidamente salvaguardada (existência de backups)?	x			x			x			Para os serviços mais críticos existem backups de segurança. Pretende-se implementar um serviço que permita replicar os backups criados para fora das instalações e de preferência para fora da cidade de Lisboa
4.7 A segurança na troca de informação e software está garantida?	x			x			x			A nível técnico foram implementadas regras de autenticação, controle de acessos, confidencialidade e integridade.

Fig. N. 35 – Avaliação do Sistema de controlo interno promovida pelo SCI da Administração Financeira do Estado | IGF | (2021 – 2023) (Cont.)





3. AUTOAVALIAÇÃO | comparação com o desempenho de serviços idênticos – benchmarking Secretarias-Gerais

Conforme previsto na alínea e) do art.º 15 da Lei 66-B/2007, em sede de SIADAP 1, devem os serviços proceder à “comparação com o desempenho de serviços idênticos, no plano nacional e internacional, que possam constituir padrão de comparação”. A SGA participou, pela segunda vez, neste exercício de benchmarking entre Secretarias-Gerais das várias áreas Governativas, cujos âmbitos comparados foram: Financeira, Qualidade, Gestão, Informática, Jurídica, Arquivo e Documentação; UMC; Património e Recursos Humanos. Os resultados considerados mais significativos, serão apresentados de forma gráfica, sendo que toda a informação pode ser consultada em anexo (Anexo IV). Relativamente à Fig. N.º 36 podemos constatar que a entidade com maior número de trabalhadores é a SG PCM, seguida da SG Ambiente. Em relação aos vencimentos processados e pagos pelo seu orçamento, salienta-se em primeiro lugar surge a SG MEC, com um total de 18.667, seguido da SG PCM, encontrando-se a SG do Ambiente em terceiro lugar com 2.122, conforme Fig. N.º 37.

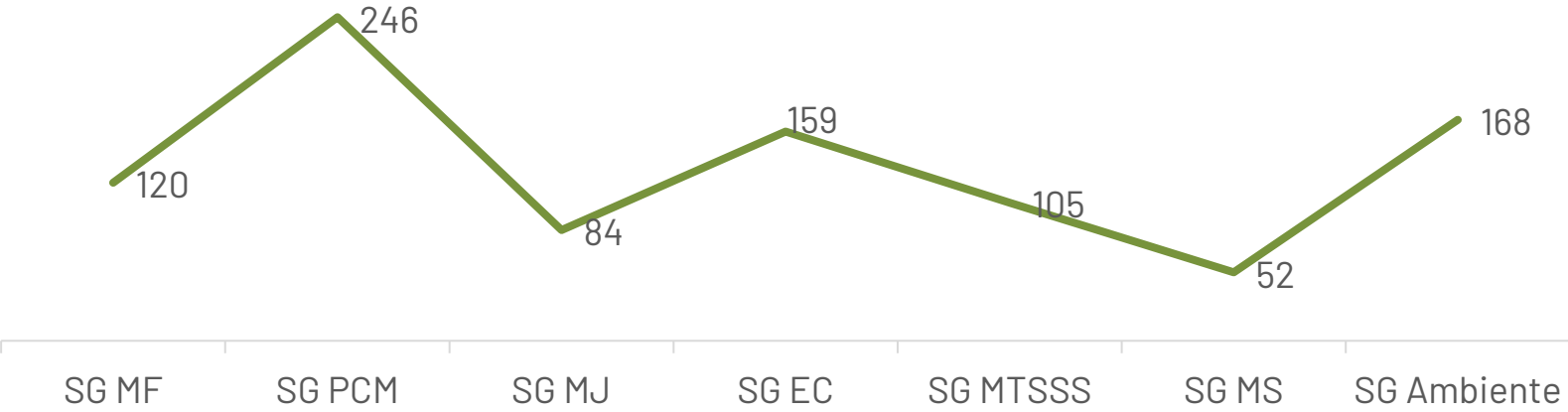


Fig. N.º 36 – N.º de trabalhadores por entidade

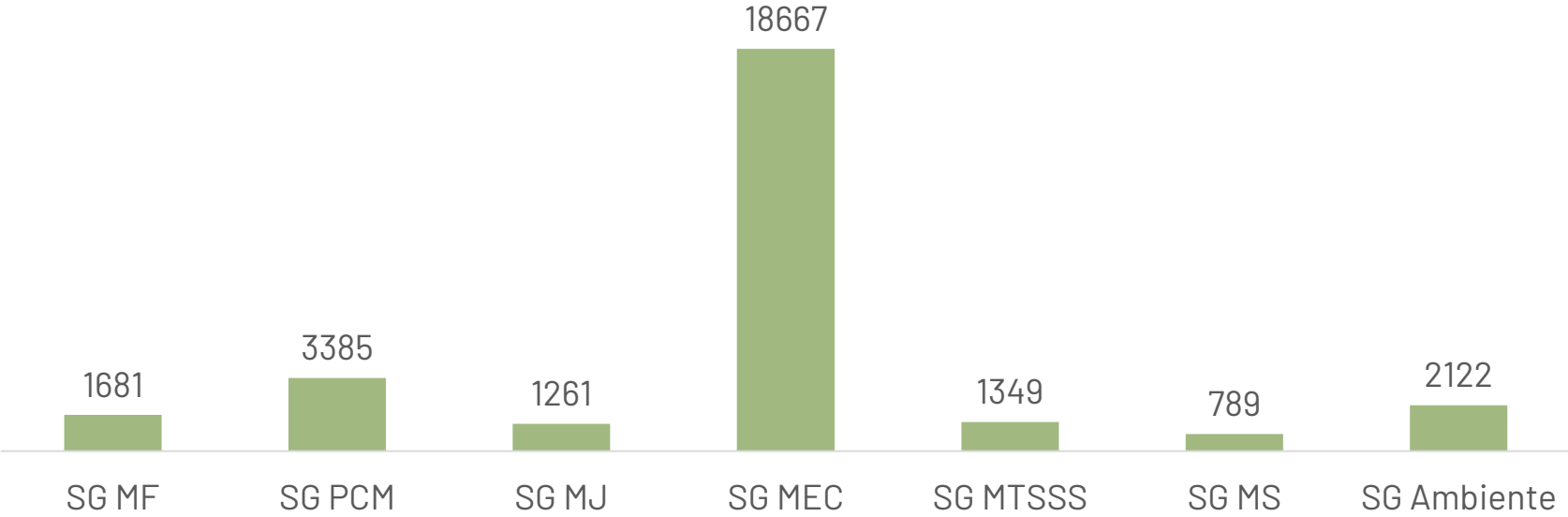


Fig. N.º 37 – N.º de vencimentos processados e pagos pelo orçamento da SG

No que concerne ao nível de tecnicidade, reportado na Fig. N.º 38 a SGA é a segunda entidade com maior percentagem de trabalhadores com formação superior.

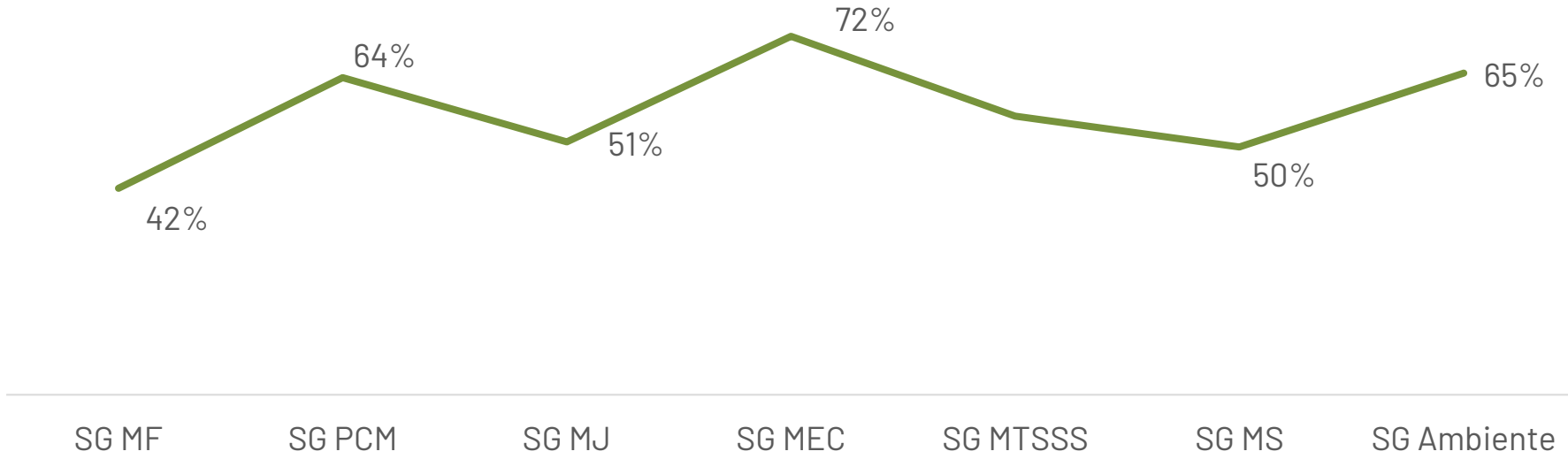


Fig. N.º 38 – Índice de tecnicidade (sentido estrito)





3. AUTOAVALIAÇÃO | comparação com o desempenho de serviços idênticos – benchmarking Secretarias-Gearis

Ao nível da percentagem de trabalhadores que frequentaram formação profissional destacam-se com maior relevo a SG Ambiente e a SG MJ, com 94% e 90%, respetivamente. No que concerne ao n.º de contratos geridos salientam-se nesta tipologia a SG MTSSS e a SG PCM, com valores superiores a 750 contratos geridos, Fig. N.º 40.

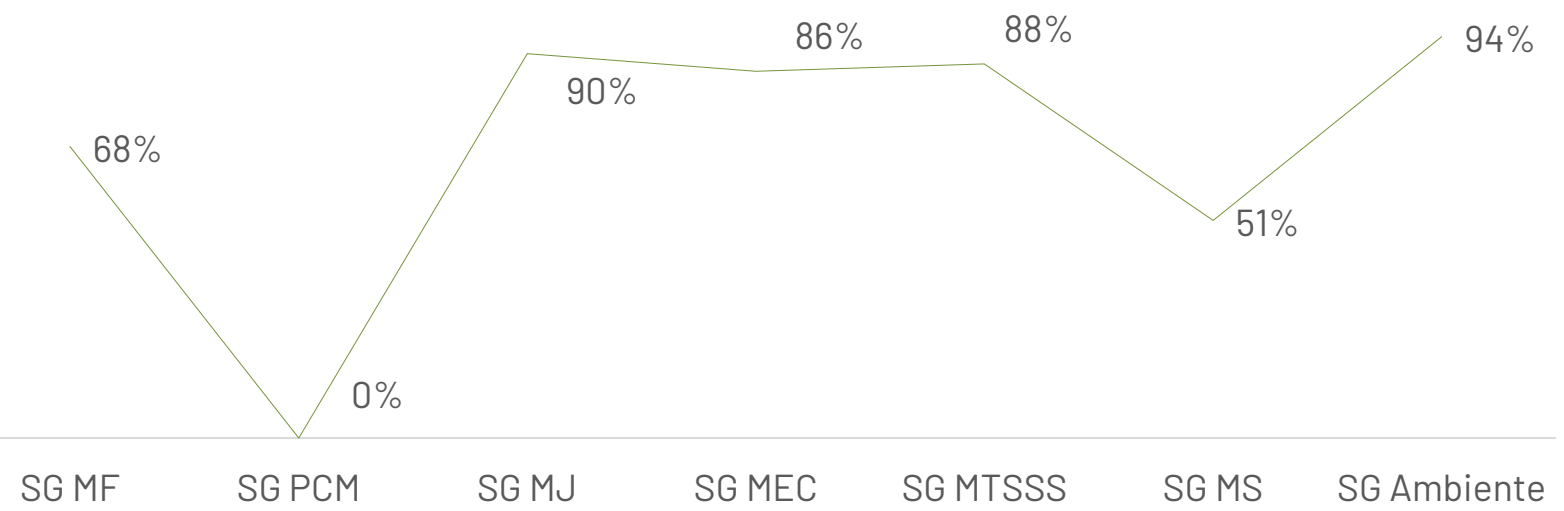


Fig. N.º 39 – Percentagem de trabalhadores que frequentaram formação profissional

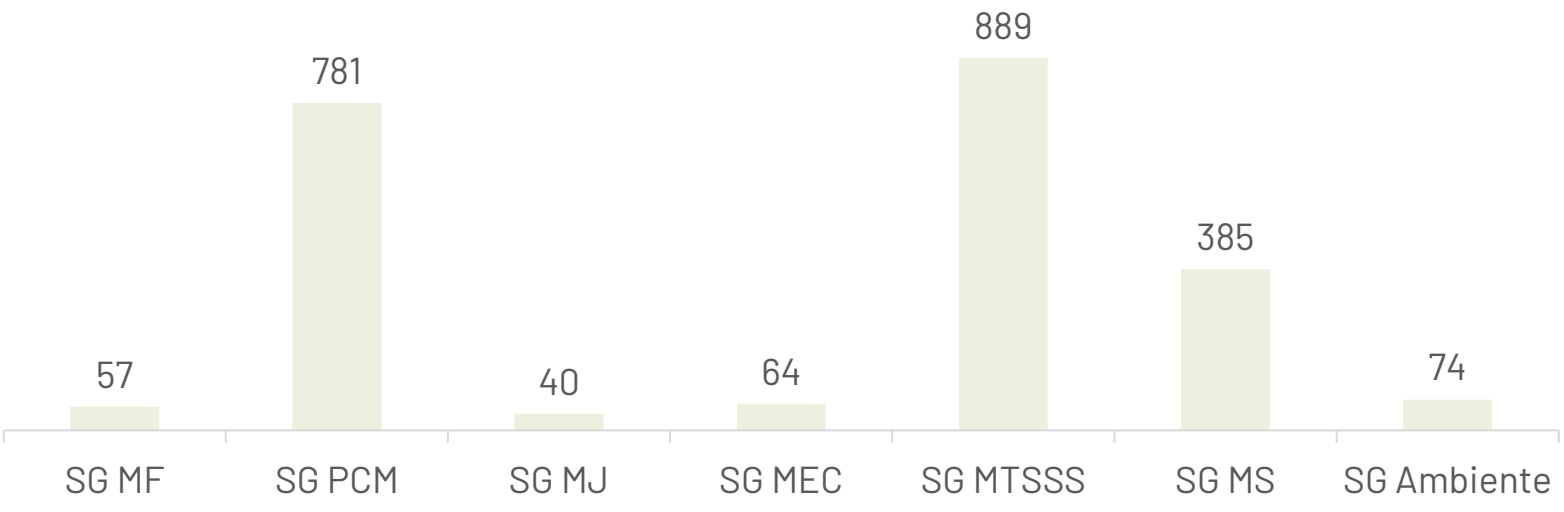


Fig. N.º 40 – Contratos geridos





ÍNDICE

01 _nota introdutória

02 _caracterização

03 _autoavaliação

04 _atividade realizada e recursos

05 _formação

06 _igualdade de género

07 _segurança e saúde no trabalho

08 _modernização administrativa

09 _publicidade institucional

10 _património imobiliário

11 _compliance

12 _redes,estratégias e planos

13 _avaliação final e proposta de menção

ANEXO I - Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | execução 31.12.2023

ANEXO II - Plano de Atividades | resultados alcançados 2023

ANEXO III - Inquéritos (Externo, PCS, Interno, SIADAP 1)

ANEXO IV - Exercício Benchmarking entre Secretarias-Gerais

ANEXO V - Relatório de Formação Profissional 2023

Anexos

4. ATIVIDADE REALIZADA | *Plano de Atividades 2023*

A atividade planejada pela Secretaria-Geral do Ambiente para 2023 assentou em 4 objetivos de nível estratégico e 65 objetivos operacionais. Deste último total (65), seis objetivos foram registados em QUAR 2023 e os restantes em Plano de Atividades. Na totalidade foram definidos 116 indicadores de desempenho inicialmente neste instrumento de gestão. Assim, e num total dos 65 objetivos operacionais inicialmente aprovados, em sede de Plano de Atividades 2023, 46 foram superados, 13 atingidos e 6 não foram concretizados. Em relação aos indicadores de desempenho, foram inicialmente aprovados 116 indicadores de desempenho. Após a segunda monitorização quadrimestral foi proposta uma revisão a este instrumento de gestão da qual resultou a eliminação de quatro indicadores de desempenho. Assim, dos 112 indicadores de desempenho que resultaram após aquela revisão, obteve-se a superação da sua maioria, ou seja 70 indicadores; 30 foram atingidos e 12 não foram cumpridos. Considerando os resultados apurados por cada Unidade Orgânica/Processo, a SGA durante o ano de 2023, obteve uma execução média do seu Plano de Atividades de **115%**. A metodologia utilizada para aferição do grau de

realização de cada objetivo foi, neste exercício, alinhada com a do QUAR. Assim, o cálculo da classificação obtida em cada indicador do Plano de Atividades foi obtido de forma alinhada com o QUAR 2023, seguindo-se, assim, a mesma metodologia para os dois instrumentos de gestão, conforme orientação do Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços. Em anexo a este documento serão apresentados os quadros desagregados por Unidade Orgânica/Processo, que refletem a atividade concretizada em 2023. Os graus de execução globais apresentados correspondem às execuções dos objetivos/indicadores em cada uma das Unidades Orgânicas/Processos. Nas próximas páginas, são apresentados os resultados por execução média global de concretização (ver anexo II) obtidos por cada Processo/Unidade Orgânica, referentes ao Plano de Atividades de 2023.

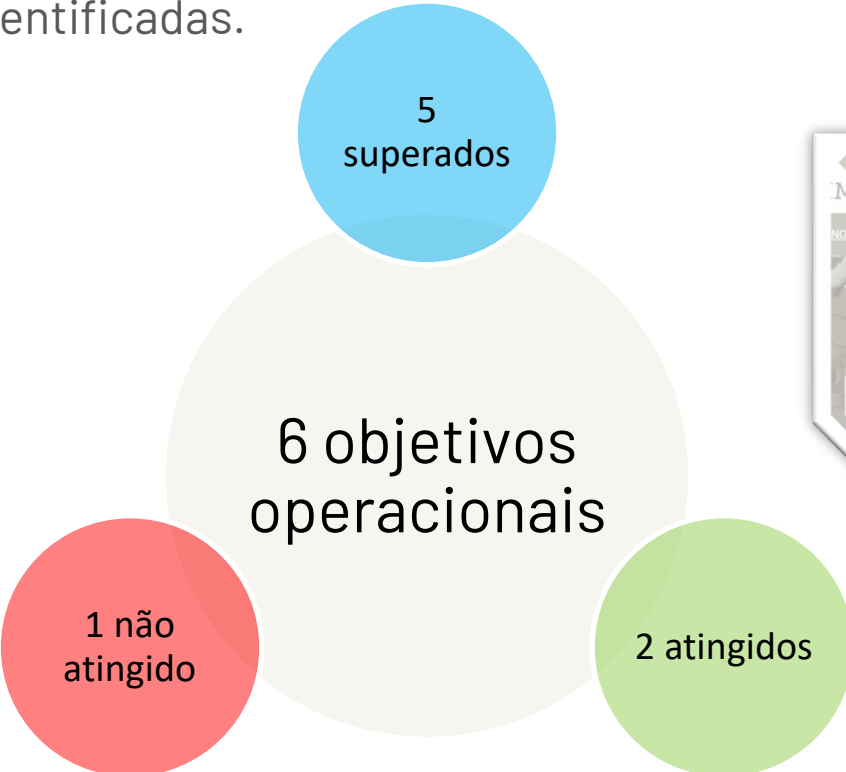


4. ATIVIDADE REALIZADA | MP 01 Gestão do Planeamento Estratégico | MP 02 Gestão das Compras

Considerando as atividades que integram o Mapa do Processo MP 01, a sua missão é assegurar a definição da **estratégia da SGA**, no quadro das orientações do Ministério e da sua missão e competências, num contexto de otimização e valorização dos recursos disponibilizados. Em função da atividade planeada, incluindo objetivos do programa EEA Grants Portugal, verificou-se que a maioria dos objetivos foi concretizada e um objetivo não foi atingido durante o ciclo de gestão 2023, tendo sido anulado. Verificou-se, assim, em função das execuções dos objetivos/indicadores um grau de realização médio de 130%. Não se verificou atividade extraplano.



Em relação ao Mapa do Processo MP 02, o qual representa a área de **Compras Públicas**, durante o ciclo de gestão de 2023, e considerando a atividade planeada, em sede de PA 2023, foi alcançado um grau de execução médio global de 109%. Verificou-se atividade realizada extraplano, nomeadamente: efetuados mais dois levantamentos, não planeados (Centralização Papel Fotocópia + Software Disaster Recovery), em virtude da necessidade manifestada pelos serviços, realizados mais três procedimentos não previstos de Segurança e Vigilância fruto da resolução do contrato, Papel de Fotocópia e Licenciamento Disaster Recovery e foram, ainda, asseguradas as aquisições de serviços de viagens e alojamento ao abrigo do AQ-ESPAP, para os Gabinetes dos membros do Governo, em virtude das necessidades identificadas.



<https://www.base.gov.pt/base4>

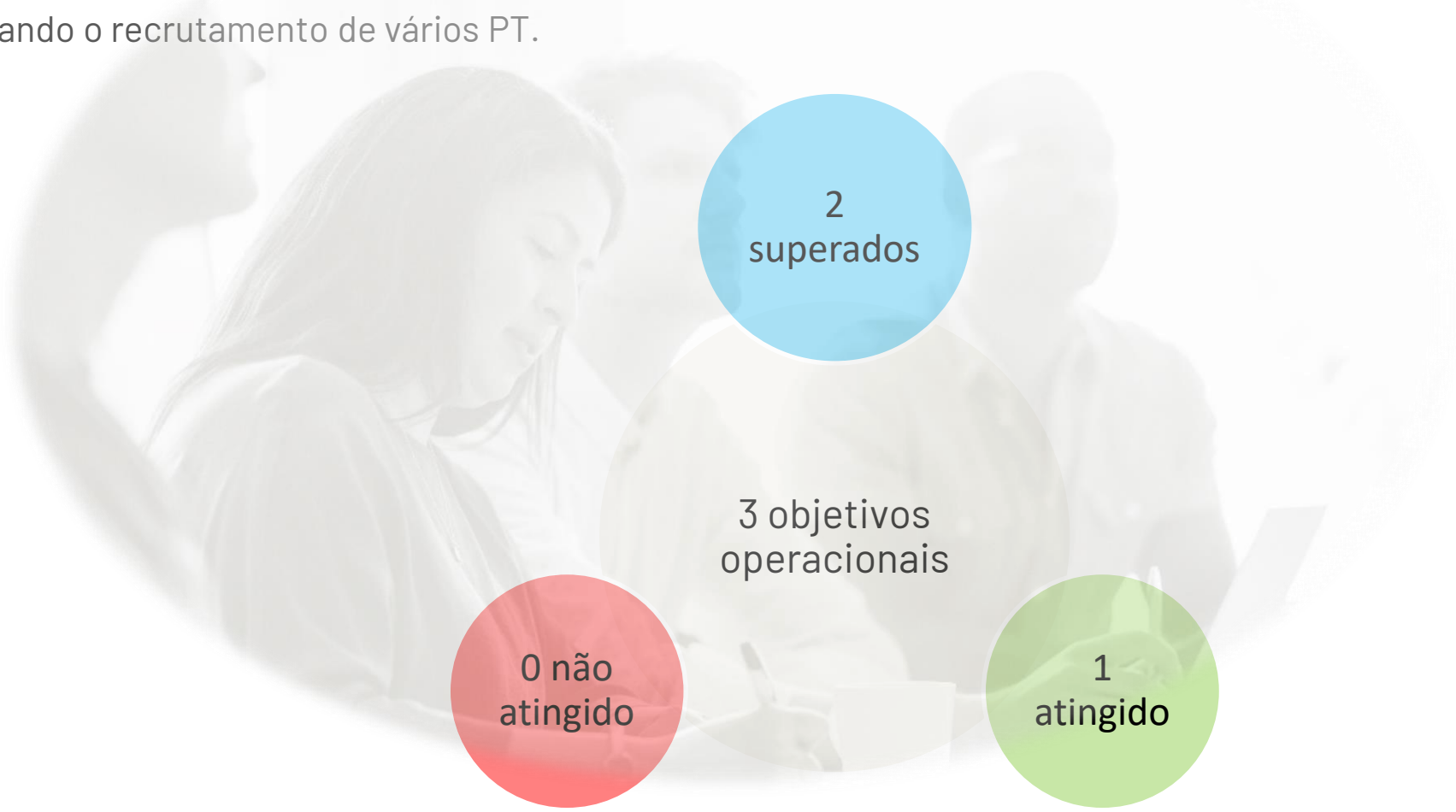


4. ATIVIDADE REALIZADA | MP 03 Gestão Jurídica | MP 04 Gestão de Serviços de Recursos Humanos

As atividades relacionadas com o **Apoio Jurídico** estão concentradas no âmbito do Mapa do Processo MP 03. Em 2023, observando as atividades planeadas, em sede de Plano de Atividades 2023, foi alcançado um grau de execução médio global de 122%. Verificou-se, ainda, atividade extraplano, nomeadamente: a participação como oradores, do Diretor de Serviços de Apoio Jurídico e da Chefe de Divisão de Contencioso na Conferência "Instrumentos Repressivos - Crimes e Contraordenações Ambientais", organizada pela Universidade Autónoma de Lisboa, que teve lugar no dia 12/05/2023, no Auditório 3 da Universidade Autónoma de Lisboa. ”.



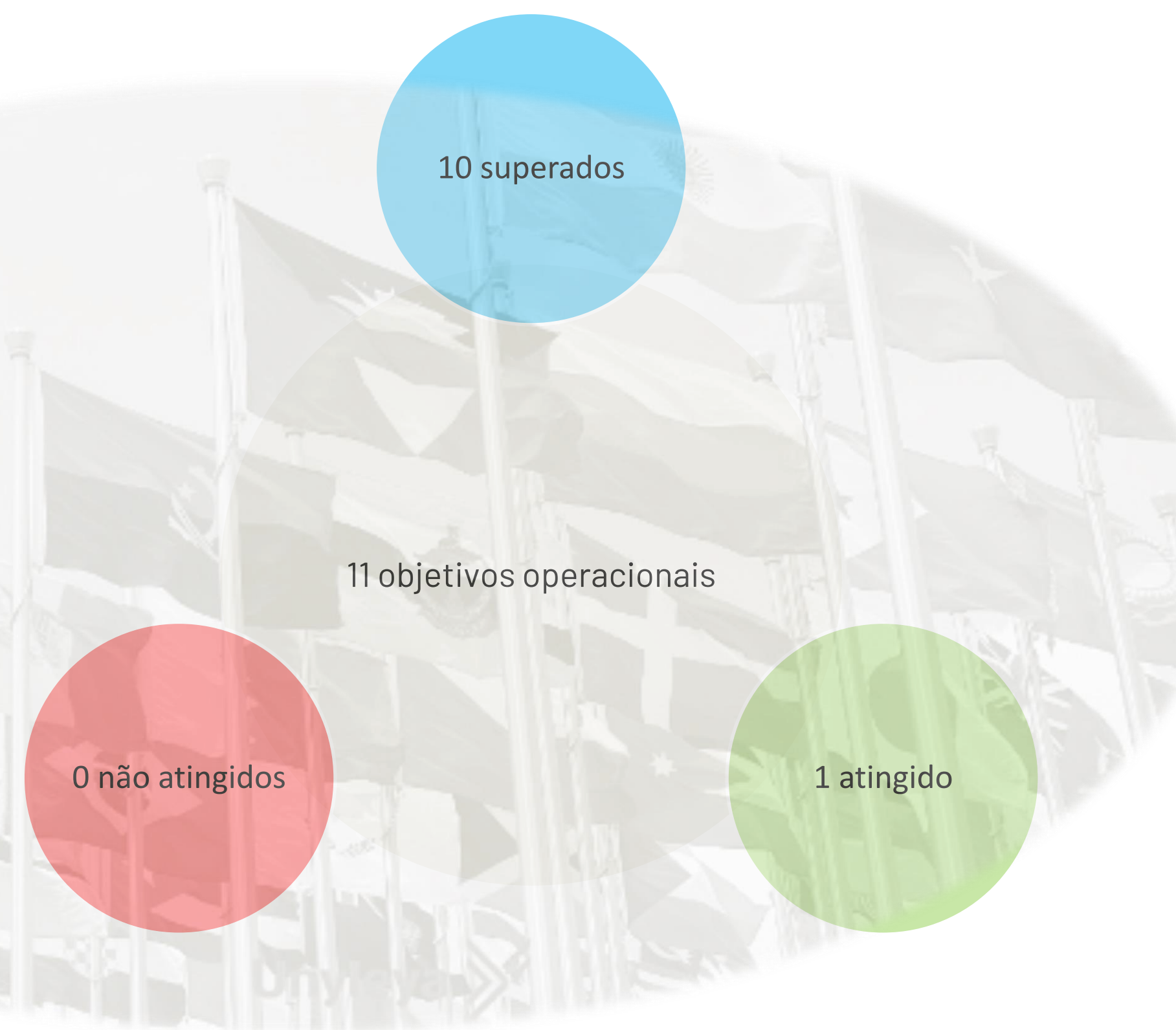
No âmbito das atividade previstas no âmbito do Mapa do Processo MP 04, relacionadas com os serviços de **recursos humanos (perspetiva no âmbito da PCS)**, em sede de Plano de Atividades 2023, foi alcançado um grau de execução médio global de 130%, em função dos três objetivos operacionais previstos. Verificou-se atividade extraplano, nomeadamente: - Instrução, notificação e processamento das APR Obrigatória e gestionárias dos serviços PCS; - Instrução, notificação e preparação para o pagamento do regime do acelerador dos serviços PCS; - Elaboração da lista de transição, notificação e consequente alteração no SRH da transição do pessoal integrado nas carreiras de informática; - Apoio no recrutamento, por recurso à mobilidade, para o POSEUR/PACS, tendo sido abertos 4 ofertas de recrutamento visando o recrutamento de vários PT.



4. ATIVIDADE REALIZADA | MP 05 Gestão dos Assuntos Internacionais

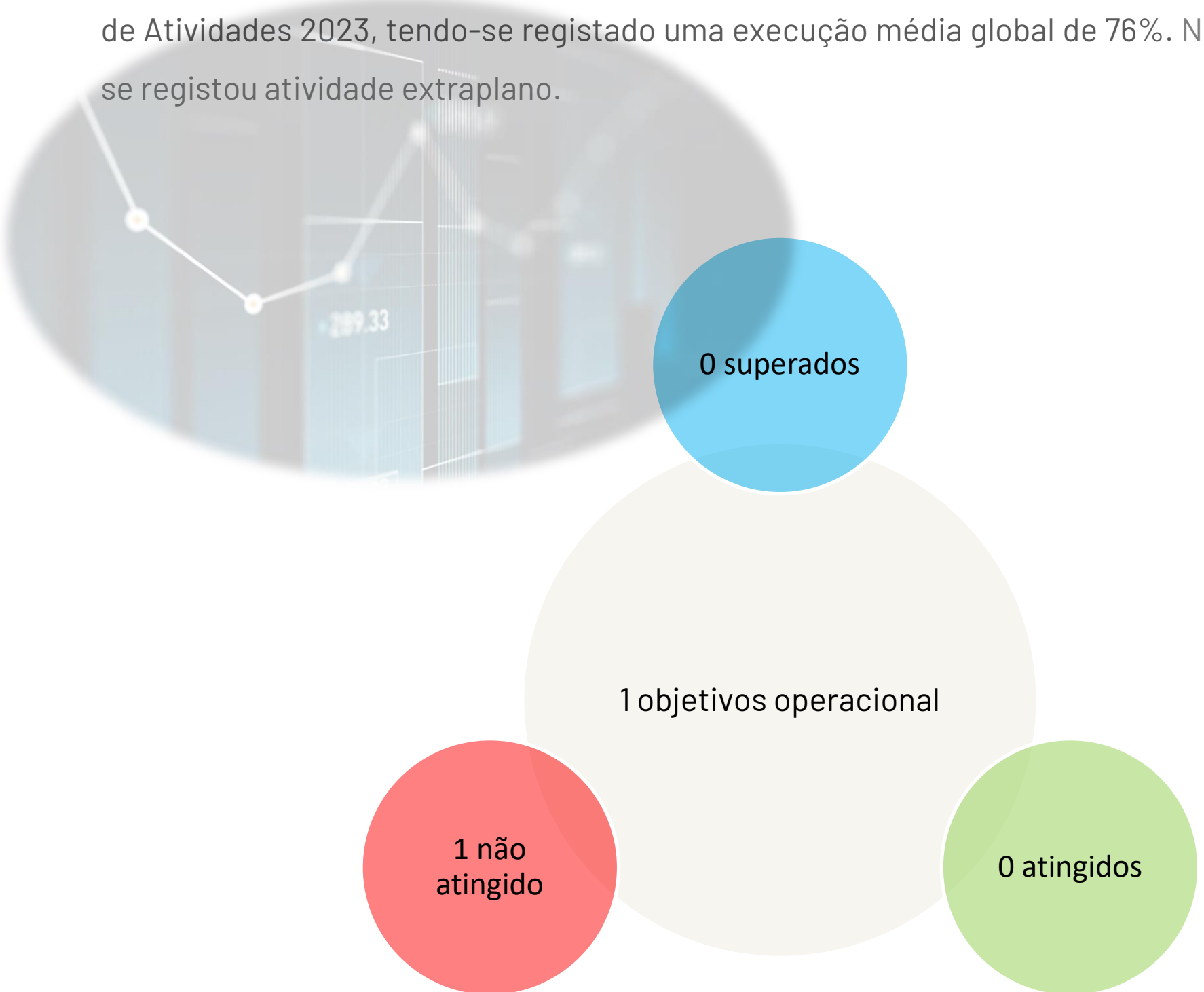
As atividades previstas no Mapa do Processo MP 05 estão relacionadas com a gestão dos **Assuntos Internacionais**. Em 2023 foram definidos onze objetivos operacionais, tendo sido conseguido uma execução média global de 120%. Verificou-se atividade extraplano, nomeadamente: com o objetivo de dar maior visibilidade ao percurso que Portugal tem vindo a fazer na área das alterações climáticas, o Senhor ex-Ministro do Ambiente e da Ação Climática, decidiu que Portugal estaria também presente na 28ª Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas para as Alterações Climáticas com um Pavilhão nacional permitindo a divulgação das suas políticas públicas em matéria de alterações climáticas. Neste sentido, foi constituída uma *Task Force* que teve como objetivo a implementação de todas as atividades necessárias à dinamização do Pavilhão de Portugal. A coordenação desta *Task Force* coube à Secretaria-Geral do Ambiente/SRI, que assegurou desde os contactos com a organização do evento, os contactos com as entidades nacionais e internacionais que estiveram presentes no Evento, nomeadamente as envolvidas nas atividades do Pavilhão e a preparação dos elementos de apoio à participação dos membros de Governo nas atividades do Pavilhão.

Foram organizados mais de 60 eventos no Pavilhão, mais de 15 reuniões bilaterais ministeriais e mais de 10 reuniões de trabalho técnicas para preparação de futuras ações de cooperação no âmbito da verba prevista no Fundo Ambiental. Foram assinados 5 Protocolos de Cooperação.



4. ATIVIDADE REALIZADA | MP 06 Gestão Financeira e Orçamental | MP 07 Gestão Patrimonial

No âmbito da gestão **financeira e orçamental** da SGA, as atividades previstas no Mapa do Processo MP 06, foi definido um objetivo operacional em sede de Plano de Atividades 2023, tendo-se registado uma execução média global de 76%. Não se registou atividade extraplano.



Considerando as atividades previstas no Mapa do Processo MP 07, as quais estão relacionadas com a **Gestão Patrimonial**, em sede de Plano de Atividades 2023 foram definidos três objetivos operacionais. Foi alcançado uma execução média global de 117%. Não se registou atividade extraplano.





4. ATIVIDADE REALIZADA | MP 08 Gestão da Estratégia, Planejamento e Estatística | MP 09 Coordenação Orçamental

Considerando as atividades previstas no Mapa do Processo MP 08 - **Estratégia, Planejamento e Estatística**, foram definidos três objetivos operacionais, no âmbito do Plano de Atividades 2023. Registou-se uma execução média global de 127%. Não se registou atividade extraplano.

No âmbito da **Coordenação Orçamental**, as atividades previstas no Mapa do Processo MP 09, foram registados três objetivos operacionais. Verificou-se um execução média global de 120%. Não se registou atividade extraplano.





4. ATIVIDADE REALIZADA | MP 10 Gestão da Avaliação, Auditoria e Qualificação

As atividades relacionadas com o Mapa do Processo MP 10 relacionam-se com a **Avaliação, Auditoria e a Qualificação**. Nestes âmbitos foram inscritos, em sede de Plano de Atividades 2023, dois objetivos operacionais, tendo-se alcançado uma execução média global de 135%. Verificou-se atividade extraplano, nomeadamente:

- Divulgação aos serviços da orientação Técnica do GT CCAS – linhas de orientação SIADAP_2024, sobre orientações para o ciclo de gestão 2024, na sequência dessa informação não constar em LOE; Elaborados vários pontos de situação mensais, referentes aos pareceres elaborados que se encontravam pendentes nos gabinetes; Realizadas 6 reuniões com serviços externos, no âmbito do SIADAP 1 (LNEG, ICNF e POSEUR), na sequência de esclarecimento de dúvidas e/ou alteração da equipa ponto focal; Divulgação aos serviços da orientação Técnica do GT CCAS – linhas de orientação SIADAP_2024, sobre orientações para o ciclo de gestão 2024, na sequência dessa informação não constar em LOE, bem como como participação na conceção e elaboração do documento “*Linhas de Orientação SIADAP 1 2024*”, para o ciclo de gestão 2024; Participação em diversas reuniões no âmbito do Grupo de Trabalho do Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços.





4. ATIVIDADE REALIZADA | MP 11 Gestão do Fundo Ambiental

As atividades previstas no Mapa do Processo MP 11 relacionam-se com a **Gestão do Fundo Ambiental** e da componente Plano de Recuperação e Resiliência (PRR). Em 2023, considerando a atividade planeada, foram registados três objetivos operacionais, obtendo-se um grau de execução de 30%. Registou-se atividade extraplano, nomeadamente trabalhos relacionados com a resposta diferentes auditorias, bem como a um volume considerável (diário) de reclamações.



APOIOS

<p>Veículos de Emissões Nulas (VEN 2023)</p>	<p>Postos de carregamento de VE para a Mobilidade Verde Social</p>	<p>Medida de Auxílio a Custos Indiretos do CELE - 2024</p>
<p>Vale Eficiência 2021</p>	<p>Bioeconomia</p>	<p>Gases Renováveis</p>
<p>Mecanismo de compensação para uma transição justa</p>	<p>Transportes Públicos de Passageiros (4ª fase)</p>	<p>Sistemas de Reutilização de Embalagens</p>
<p>3ªFASE PAMEAP - parte 3</p>		

<https://www.fundoambiental.pt/home.aspx>





4. ATIVIDADE REALIZADA | MP 12 Gestão das Relações Públicas e Comunicação

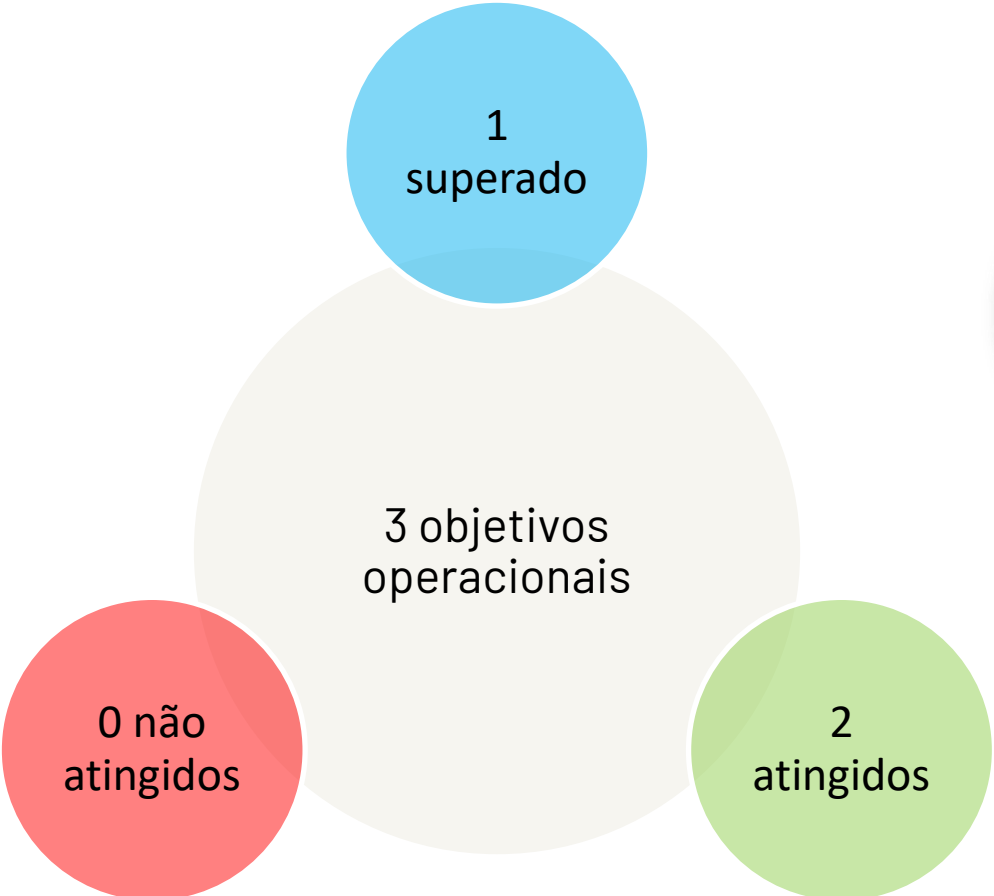
O Mapa do Processo 12 (MP 12) incorpora atividades relacionadas as **Relações Públicas e a Comunicação**. Considerando a atividade planeada para 2023, em função dos setes objetivos operacionais inicialmente previstos, verificou-se uma realização média de 114%. Verificou-se atividade extraplano, nomeadamente: a aposta do GRPCD teve como foco a melhoria da qualidade dos eventos propostos de comunicação interna, com a preocupação de criar dinâmicas atrativas de coesão entre trabalhadores, provocando o encontro e a relação mais informal, contrariando os efeitos e impactos do modelo híbrido de trabalho atualmente em vigor na SG; construção de conteúdos para as plataformas digitais - *website* e *linkedin*, crescendo o trabalho na dimensão gráfica e de imagem, numa linguagem mais evoluída e adaptada a estes canais de comunicação; incremento de solicitações em relação a elementos de imagem por parte dos gabinetes e unidades orgânicas da SG - cartões de visita, placas para o púlpito, *banner* de promoção dos eventos/efemérides, programas e cartazes, convites, postais de natal, vídeos, etc; verificou-se, ainda, na resposta aos cidadãos que contactam a SG por email - reclamações, denúncias, dúvidas, pedidos de informação, uma vez que há uma atividade diária e permanente a este nível, sendo a Secretaria-Geral do Ambiente uma porta de entrada para muitos cidadãos que se deparam com problemas em matéria de ambiente, estando esta atividade sob a alçada exclusiva do responsável do MP 12.





4. ATIVIDADE REALIZADA | MP 13 Gestão dos Sistemas de Informação | MP 14 - Gestão de Infraestruturas e Equipamentos

No âmbito das atividades do Mapa do Processo MP 13 - **Sistemas de Informação**, foram definidos três objetivos operacionais em sede de Plano de Atividades 2023. Assim, considerando a atividade planeada, foi alcançado uma execução média global de 101%. Verificou-se, no âmbito deste Processo, atividade extraplano, nomeadamente: levantamento das necessidades de cada organismo de forma a possibilitar uma solução conjunta para a *Cloud* Ministerial; Implementado o Plano de Continuidade de Negócio da SGA, com um sistema *Disaster Recovery* e o sistema de monitorização deteção e prevenção de ameaças, surgindo esta medida no âmbito do Plano de Ação da Estratégia Nacional de Segurança do Ciberespaço da SGA;



Considerando as atividades no âmbito da gestão de **Infraestruturas e Equipamentos** que integram o Mapa do Processo MP 14, foram definidos três objetivos em sede de Plano de Atividades 2023, tendo sido alcançado uma realização média global de 105%. Não houve registo de atividade extraplano.





4. ATIVIDADE REALIZADA | MP 15 Gestão da Qualidade, Risco e das Pessoas

No âmbito do Mapa do Processo em presença - **Gestão da Qualidade, Risco e das Pessoas** (perspetiva interna), e considerando as atividades daquele Processo, foram registados em PA 2023, oito objetivos operacionais, tendo sido alcançado um grau de execução médio global de 129%. Verificou-se a existência ao longo do ciclo de gestão 2023 de atividades extraplano, nomeadamente: *Instrução dos processos de APR, bem como o processamento de todas as APR obrigatórias e gestionárias quer da SG; Levantamento da informação para pagamento do regime de acelerador da SG; Elaboração da lista de transição, notificação e consequente alteração no SRH da transição das carreiras de informática, ocorridas com efeitos a outubro de 2023; No âmbito da Saúde e Bem-Estar foram realizadas mais duas ações do que o previsto, algumas delas identificadas na auscultação aos trabalhadores; Relativamente ao Plano de Prevenção de Riscos, foi feito um esforço acrescido por parte da equipa, no sentido de finalizar a revisão do Plano, o que implicou um acompanhamento de proximidade com todas as unidades orgânicas e a reformulação de todo o Plano; Realização de 93 ações de formação extraplano; Foi realizada, no âmbito do Programa Qualifica, uma sessão de apresentação do programa e esclarecimentos , online aos trabalhadores da SGA, pela CCCR LVT; Realizada a monitorização junto dos organismos do ministério, sobre queixas de discriminação em função do sexo no acesso a bens e serviços, no âmbito da Lei n.º 14/2008, de 12 de março, que proíbe e sanciona a discriminação em função do sexo no acesso a bens e serviços e seu fornecimento; Revisão dos modelos de parecer do RAA, PA e QUAR; Realização de testes na Plataforma RH/SIADAP 3, no âmbito da nova versão desta plataforma, referentes aos circuitos das fichas de avaliação, migração de dados e relatórios; Estudo e análise da RCM nº 115/2023 - Plano Nacional para a Redução dos Comportamentos Aditivos e das Dependências 2030 e o Plano de Ação horizonte 2024, prevendo a sua aplicação na área Governativa do Ambiente e Ação Climática; Participação na Comissão Nacional de Revisão da Lista das Doenças Profissionais criada pelo Decreto Regulamentar nº 3/2019 de 12 de fevereiro.*





01 _nota introdutória

02 _caracterização

03 _autoavaliação

04 _atividade realizada e recursos

05 _súmula do balanço social

06 _formação

07 _igualdade de género

08 _segurança e saúde no trabalho & iniciativas de bem-estar

09 _modernização administrativa

10 _publicidade institucional

11 _património imobiliário

12 _compliance

13 _redes,estratégias e planos

14 _avaliação final e proposta de menção

Anexos

ANEXO I - Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | execução 31.12.2023

ANEXO II - Plano de Atividades | resultados alcançados 2023

ANEXO III - Inquéritos (Externo, PCS, Interno, SIADAP 1)

ANEXO IV - Exercício Benchmarking entre Secretarias-Gerais

ANEXO V - Relatório de Formação Profissional 2023



5. SÚMULA DO BALANÇO SOCIAL 2023

Com base no instrumento de gestão Balanço Social, regulamentado pelo disposto no Decreto-Lei nº 190/96, de 9 de outubro, e no Documento Técnico n.º 1/2010 – Avaliação dos Serviços | Linhas de Orientação Gerais do GT – CCAS | Rede GPEARI, apresenta-se uma breve caracterização dos 168 (F=68% | M=32%) efetivos em exercício de funções a **31 de dezembro de 2023** na SG Ambiente. A presente súmula é composta por um conjunto de indicadores, tabelas e gráficos, que permitem construir a realidade social que esteve na base da operacionalização do desempenho da SGA, durante o ciclo de gestão de 2022, bem como avaliar a gestão realizada por forma a tirar conclusões quanto às orientações a seguir, com vista à melhoria contínua em ciclos futuros. A consolidação da informação segue as instruções e o modelo disponibilizados pela Direção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP) para esse ano, onde foram excluídos os trabalhadores com período de ausência superior a seis meses e os trabalhadores que estavam em licença sem remuneração a 31 de dezembro.



Fig. N.º 41 – Indicadores de Balanço Social SGA 2023





5. SÚMULA DO BALANÇO SOCIAL 2023

A 31 de dezembro de 2023 encontravam-se em exercício de funções na SGA 168 trabalhadores, verificando-se um grau de ocupação dos postos de trabalho previstos no Mapa de Pessoal aprovado na ordem dos 82%.

Os gráficos seguintes demonstram que, do total de 168 efetivos, 67% detinha Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado, 19% Contrato de Trabalho em Funções Públicas a termo resolutivo incerto e 14% exercia funções em Comissão de Serviço no âmbito da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, correspondente a cargos de Dirigente. A predominância do sexo feminino com 68% (114 efetivos) e 32% do sexo masculino (54 efetivos), resultando uma taxa de feminização de 68%, manteve-se face ao último ciclo de gestão.

A carreira de Técnico Superior representava o maior número de efetivos, conforme Fig. N.º 44, com 109 efetivos, em que 45% são do sexo feminino.

O índice de enquadramento foi de 14% (total de dirigentes / total de efetivos x 100%) e a taxa de tecnicidade situou-se nos 82% (total dirigentes + técnico superior + especialista informática / total de efetivos x 100%).

Analisando a distribuição por sexo, cabe destacar que os dois lugares de direção de topo deixaram de ser ocupados por mulheres, passando a ser ocupados por homens. Os lugares de dirigentes intermédios são ocupados por 8 homens e 13 mulheres.

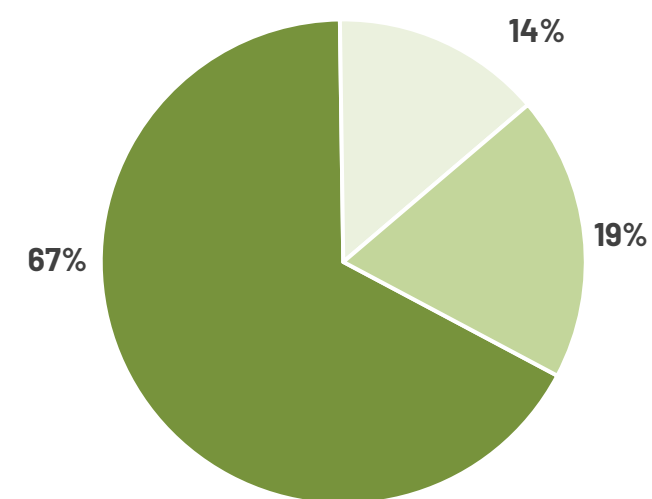


Fig. N.º 42 – Distribuição por modalidade de vínculo

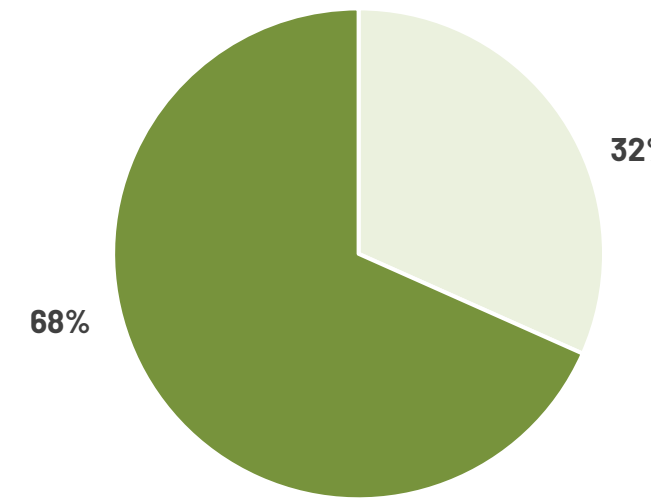


Fig. N.º 43 – Distribuição por sexo

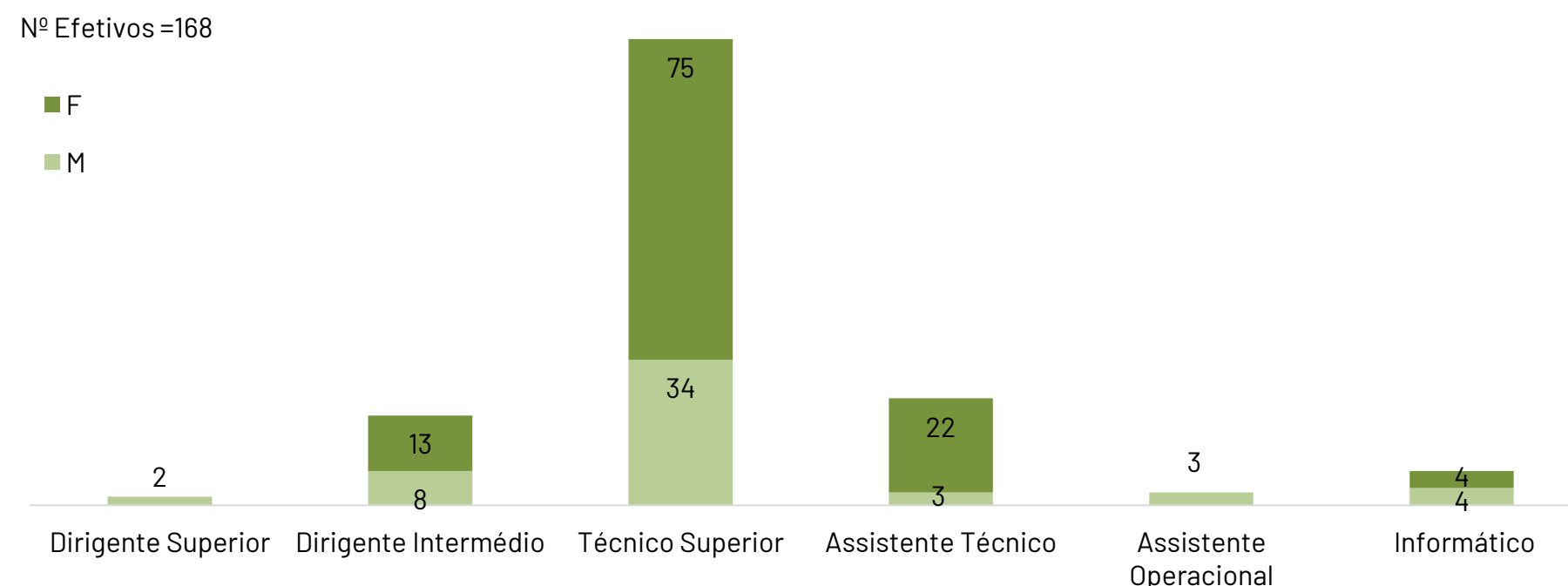


Fig. N.º 44 – N.º de efetivos por carreira/cargo





5. SÚMULA DO BALANÇO SOCIAL 2023

A antiguidade média era, a 31.12.2023, de 19 anos e pela análise da Fig. N.º 45 verifica-se que, o escalão com maior expressão foi o de até 5 anos de serviço, ao qual correspondia 31% do total de efetivos, seguido do escalão de 25-29 com 15% do total.

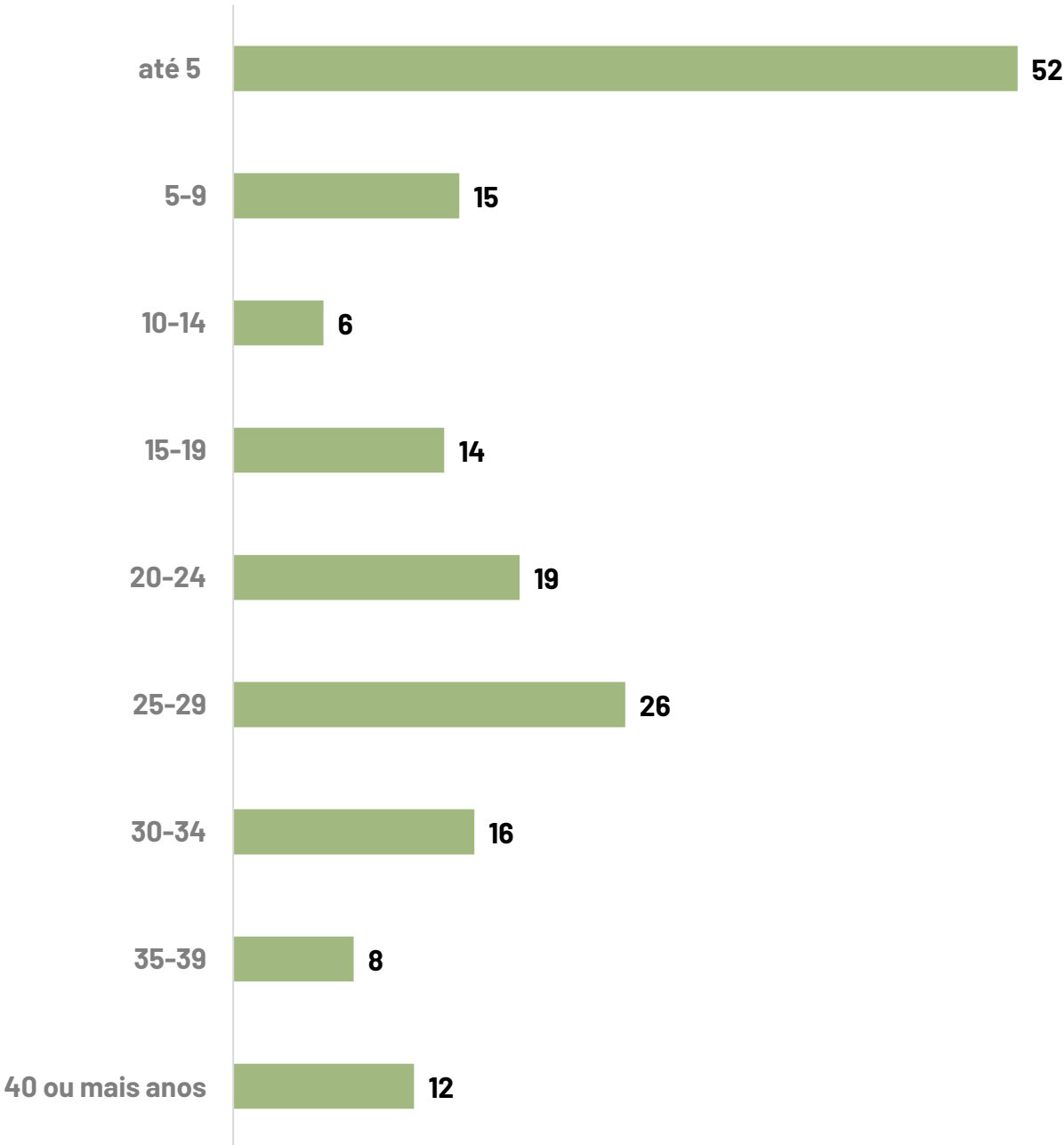


Fig. N.º 45- N.º de efetivos por antiguidade

Quanto ao nível de escolaridade, ao final de 2023, 83% dos efetivos apresentava habilitações académicas ao nível de Bacharelato, Licenciatura, Mestrado e Doutoramento, destacando-se a Licenciatura com 63% de frequência. O nível 12.º ano ou equivalente apresentava uma frequência de 13% e apenas 5% do total detinha habilitações abaixo deste nível, ou seja, <=11.º ano, conforme Fig. N.º 46.

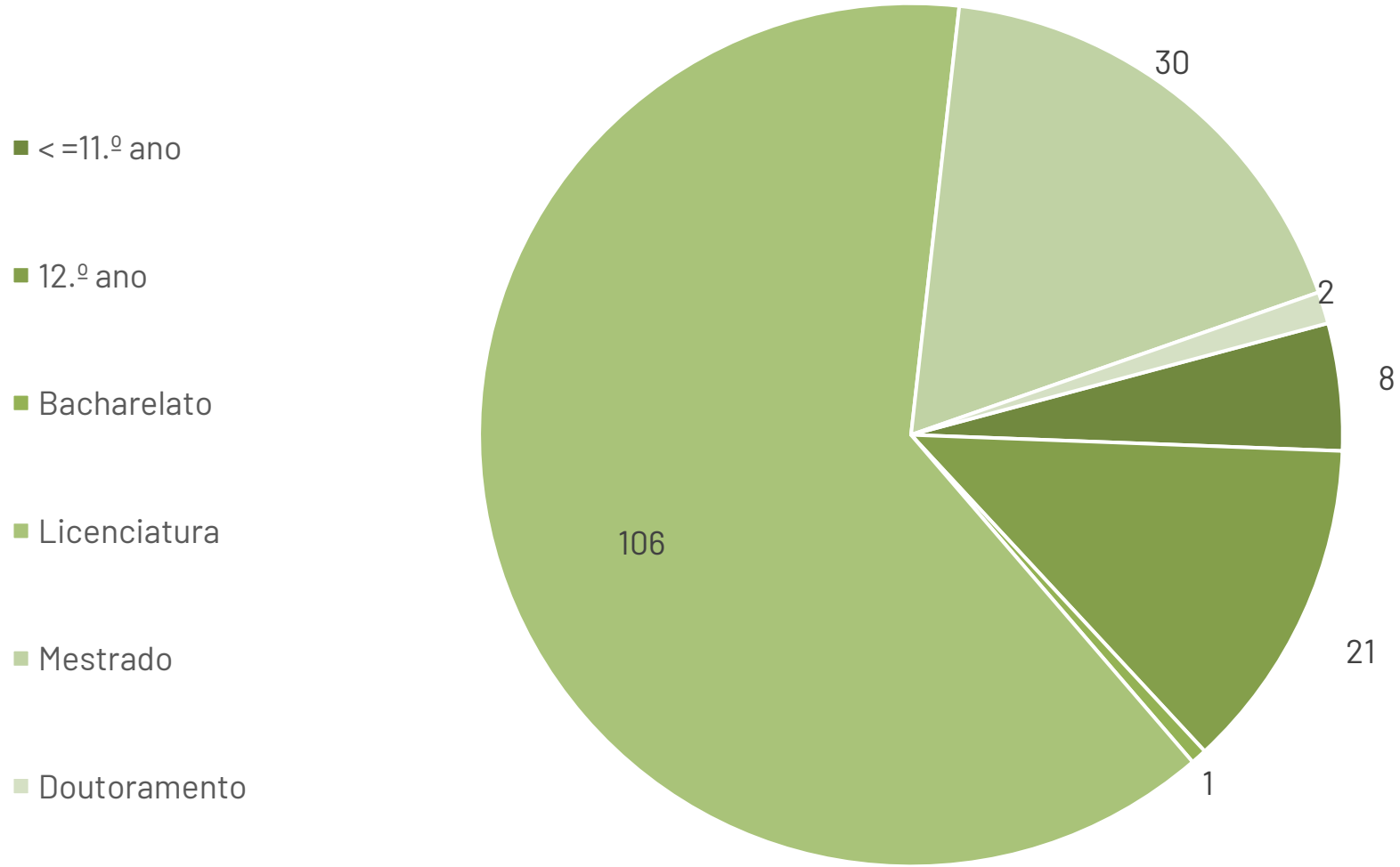


Fig. N.º 46- Nível de escolaridade





5. SÚMULA DO BALANÇO SOCIAL 2023

Em relação à estrutura etária da SGA verifica-se um maior envelhecimento dos trabalhadores, face a 2022. A 31 de dezembro de 2023, a taxa de envelhecimento na SGA era de 31%.

O número de pessoas com idade até aos 39 anos representou 26% dos efetivos da SGA. Entre os 45 e os 54 anos é onde se concentravam o maior número de efetivos, ou seja, 32%. Entre os 55 e os 69 anos, situam-se 31% do total dos efetivos.

A taxa de emprego jovem, atingiu os 19%.

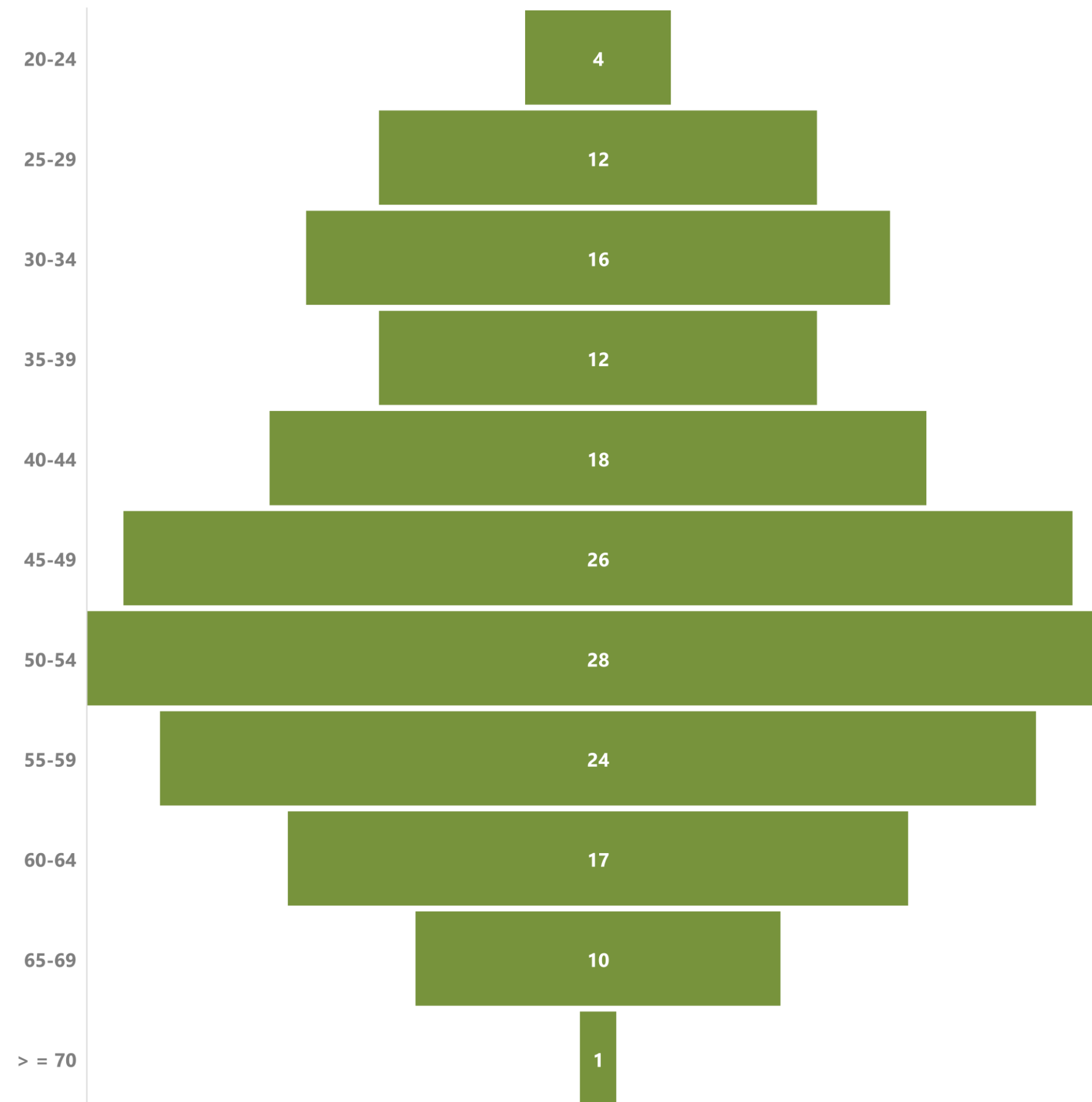


Fig. N.º 47- Estrutura Etária

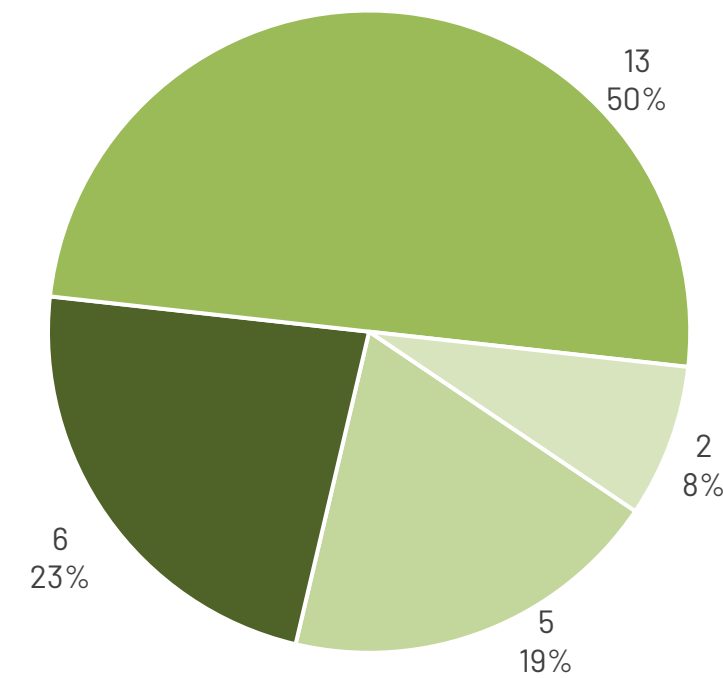


5. SÚMULA DO BALANÇO SOCIAL 2023

Relativamente à movimentação de efetivos ao longo do ciclo de gestão em apreço, verificou-se um movimento de entradas superior ao movimento de saídas. No final de 2023 registou-se um índice de rotação (N° efetivos a 31 de dezembro / (n° de efetivos a 1 de janeiro + entradas + saídas) x 100% de 0,78, resultante de 26 entradas e 25 saídas. Da análise à tabela seguinte, verifica-se que a movimentação de efetivos teve maior expressão na categoria de Técnico Superior.

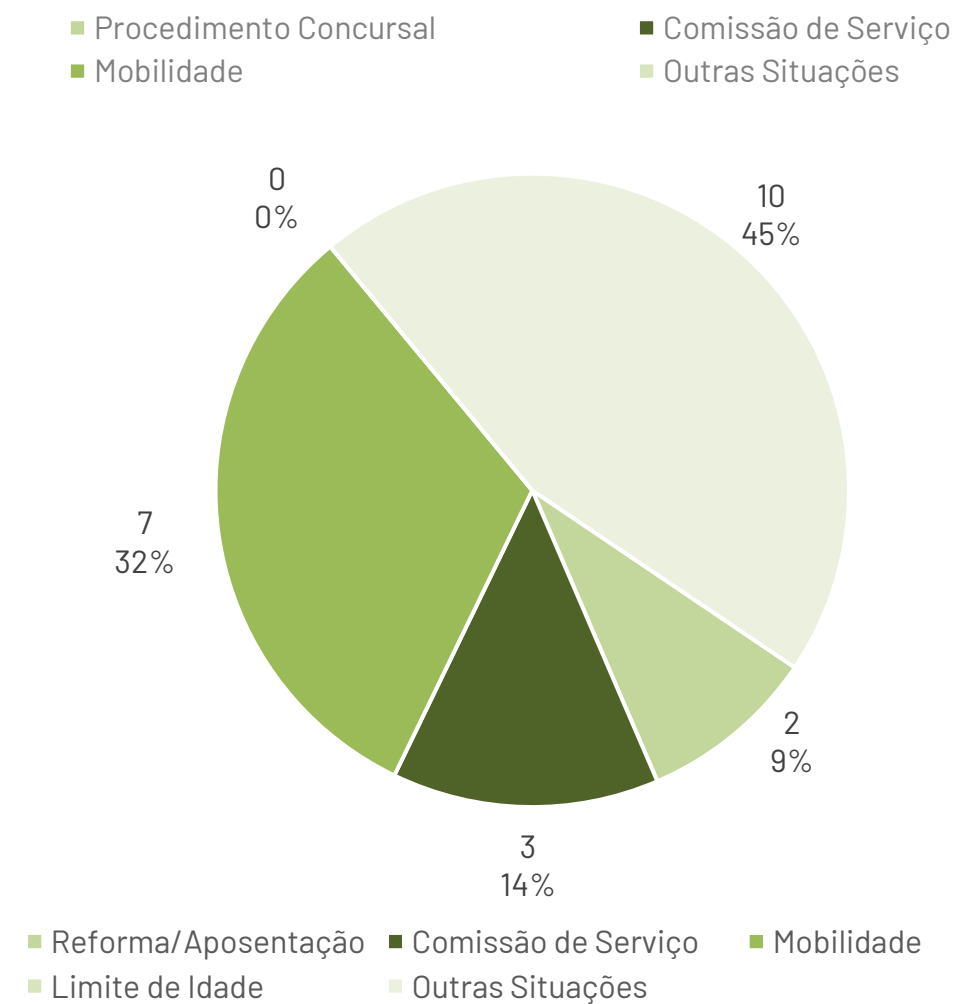
Grupo de Pessoal	Entrada	Saída
Dirigente Superior	2	2
Dirigente Intermédio	4	1
Técnico Superior	15	15
Informático (inclui ESTI e TSTI)	0	0
Assistente Técnico	5	4
Assistente Operacional	0	0
Total	66	22

Fig. N.º 48- Entrada e Saída de Efetivos



De acordo com a Fig. N.º 49, o movimento de entrada com maior expressão (50%) foi a Mobilidade, seguido do motivo Comissão de Serviço (23%). Seguidamente ficou o motivo Procedimento Concursal (19%). Por último ficaram outras situações com (8%).

Fig. N.º 49- Motivos de entrada



Quanto à saída de efetivos, representada na Fig. N.º 50, referente aos movimentos de trabalhadores, verificou-se com maior expressão Outras situações (45%). Seguida da Mobilidade (32%). Com menor representatividade ficou a situação Saída de trabalhadores devido à situação de reforma/aposentação com (9%).

Fig. N.º 50- Motivos de saída

5. SÚMULA DO BALANÇO SOCIAL 2023

Do total de 1133 dias de ausência ocorridos em 2023 registou-se uma aumento face a 2022 de 103%. A maior proporção de ausência 61% por motivo de "Proteção na Parentalidade", seguida do motivo "Doença" com 20%, conforme gráfico seguinte. Na categoria outros foram considerados os seguintes motivos de ausência: atividade sindical, atraso/interrupção, cumprimentos de obrigações, motivos não imputáveis, utilização de saldo, dispensa por conta de trabalho suplementar e greve.

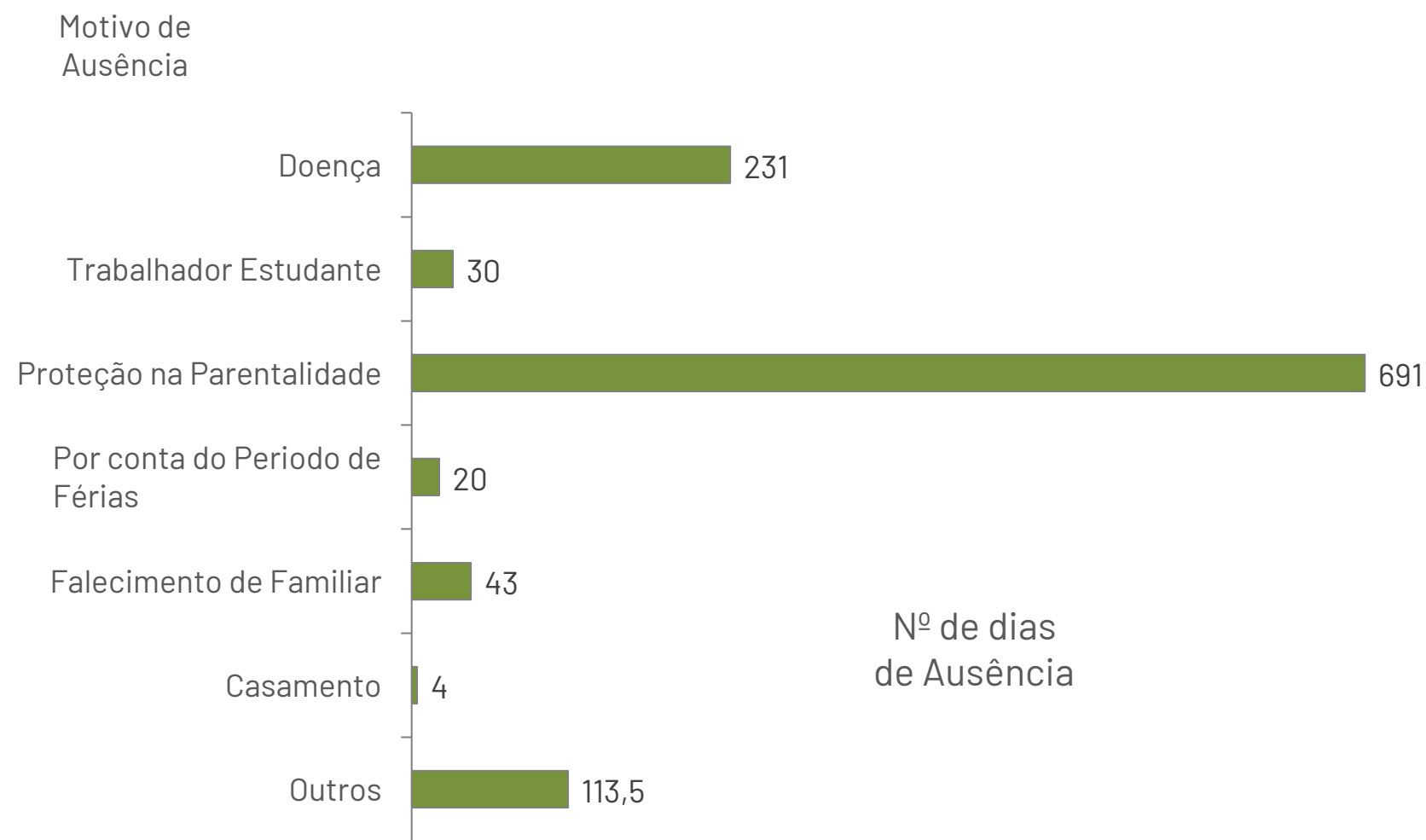


Fig. N.º 51- N.º de dias de ausência e motivo

Analisando a estrutura remuneratória da SGA, representada no gráfico seguinte, verifica-se que o escalão de remuneração com maior incidência está no intervalo "1251-1500€", logo seguido do escalão "1751-2000€", com 34% e 13% dos efetivos, respetivamente. A remuneração ilíquida mínima auferida, considerando o mês de dezembro 2023, foi de 769,20€ e a remuneração máxima de 4.704,26€, originando um leque salarial ilíquido de 6,1. A remuneração base média mensal ilíquida situou-se nos 1.766€. Comparativamente a 2022, que se situou nos 1.495€, originou uma variação percentual positiva de 15,34%.

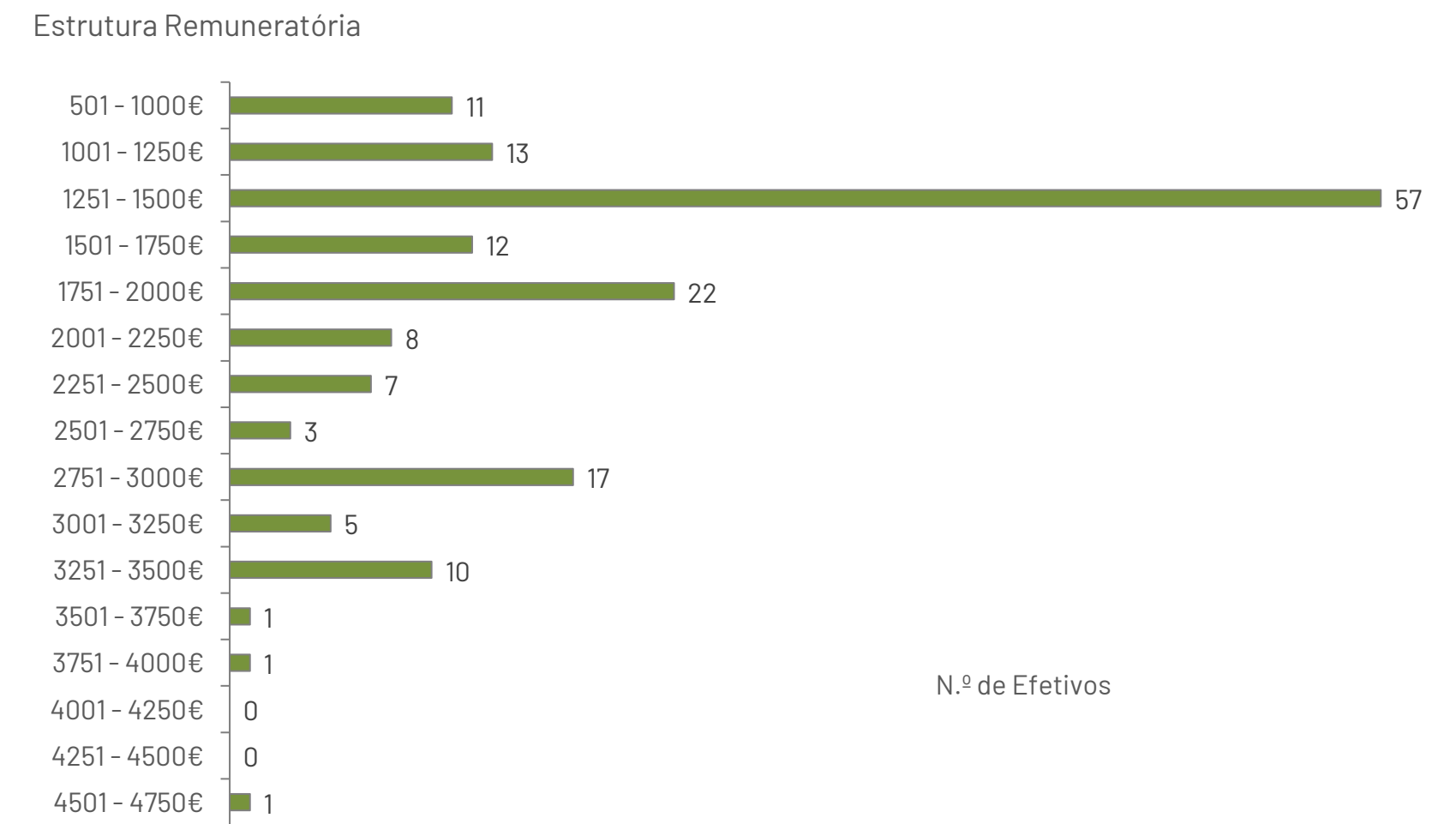


Fig. N.º 52- N.º de efetivos por escalão salarial



5. SÚMULA DO BALANÇO SOCIAL 2023

Existem na SGA trabalhadores abrangidos por 3 modalidades de horário de trabalho, tal como previsto na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas. À semelhança do ano 2022, o horário flexível é o mais comum (80%), seguindo-se a isenção de horário, usufruída sobretudo pelos Dirigentes Superiores e Intermédios e Técnicos Superiores.

A modalidade isenção de horário abrangeu 23 efetivos, que representou 14% do total. Dos 11 efetivos que a 31.12.2023 usufruíam da modalidade de prestação de trabalho em regime de jornada contínua, modalidade de horário que permite uma melhor conciliação com a vida profissional, familiar e pessoal, 82% são efetivos do sexo feminino.

Na página seguinte, em tabela, reúnem-se alguns indicadores de Balanço Social dos últimos 5 ciclos de gestão, permitindo perceber a evolução do contexto do Capital Humano em funções na SGA. A tabela permite, também, observar a variação face ao último ciclo de gestão.

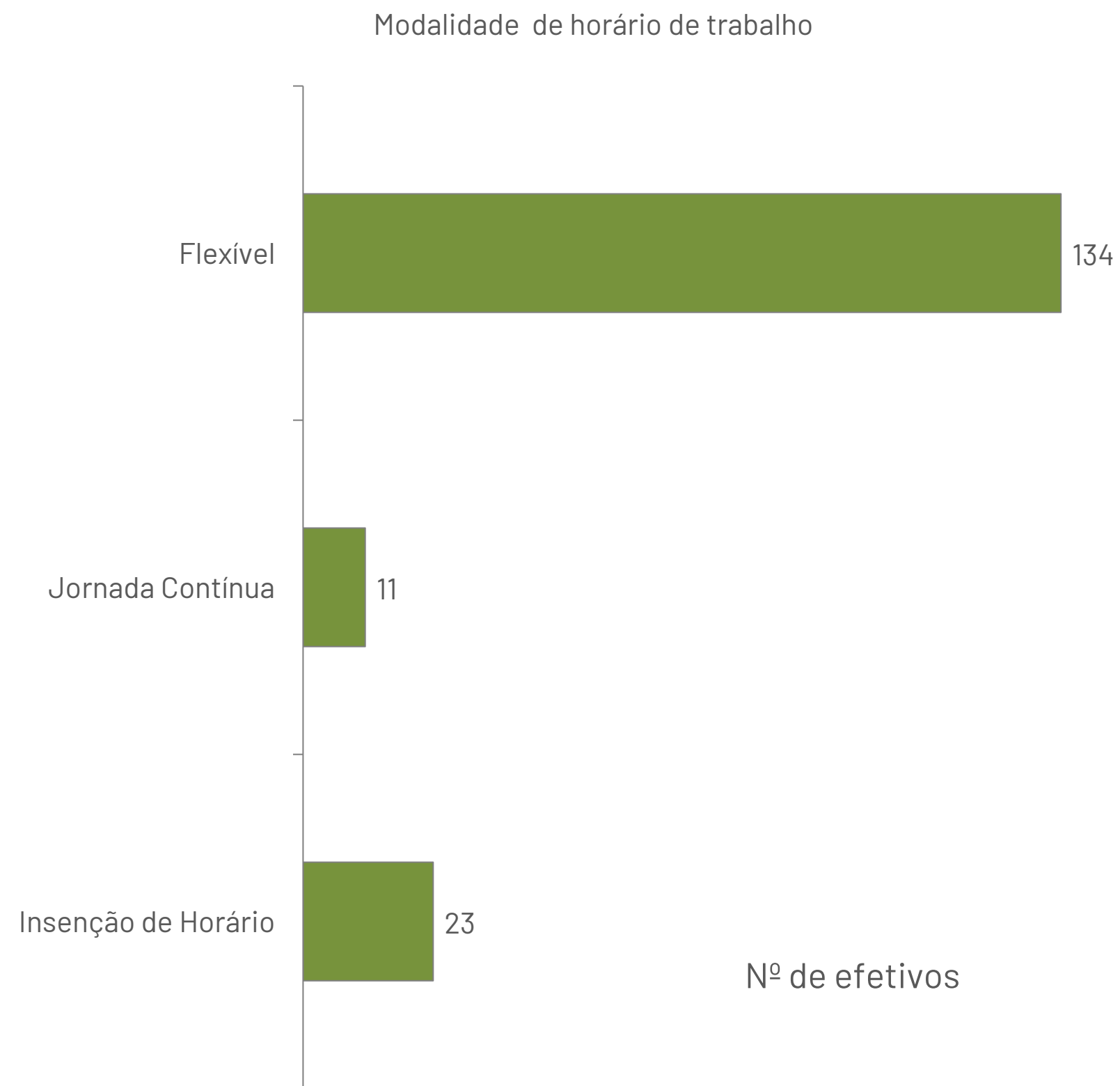


Fig. N.º 53- N.º de efetivos por modalidade de horário de trabalho



5. SÚMULA DO BALANÇO SOCIAL 2023 | Evolução de Indicadores do Balanço Social

Indicadores de Balanço Social		2019	2020	2021	2022	2023	Δ	signal
Total de Efetivos	Efetivos a 31 de dezembro de N	116	119	120	165	168	+ 2%	↑
Taxa de feminização	(Total de efetivos do género feminino / Total efetivos)	69%	70%	68%	68%	68%	0%	↔
Índice de tecnicidade (sentido lato)	(Total dirigentes + Técnicos Superiores + Especialistas Informática / Total efetivos)	73%	76%	77%	79%	82%	+ 4%	↑
Taxa de enquadramento	(Total de dirigentes / Total efetivos)	18%	18%	18%	14%	14%	0%	↔
Taxa de habilitação superior	(Total Bacharelato+Licenciatura+Mestrado+Doutoramento / Total efetivos)	73%	76%	77%	84%	83%	- 1%	↓
Índice de envelhecimento	(Soma de efetivos de idade => 55 / Total efetivos)	36%	35%	37%	28%	31%	+ 11%	↑
Taxa de emprego jovem	(Efetivo com menos de 35 anos/Total do efetivo)	6%	4%	6%	19%	19%	0%	↔
Taxa de absentismo (%)	Total de ausências (s/férias) / (Total dias potenciais de trabalho x Total efetivos)	3%	5%	2%	1,5%	3%	+ 100%	↑
Taxa de progressões	(Número de efetivos com progressão/ Total de efetivos)	18%	0%	16%	0%	20%	+ 20%	↑
Taxa de admissões	(Total de admissões / Total efetivos)	21,5%	12%	13%	40%	15%	- 63%	↓
Taxa de saídas	(Total de saídas / Total efetivos)	21%	13%	8%	14%	13%	- 7%	↓
Taxa de reposição	(Número de trabalhadores que entraram / Número de trabalhadores que saíram)	104%	93%	160%	287%	118%	- 59%	↓
Índice de rotação	(Total efetivos a 31 dezembro / Total efetivos a 1.janeiro+entradas+saídas)	0,71	0,81	0,86	0,79	0,78	- 1%	↓

Fig. N.º 54- Indicadores de Balanço Social 2023



01 _nota introdutória

02 _caracterização

03 _autoavaliação

04 _atividade realizada e recursos

05 _súmula do balanço social

06 _formação

07 _igualdade de género

08 _segurança e saúde no trabalho & iniciativas de bem-estar

09 _modernização administrativa

10 _publicidade institucional

11 _património imobiliário

12 _compliance

13 _redes,estratégias e planos

14 _avaliação final e proposta de menção

Anexos

ANEXO I - Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | execução 31.12.2023

ANEXO II - Plano de Atividades | resultados alcançados 2023

ANEXO III - Inquéritos (Externo, PCS, Interno, SIADAP 1)

ANEXO IV - Exercício Benchmarking entre Secretarias-Gerais

ANEXO V - Relatório de Formação Profissional 2023



6. SÚMULA DO RELATÓRIO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

A formação profissional integrou a estratégia definida no QUAR de 2023, através do indicador 16 “% de cobertura da Formação Profissional”, no âmbito do objetivo operacional OP6 “Promover a valorização e o bem-estar dos trabalhadores da Secretaria Geral do Ambiente”, tendo sido alcançado um resultado de 94%. Apresenta-se uma síntese dos principais indicadores da formação profissional realizada durante o ano de 2023 a nível macro.

O relatório mais detalhado encontra-se em anexo (Anexo V), cujos resultados demonstram a continuação de um crescente interesse e participação, quer por parte dos trabalhadores, quer pelos dirigentes, nas questões que envolvem a formação profissional, numa perspetiva de melhoria contínua na qualidade do serviço prestado.

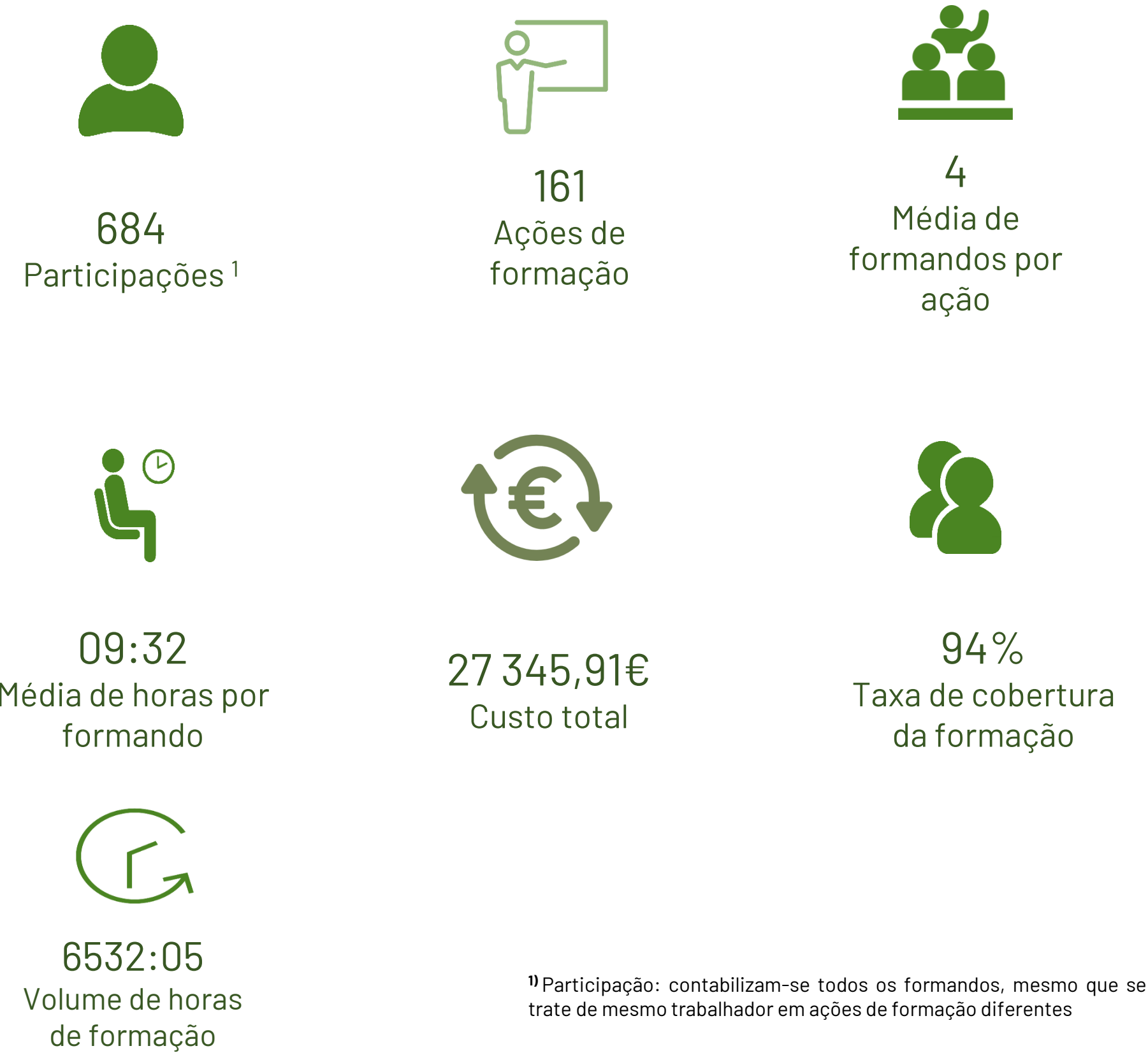


Fig. N.º 55 - Indicadores de Formação 2023





6. SÚMULA DO RELATÓRIO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Nos gráficos seguintes, podemos analisar a evolução da formação, tendo em conta as horas de formação, o número de ações e de participações, no âmbito da formação planeada, extraplano e autoformação. Destaca-se que processo formativo tem vindo a aumentar, registando-se em 2023 o número mais elevado de ações de formação realizadas, assim como de participação.

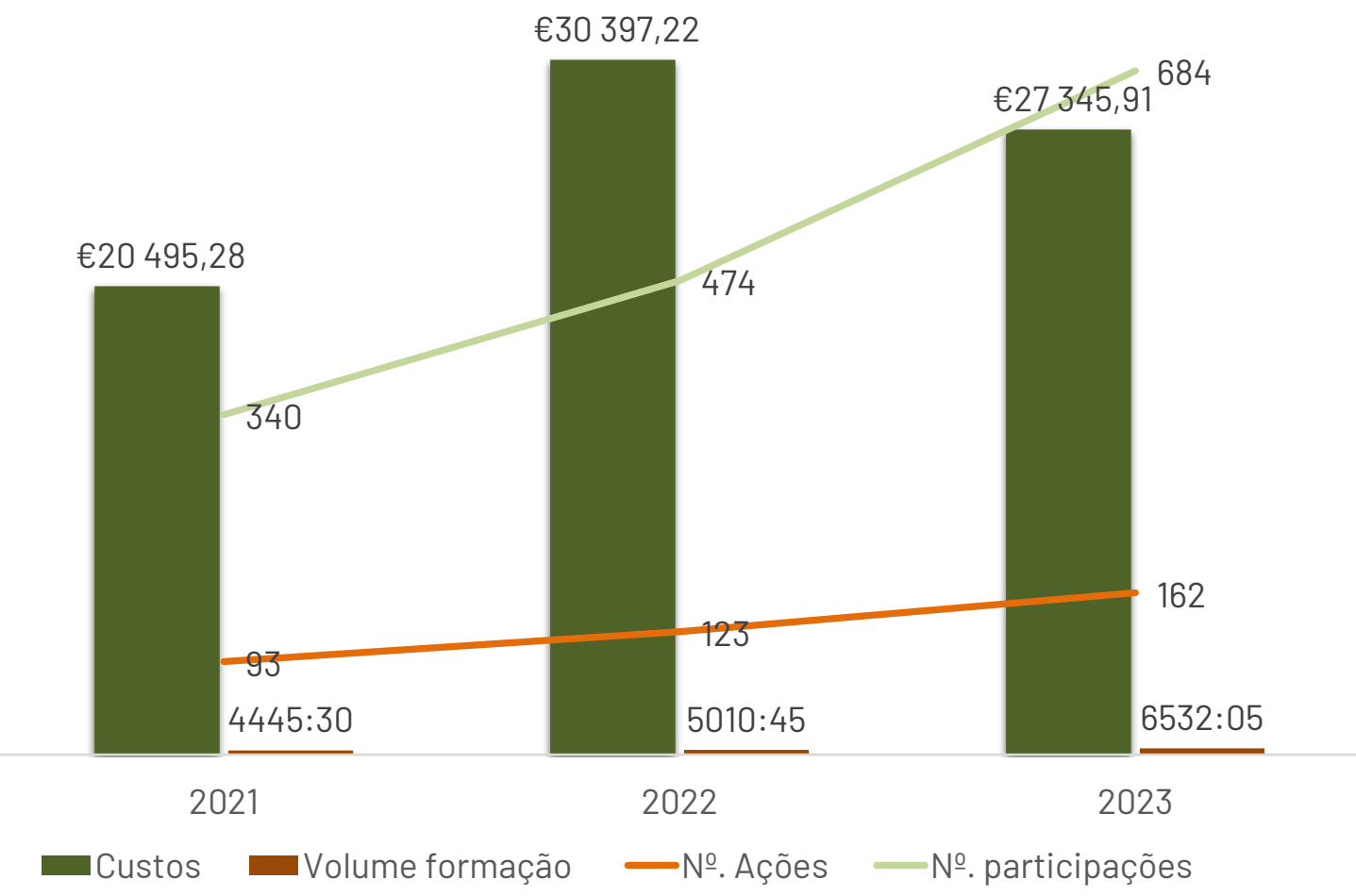


Fig. N.º 56 - Evolução da formação em horas e N.º de ações e participações.

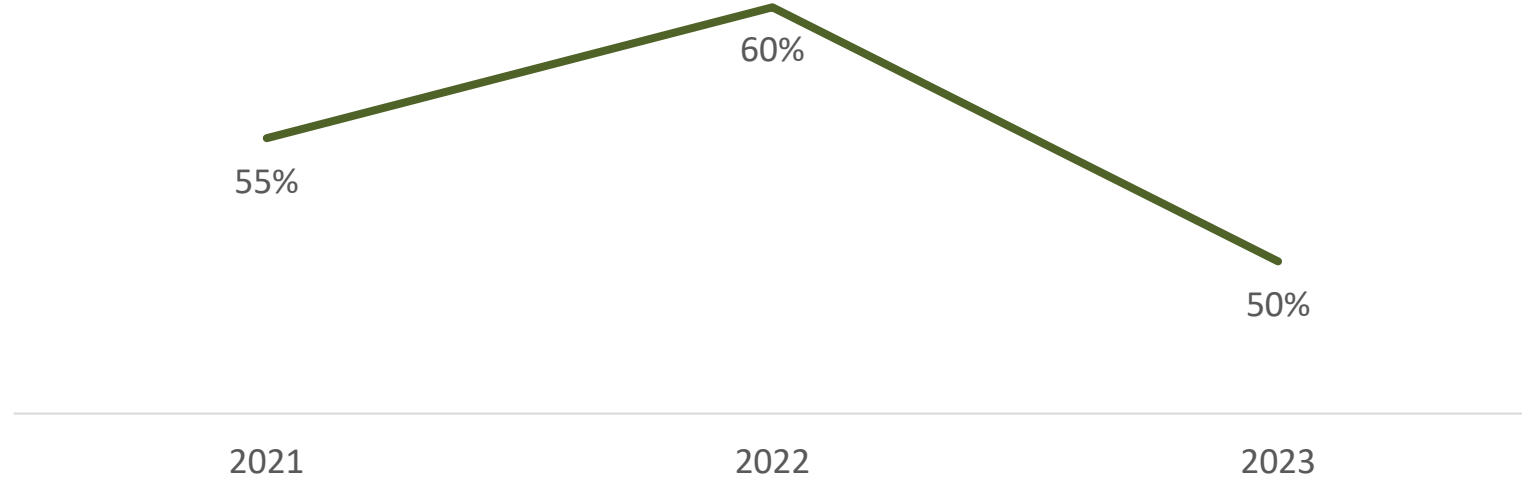


Fig. N.º 57 - Taxa de execução de ações planeadas

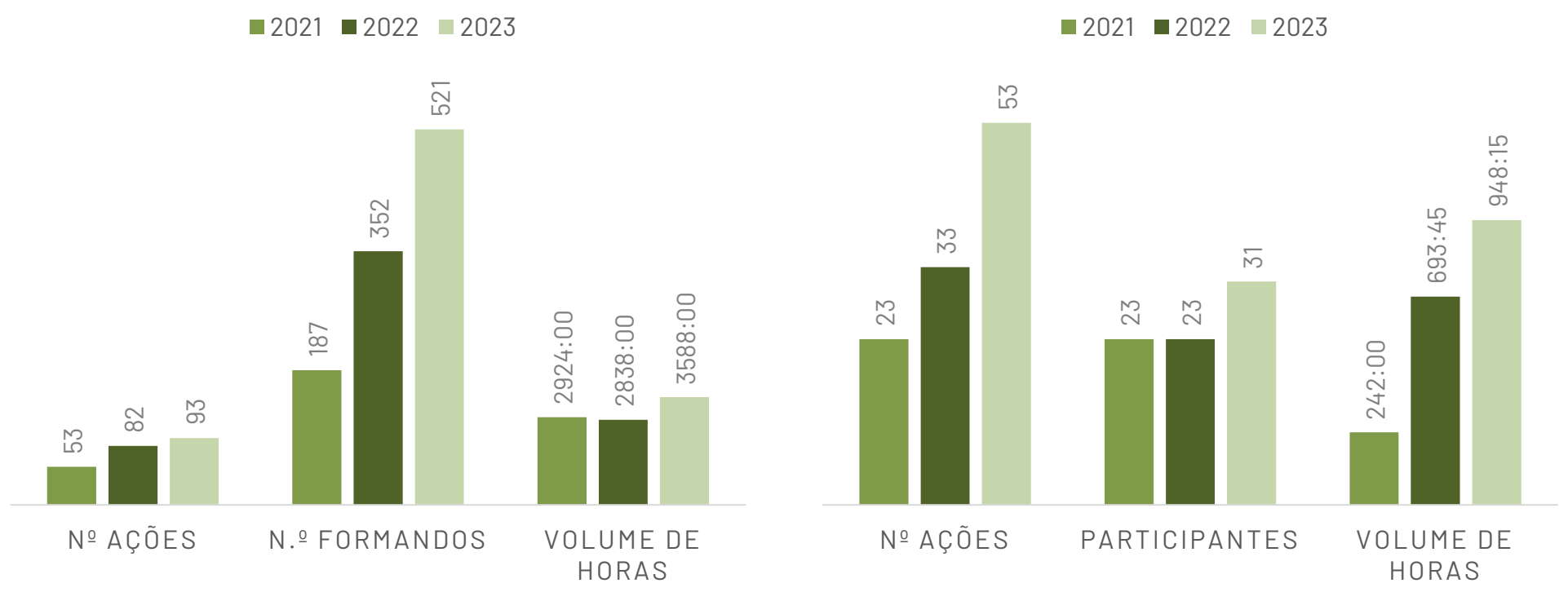


Fig. N.º 58 - Formação Extraplano

Fig. N.º 59 - Autoformação





6. SÚMULA DO RELATÓRIO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Participações Volume de Formação Abrangência

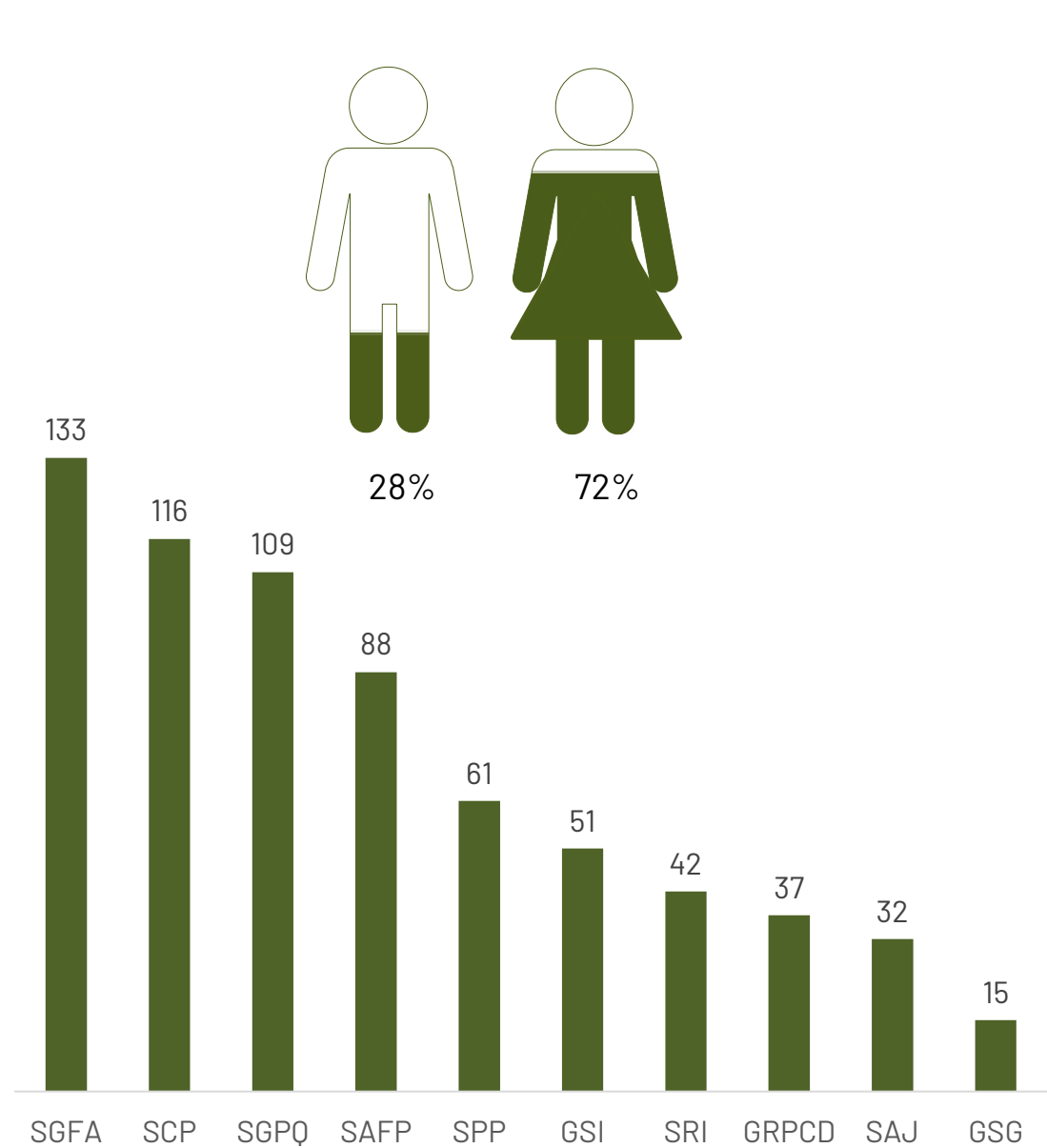


Fig. N.º 60 - Participação por DS

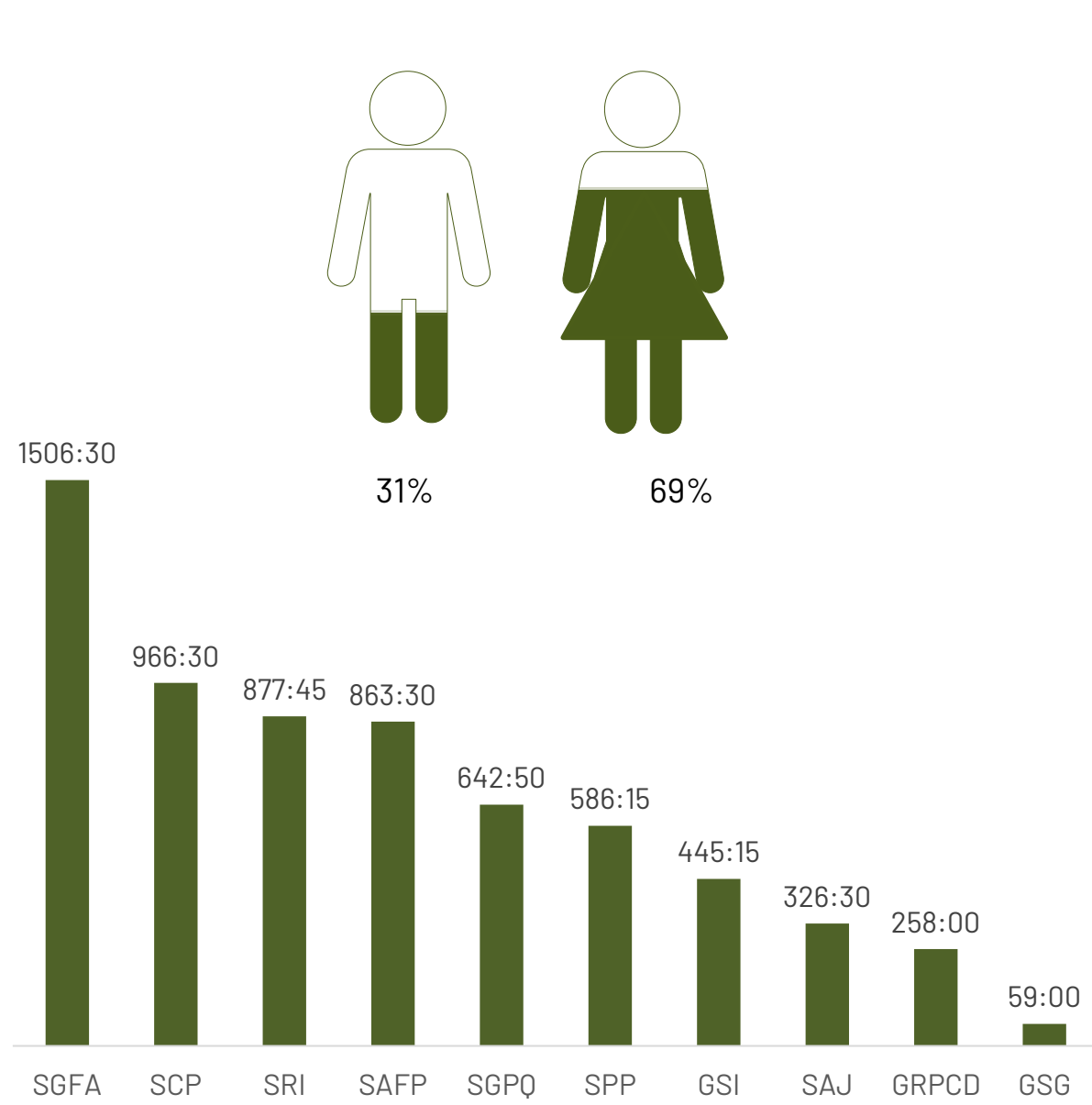


Fig. N.º 61 - Volume de formação

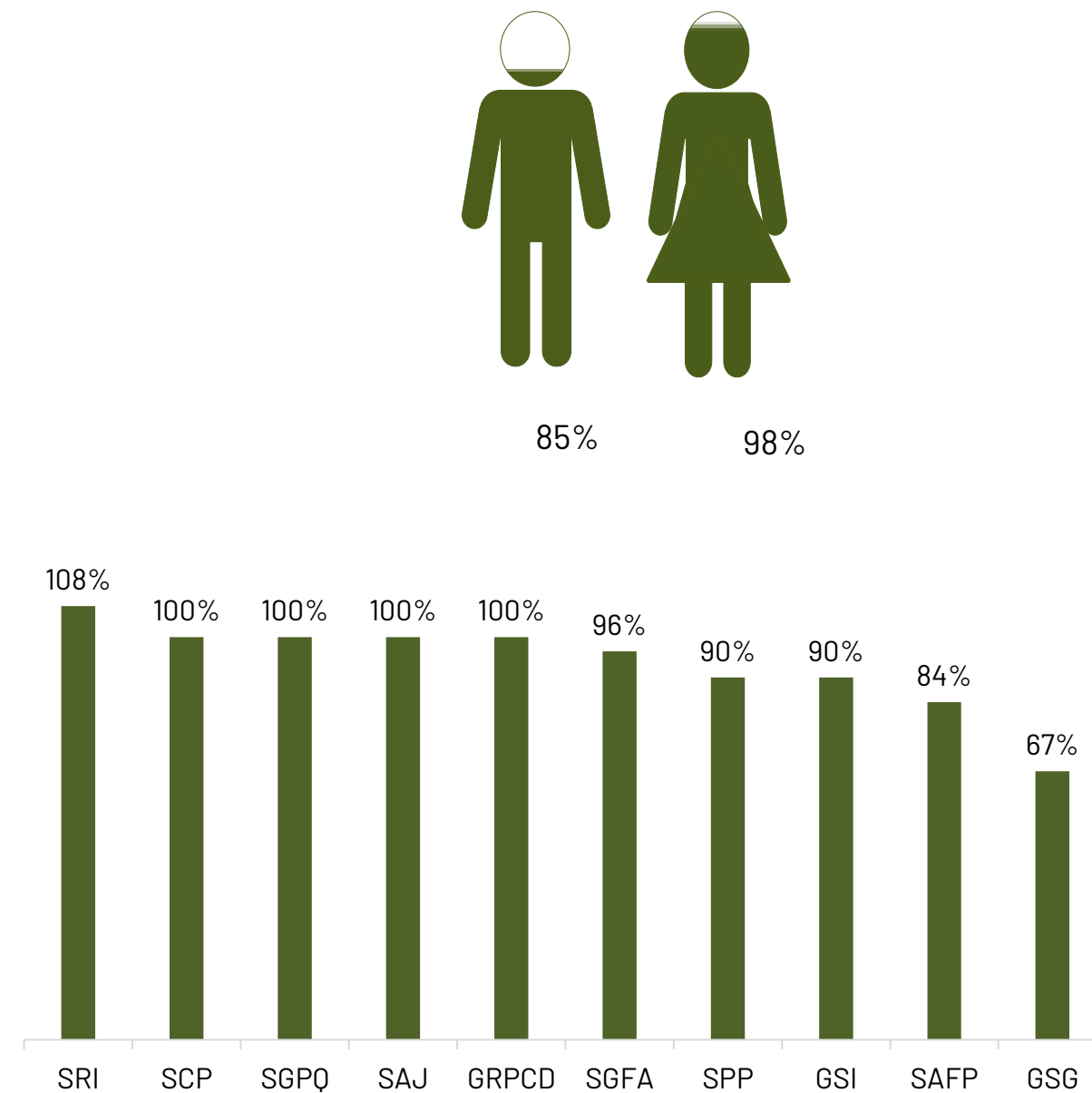


Fig. N.º 62 - % de abrangência por UO





01 _nota introdutória

02 _caracterização

03 _autoavaliação

04 _atividade realizada e recursos

05 _súmula do balanço social

06 _formação

07 _igualdade de género

08 _segurança e saúde no trabalho & iniciativas de bem-estar

09 _modernização administrativa

10 _publicidade institucional

11 _património imobiliário

12 _compliance

13 _redes,estratégias e planos

14 _avaliação final e proposta de menção

Anexos

ANEXO I - Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | execução 31.12.2023

ANEXO II - Plano de Atividades | resultados alcançados 2023

ANEXO III - Inquéritos (Externo, PCS, Interno, SIADAP 1)

ANEXO IV - Exercício Benchmarking entre Secretarias-Gerais

ANEXO V - Relatório de Formação Profissional 2023

7. IGUALDADE DE GÉNERO

A igualdade de género entre homens e mulheres e a não discriminação constitui um princípio fundamental e um dever do Estado que deve também envolver e comprometer todos, razão pela qual a SGA tem pautado a sua ação no respeito pela singularidade de cada trabalhador/a. Enquanto ponto focal a SGA efetuou o levantamento da monitorização sobre queixas de discriminação em função do sexo no acesso a bens e serviços junto dos serviços e organismos da área governativa, que remeteu para a Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género.

Em 14 de agosto de 2023 foi publicada a Resolução do Conselho de Ministros n.º 92/2023 que prova os Planos de Ação no âmbito da Estratégia Nacional para a Igualdade e a Não Discriminação – Portugal + Igual, para o período de 2023-2026:

- Plano de ação para a igualdade entre mulheres e homens (PAIMH);
- Plano de ação para a prevenção e o combate à violência contra as mulheres e à violência doméstica (PAVMVD);
- Plano de ação para o combate à discriminação em razão da orientação sexual, identidade e expressão de género, e características sexuais (PAOIEC).

Durante o ano 2023 a SGA continuou as atividades no âmbito da promoção da Igualdade de Género, Cidadania e Não Discriminação, nomeadamente:

- ✓ Publicação de notícias e informações no boletim mensal da SG, Magazine sobre estas temáticas;
- ✓ Análise de dados desagregada por género nos instrumentos de gestão (Balanço Social, Relatório de Atividades e Autoavaliação e Relatório de Formação)
- ✓ Medidas de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar;
- ✓ Página eletrónica <https://www.sgambiente.gov.pt/igualdade-de-genero/>





01 _nota introdutória

02 _caracterização

03 _autoavaliação

04 _atividade realizada e recursos

05 _súmula do balanço social

06 _formação

07 _igualdade de género

08 _segurança e saúde no trabalho & iniciativas de bem-estar

09 _modernização administrativa

10 _publicidade institucional

11 _património imobiliário

12 _compliance

13 _redes,estratégias e planos

14 _avaliação final e proposta de menção

Anexos

ANEXO I - Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | execução 31.12.2023

ANEXO II - Plano de Atividades | resultados alcançados 2023

ANEXO III - Inquéritos (Externo, PCS, Interno, SIADAP 1)

ANEXO IV - Exercício Benchmarking entre Secretarias-Gerais

ANEXO V - Relatório de Formação Profissional 2023



8. SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO & INICIATIVAS DE BEM-ESTAR

A Segurança e Saúde no Trabalho, não obstante ser uma obrigação legal, é uma área que a SGA tem vindo a desenvolver ano após ano, numa lógica de promoção de uma cultura de prevenção da segurança, da saúde e do bem-estar. No que concerne à medicina do trabalho, foram realizadas 74 consultas que haviam ficado por realizar em 2022, as quais integravam:

- Análises Clínicas;
- Exames complementares;
- Consulta/Exame Clínico.

As restantes consultas referentes a 2023 transitaram para 2024, por diversos constrangimentos, nomeadamente a impossibilidade de conciliação de agendas. Em matéria de Segurança, deu-se continuidade à implementação das Medidas de Auto Proteção para submissão à Autoridade Nacional de Proteção Civil (ANPC) de acordo com as recomendações da Entidade externa contratada, bem como atualizações das plantas do edifício. Foi feita aquisição de uma nova Mala de Primeiros Socorros e de diversos componentes que integram as 10 malas existentes na SGA. Foi feita uma auditoria a todas as malas e reposto o material em falta.

A SGA continua a apostar na formação Básica em Primeiros Socorros, tendo no ano 2023 promovido esta formação a mais 20 trabalhadores, numa lógica de formar cada vez mais trabalhadores nesta área de importância crucial.



8. SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO & INICIATIVAS DE BEM-ESTAR

No âmbito da promoção de uma maior satisfação, motivação e bem-estar e, em consequência, melhor qualidade de vida profissional, familiar e pessoal aos seus trabalhadores continuaram a ser desenvolvidas as seguintes ações:

- ✓ Os trabalhadores da SGA beneficiam de horário flexível, que lhes permite ajustar os horários de entrada/saída, em função das suas necessidades pessoais/profissionais;
- ✓ O tempo trabalhado para além das 7h diárias acumula em saldo para utilização livre fora das plataformas fixas ou para justificação de ausências durante as plataformas fixas;
- ✓ Possibilidade de prestação de teletrabalho integral (5 dias por semana) para além das situações obrigatórias previstas na Lei, também pode ser autorizada em caso de outros motivos especialmente fundamentados pelo trabalhador;
- ✓ Protocolos estabelecidos com diversos parceiros (farmácia, massagens, yoga, oculista).

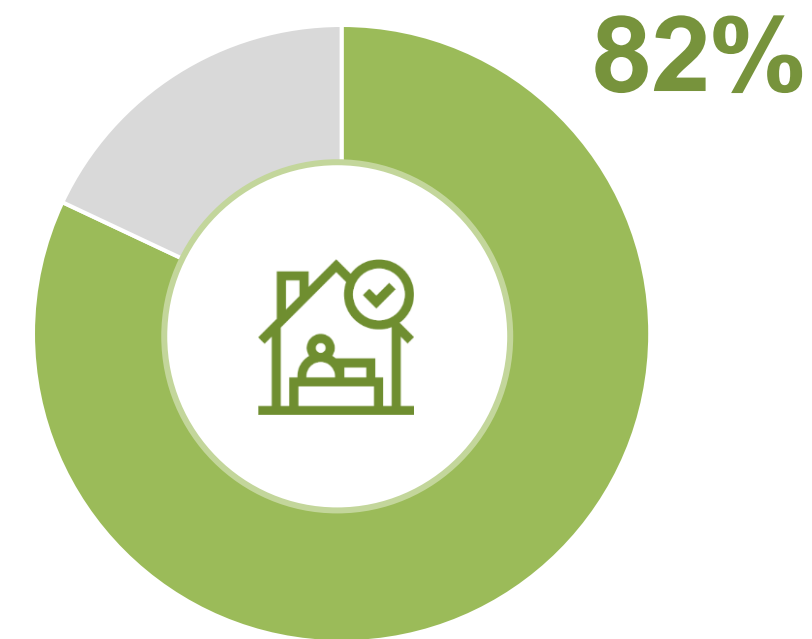


Fig. N.º 63 – Trabalhadores em regime de Teletrabalho

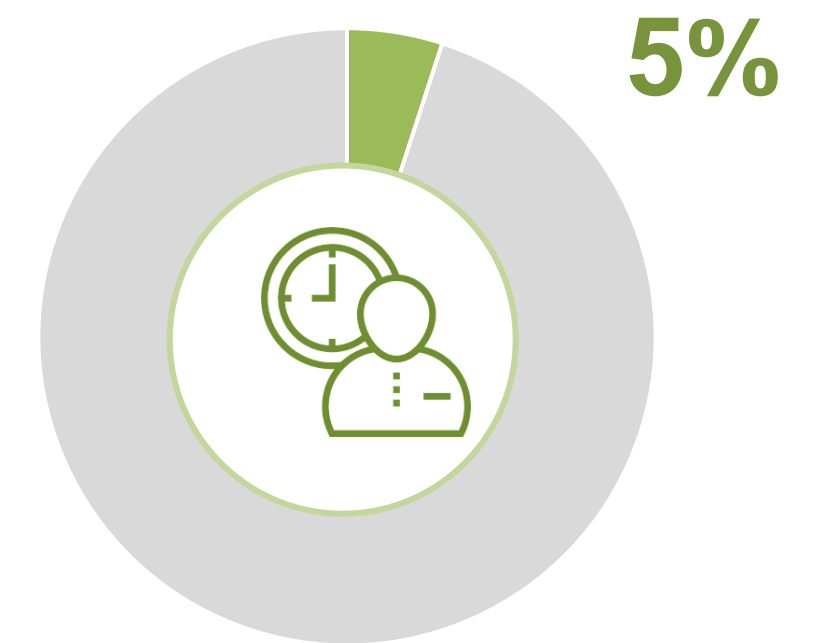


Fig. N.º 64 – Trabalhadores com regime de jornada contínua



8. SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO & INICIATIVAS DE BEM-ESTAR



Fig. N.º 65 – Mês da saúde 2023

No mês de maio decorreu a 4.ª Edição do “Mês da Saúde”, iniciativa que contou com diversos eventos nomeadamente, **Palestras** (*O Azeite Virgem, Características e Propriedades Nutricionais e de Saúde; Gestão da Ansiedade ; Mitos e Verdades sobre Saúde Oral; Doença celíaca*); **Rastreios** (*Tensão arterial; Glicose; Onicomicoses*); Aula Aberta de **Yoga** e Ginástica de **micromovimentos**.

Numa lógica de sensibilização e de informação aos trabalhadores foram divulgadas, mensalmente no Magazine, notícias sobre Segurança, Saúde e Bem-estar. Foram ainda divulgadas ações sobre, dador de medula óssea; o Dia Mundial de Segurança e Saúde no Trabalho; a cessação da obrigatoriedade de uso de máscara e viseiras em serviços de saúde, estruturas residenciais ou de acolhimento e unidades de cuidados continuados e protocolos com benefícios para os trabalhadores.

Ao longo do ano foram promovidas diversas ações de sensibilização, formação, webinars e cursos de formação, a saber:

- *Ergonomia na prevenção dos riscos de lesão musculoesquelética no trabalho informatizado;*
- *A importância do Sono;*
- *Agenda de trabalho digno e medidas com impacto remuneratório na AP;*
- *Curso de Liderança na Inovação;*
- *Curso de Organização e Gestão da Emergência;*
- *Curso Regime de Proteção nos Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais;*
- *O Fator Humano na certificação ISO .*

AÇÃO DE SENSIBILIZAÇÃO
Ergonomia na prevenção do risco de lesão músculo-esquelética no trabalho informatizado

Sumário
Principais fatores de risco de lesão músculo-esquelética no trabalho informatizado.
Estratégias individuais e organizacionais de prevenção.

N.º de horas
1h em regime laboral

Local
Online teams

Calendário
17 novembro das 11:00 às 12:00

Inscrição
<https://forms.office.com/e/XY5qcGXdVj>

Formadora
Professora Doutora Teresa Patrone Cotrim

Parceria
Serviços Sociais da Administração Pública

SECRETARIA GERAL | DAAQ – Divisão de Avaliação, Auditoria e Qualificação | Rua de “O Século”, n.º 63 – 3.º, 1200-431 Lisboa
Tel.: 213 231 565 | Email: daaq@pambiente.gov.pt

Fig. N.º 66 – Ergonomia

AÇÃO DE SENSIBILIZAÇÃO
A Importância do Sono

Sumário
▪ Sensibilização dos formandos relativamente à importância do sono;
▪ Promover a percepção do sono como um elemento fulcral de uma vida saudável;
▪ Educação acerca de hábitos e medidas que promovem uma higiene do sono;
▪ Apresentação breve sobre patologias que poderão interferir com o sono;
▪ Elucidação de possíveis consequências da privação de sono a curto e longo prazo

N.º de horas
1h em regime laboral

Local
Online teams

Calendário
28 novembro das 14:30 às 15:30
ou
29 novembro das 14:30 às 15:30

Formador
Manuel Vasques Osório
Mestrado integrado em medicina na Faculdade de medicina de Lisboa, estando desde o ano de 2021 a realizar a especialização em Pneumologia no Hospital Professor Doutor Fernando Fonseca.

Parceria
APS

SECRETARIA GERAL | DAAQ – Divisão de Avaliação, Auditoria e Qualificação | Rua de “O Século”, n.º 63 – 3.º, 1200-431 Lisboa
Tel.: 213 231 565 | Email: daaq@pambiente.gov.pt

Fig. N.º 67 – A importância do sono





01 _nota introdutória

02 _caracterização

03 _autoavaliação

04 _atividade realizada e recursos

05 _súmula do balanço social

06 _formação

07 _igualdade de género

08 _segurança e saúde no trabalho & iniciativas de bem-estar

09 _modernização administrativa

10 _publicidade institucional

11 _património imobiliário

12 _compliance

13 _redes,estratégias e planos

14 _avaliação final e proposta de menção

Anexos

ANEXO I - Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | execução 31.12.2023

ANEXO II - Plano de Atividades | resultados alcançados 2023

ANEXO III - Inquéritos (Externo, PCS, Interno, SIADAP 1)

ANEXO IV - Exercício Benchmarking entre Secretarias-Gerais

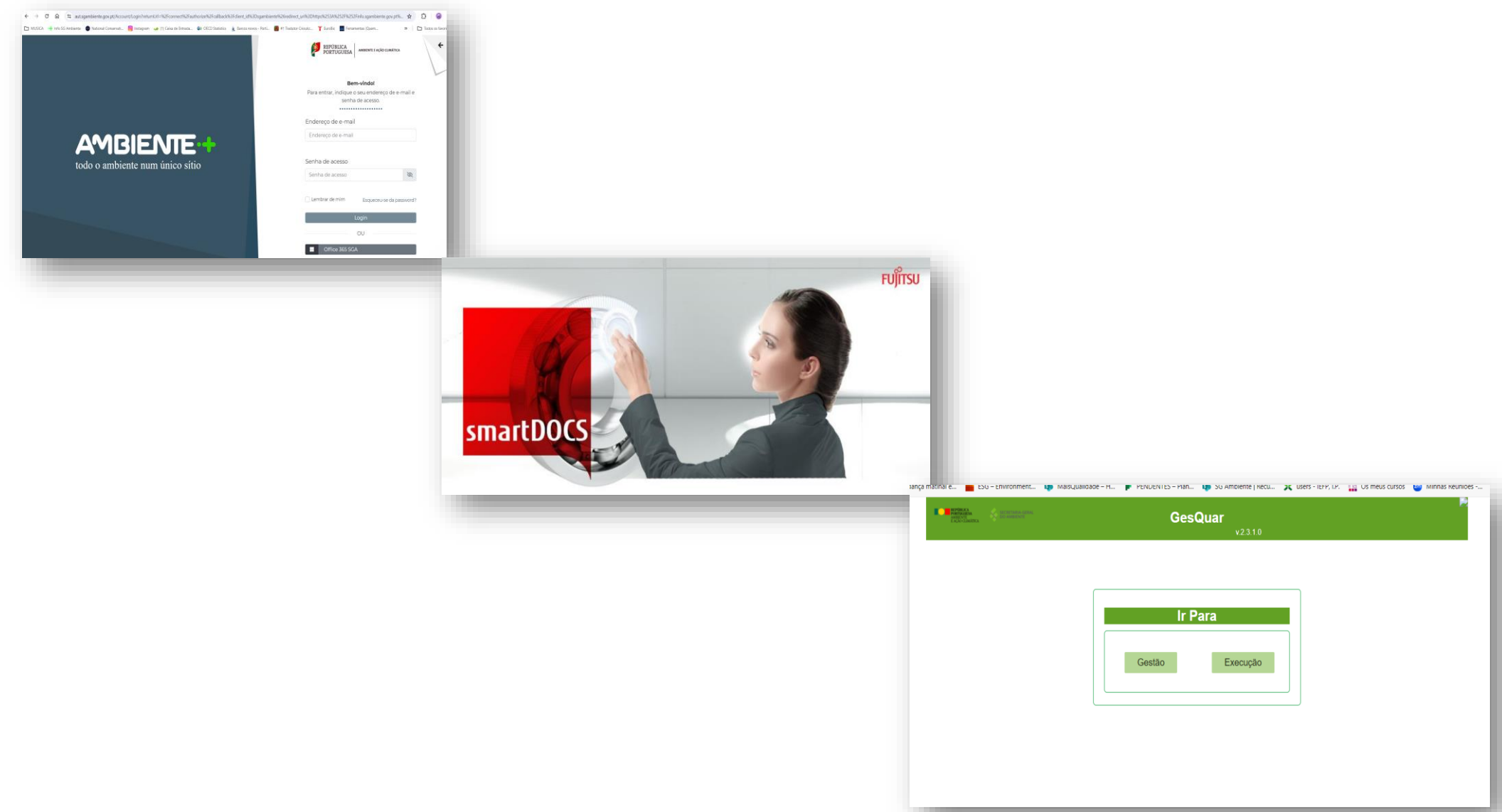
ANEXO V - Relatório de Formação Profissional 2023

9. MODERNIZAÇÃO E SIMPLIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

Dando cumprimento ao Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, na sua redação atual, as medidas de modernização e simplificação administrativa, registadas em Plano de Atividades 2023, numa perspetiva de melhoria/atualização, e que contribuirão para a desburocratização, transparência, qualidade, simplificação de procedimentos e inovações tecnológicas, impactaram, significativamente, nos métodos de trabalho e serviços prestados por esta Secretaria-Geral, principalmente no que respeita a poupança de recursos e redução de desperdício de tempo. Durante o ciclo de gestão de 2023 deu-se continuidade as seguintes iniciativas:

- **Plataforma RH - Módulo Gestão de RH/SIADAP 3** - esta ferramenta permite de forma simples e imediata consultar/atualizar informação relativa a diferentes dados dos trabalhadores, permitindo assim uma poupança de recursos humanos e tempo despendido; esta solução foi alvo de upgrade para uma nova versão (V10);
- **Sistema de Gestão Documental (SmartDocs)** - foram atualizadas funcionalidades de apoio aos responsáveis das Unidade Orgânicas; está previsto o desenvolvimento de *dashboards* através de ferramentas *Business Intelligence* (BI);

- **Plataforma GesQUAR** - permite agilizar todo o processo de planeamento, monitorização e avaliação, no âmbito do subsistema de avaliação do desempenho dos serviços - SIADAP 1, conferindo maior segurança na troca de informação, minimizando assim o risco de perda de informação. Foi atualizada, durante o ciclo de gestão 2023, para a versão 2.3.1.0 ;





9. MODERNIZAÇÃO E SIMPLIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

Sistemas de Informação

No ano 2023, deu-se continuidade à consolidação dos sistemas de informação e da estrutura tecnológica, de forma a melhorar a capacidade de resposta da SGA em todas as áreas de intervenção, com destaque para:

- ✓ No âmbito do Plano de Ação Setorial para a Transformação Digital da AP 21-23/25 (PRR), a SGA ficou responsável pela Implementação de solução de Disaster Recovery (DR) do Ambiente. Este projeto consiste na implementação de solução de redundância de informação dos organismos do Ambiente em Cloud (SGA, IGAMAOT, POSEUR, LNEG e APA).

Detalhes do DR:

- ✓ *Replicação de dados em tempo real para um ambiente Cloud secundário;*
- ✓ *Proteção contra falhas para garantir alta disponibilidade;*
- ✓ *Restauração rápida de dados e sistemas em caso de desastre.*

Benefícios esperados:

- ✓ *Maior proteção contra perda de dados e indisponibilidade de sistemas;*
- ✓ *Redução do tempo de recuperação em caso de desastre;*
- ✓ *Aumento da confiança e segurança na gestão da informação.*

Impacte:

- ✓ *Aumento da resiliência e disponibilidade dos sistemas críticos destes organismos;*
- ✓ *A contratualização deste serviço ficou concluída em dezembro de 2023.*

Plataforma de Contratação Pública

- ✓ **PCS** – No decurso do ano de 2023 e de forma a garantir a melhoria continua desta ferramenta, foram efetuadas algumas atualizações/retificações, permitindo uma maior usabilidade para todos os intervenientes.
- ✓ **Módulo de Contratos** – Foram introduzidas alterações de forma a integrar no universo de contratos avaliados, os contratos celebrados no âmbito dos procedimentos centralizados. Contudo, não tendo sido possível implementar esta funcionalidade ainda em 2023, produzirá efeitos apenas em 2024.

Destaca-se, ainda, no âmbito da Contratação Pública:

- ✓ *Elaboração de consultas preliminares, com vista à minimização de riscos quanto a requisitos e preços (equipamento informático, seguros automóveis, software de escritório);*
- ✓ *Continuação da uniformização e automatização de folhas de cálculo dos quadros orçamentais, através de Mapas de Quantidades, igualmente utilizados para formulários de propostas, com a finalidade de minimizar erros de cálculo em sede de formação dos contratos e de leitura em sede de sua execução;*
- ✓ *Realização de compras não previstas nas categorias centralizadas, com o objetivo, em futuras compras, de se obterem descontos de quantidade.*





9. MODERNIZAÇÃO E SIMPLIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA (continuação)

No âmbito da Gestão da Qualidade, em 2023, foram implementadas as seguintes Oportunidades de Melhoria, enquanto iniciativas de modernização e simplificação administrativa, conforme figura seguinte:

REF.	MEDIDA	ESTADO	PROCESSO
7	Desenvolvimento de um sistema de controlo dos procedimentos de emissão de cabimentos e compromissos	Em curso	MP 06
17	Promover/dinamizar as atividades associadas à gestão do conhecimento com a criação de um repositório do conhecimento, procedendo a sua divulgação, e que garanta a guarda, localização, pesquisa, divulgação e consulta dos conteúdos produzidos	Em curso	MP 15
27	Assegurar a divulgação e garantir o conhecimento do Sistema de Gestão da Qualidade e das Pessoas, por toda a organização.	Implementado	MP 15
26	Considerar a possibilidade de melhorar a relação entre a gestão de não conformidades e reclamações com a gestão dos respetivos riscos associados.	Implementado	MP 15
31	Assegurar a desmaterialização dos processos de manutenção dos bens imóveis e respetivas fichas de equipamentos. Considerar a possibilidade de adquirir solução informática para gestão da manutenção.	Em curso	MP 14
32	Melhorar as evidências de gestão de resíduos para os pedidos que justifiquem a intervenção de entidades externas	Implementado	MP 14
33	Justificar as causas de incumprimento do prazo de 30 de março para entrega dos planos setoriais, para as entidades que apresentam atrasos.	Em curso	MP 07
41	Mapear procedimentos relativos às várias modalidades de recrutamento	Em curso	MP 15
42	Criar mecanismos que permitam melhorar a organização e manutenção de processos individuais.	Em curso	MP 15

Fig. N.º 68 – Gestão da Qualidade, Oportunidades de Melhoria. Enquanto iniciativas de modernização administrativa



9. MODERNIZAÇÃO E SIMPLIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA (continuação)

REF.	MEDIDA	ESTADO	PROCESSO
47	Assegurar que os atuais ficheiros/templates, utilizados como suporte ao processo do GSI, sejam transformados como modelos no âmbito do sistema de gestão.	Implementado	MP 13
48	Assegurar as evidências relacionadas com o desenvolvimento das aplicações, quer em termos de requisitos técnicos quer funcionais, nas diferentes fases de conceção, desenvolvimento, testes e produção.	Implementado	MP 13
49	Assegurar que os utilizadores, nos seus equipamentos individuais, usam o "OneDrive" como solução de cópia de segurança única de informação.	Implementado	MP 13
50	Considerar a ativação do OneDrive como regra de segurança dos computadores portáteis.	Implementado	MP 13
52	Desenvolver uma IT sobre a forma como são feitos os backups	Implementado	MP 13
53	Considerar codificar o ficheiro de controlo de licenciamentos.	Implementado	MP 13
56	Melhorar a organização dos documentos/registos/evidências, de forma que a pesquisa de informação necessária seja rápida e de fácil acesso, evitando dispersão da informação.	Implementado	MP 13
61	Elaboração de Planos de Manutenção Preventiva de Equipamentos (PMP)	Implementado	MP 14

Fig. N.º 68 – Gestão da Qualidade, Oportunidades de Melhoria. Enquanto iniciativas de modernização administrativa (Cont.)





ÍNDICE

01 _nota introdutória

02 _caracterização

03 _autoavaliação

04 _atividade realizada e recursos

05 _súmula do balanço social

06 _formação

07 _igualdade de género

08 _segurança e saúde no trabalho & iniciativas de bem-estar

09 _modernização administrativa

10 _publicidade institucional

11 _património imobiliário

12 _compliance

13 _redes,estratégias e planos

14 _avaliação final e proposta de menção

Anexos

ANEXO I - Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | execução 31.12.2023

ANEXO II - Plano de Atividades | resultados alcançados 2023

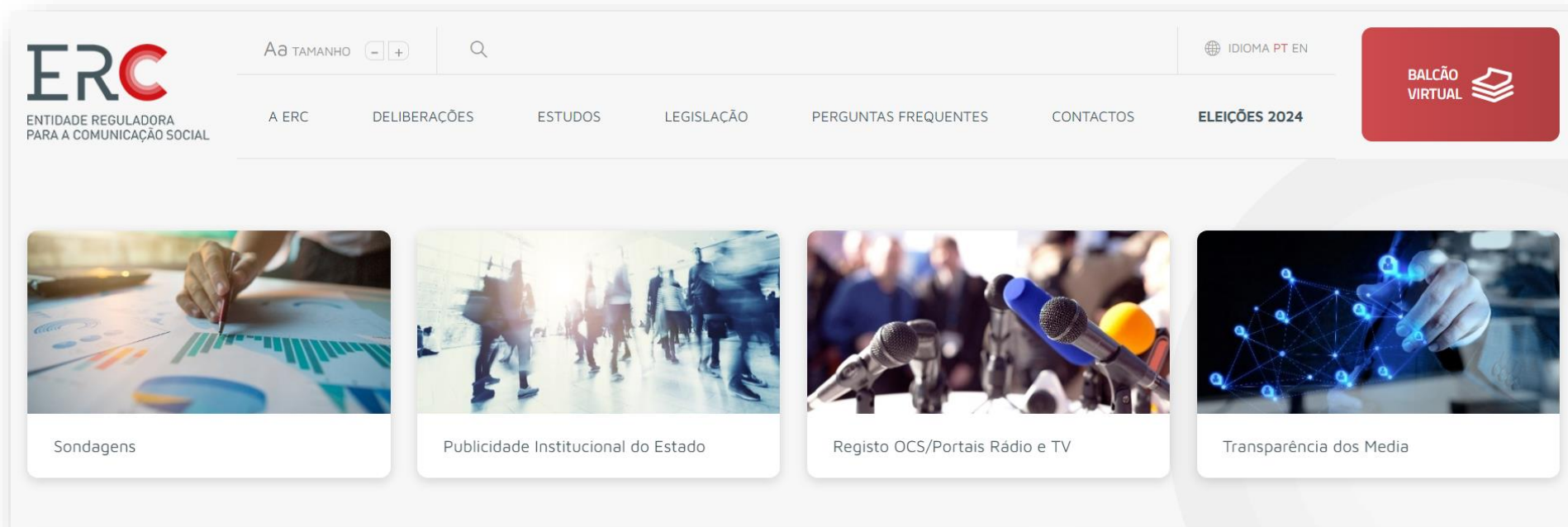
ANEXO III - Inquéritos (Externo, PCS, Interno, SIADAP 1)

ANEXO IV - Exercício Benchmarking entre Secretarias-Gerais

ANEXO V - Relatório de Formação Profissional 2023

10. PUBLICIDADE INSTITUCIONAL | 11. PATRIMÓNIO IMOBILIÁRIO

Dando cumprimento ao plasmado no nº 2 do art.7º da Lei n.º 95/2015, de 17 de agosto, as entidades públicas devem integrar nos seus Relatórios de Atividades informação sobre as iniciativas de publicidade institucional. Em 2023, não se realizaram iniciativas relacionadas com esta temática.



<https://www.erc.pt/pt/>

No âmbito do n.º 5 do artigo 113º-A do Decreto-Lei n.º 280/2007, de 7 de agosto, na sua redação atual, as obrigações previstas no âmbito da Execução do Programa de Gestão do Património Imobiliário, devem ser consideradas na fixação dos objetivos regulados na Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, e na avaliação do respetivo cumprimento. Assim, e à semelhança do ano transato, foi inscrito em sede de Plano de Atividades 2023 o objetivo operacional “Assegurar o reporte no âmbito do DL n.º 280/2007” alinhado com o indicador Ind11 do QUAR 2023 o qual atingiu uma realização de **100%**. Foi ainda assegurada a gestão do parque de viaturas afeto à SGA e às restantes entidades a que esta presta apoio, mantendo assim a plataforma SGPVE atualizada.



<http://www.dgtf.pt/patrimonio-imobiliario>



ÍNDICE

01 _nota introdutória

02 _caracterização

03 _autoavaliação

04 _atividade realizada e recursos

05 _súmula do balanço social

06 _formação

07 _igualdade de género

08 _segurança e saúde no trabalho & iniciativas de bem-estar

09 _modernização administrativa

10 _publicidade institucional

11 _património imobiliário

12 _compliance

13 _redes,estratégias e planos

14 _avaliação final e proposta de menção

Anexos

ANEXO I - Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | execução 31.12.2023

ANEXO II - Plano de Atividades | resultados alcançados 2023

ANEXO III - Inquéritos (Externo, PCS, Interno, SIADAP 1)

ANEXO IV - Exercício Benchmarking entre Secretarias-Gerais

ANEXO V - Relatório de Formação Profissional 2023



12. COMPLIANCE

Nas próximas páginas elencam-se as principais obrigações ao nível do Programa de Cumprimento Normativo (Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro) a que a SGA está sujeita, identificando-se as medidas organizativas implementadas/revistas e as que se encontram, ainda, em desenvolvimento.

Medida	Iniciativas realizadas em 2023
Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas - artigo 6.º do RGPC em articulação com a Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro	Foi realizada uma revisão do Plano de Prevenção de Riscos. O documento foi aprovado em janeiro 2024. Foi publicado e remetido às entidades oficiais previstas no diploma em presença.
Código de Conduta - artigo 7.º do RGPC	Aprovado. Será equacionada revisão em 2024, em função de requisitos previstos em Auditoria APCER em outubro 2023, e em função da sua adequação às atividades relacionadas com a componente do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).
Canal de denúncias - artigo 8.º do RGPC em conjugação com o artigo 8.º e seguintes da Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro	Em produção e disponibilizado na página eletrónica da SGA.
Capacitação em matéria de prevenção da corrupção - artigo 9.º do RGPC	Foi realizada formação com a temática sobre cumprimento normativo, controlo interno, corrupção, tratamento e canais de denúncias, conforme relatório da formação integrado no relatório de atividades 2023 da SGA.
Transparência administrativa - artigo 12.º do RGPC	Medida implementada. Em atualização constante na página eletrónica da SGA.
Conflitos de interesses - artigo 13.º do RGPC	Medida em revisão.
Acumulação de funções - artigo 14.º do RGPC, em articulação com o artigo 19.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho	Medida implementada. Em produção.
Sistema de Controlo Interno - artigo 15.º do RGPC	Medida em revisão em função de requisitos relacionados com PRR.
Contratação pública - artigo 16.º do RGPC	Medida implementada. Revisto e atualizado procedimento interno sobre avaliação de fornecedores e Manual de Controlo Interno do Serviço das Compras.

Fig. N.º 69 - Principais obrigações ao nível do Programa de Cumprimento Normativo (Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro)





ÍNDICE

01 _nota introdutória

02 _caracterização

03 _autoavaliação

04 _atividade realizada e recursos

05 _súmula do balanço social

06 _formação

07 _igualdade de género

08 _segurança e saúde no trabalho & iniciativas de bem-estar

09 _modernização administrativa

10 _publicidade institucional

11 _património imobiliário

12 _compliance

13 _redes,estratégias e planos

14 _avaliação final e proposta de menção

Anexos

ANEXO I - Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | execução 31.12.2023

ANEXO II - Plano de Atividades | resultados alcançados 2023

ANEXO III - Inquéritos (Externo, PCS, Interno, SIADAP 1)

ANEXO IV - Exercício Benchmarking entre Secretarias-Gerais

ANEXO V - Relatório de Formação Profissional 2023

13. REDES, ESTRATÉGIAS E PLANOS



A SGA participa, enquanto ponto focal, para a **Estratégia Nacional de Inclusão de Pessoas com Deficiência**, tendo realizado ao longo do ano 2023, reuniões de esclarecimento de dúvidas e de monitorização junto do INR, IP. A SGA promoveu junto das entidades da Administração Central e do Sector Empresarial do Estado da Área Governativa, reuniões de esclarecimento, com o objetivo de implementação conjunta das medidas previstas na ENIPD, fomentando a sua integração no Plano de Atividades de cada entidade. Foi ainda feita a monitorização das medidas implementadas, junto dessas entidades. Ao longo do ano, a SGA divulgou e participou em ações de sensibilização, nomeadamente, sobre a *“Promoção da cidadania e direitos das pessoas com deficiência”* e no *“II Fórum Inclusivo no âmbito do Dia Nacional das Acessibilidades”*.

Relativamente ao Selo de Acessibilidades, prevê-se a sua total implementação no início do ano 2024, dado que até ao final do ano 2023, está em fase de testes e de validação por parte da AMA, IP.



A SGA integra a **Rede de Responsabilidade Social da Administração Pública**, no grupo de trabalho *Geral* e no subgrupo *Observatório*.

No âmbito da atividade desenvolvida em 2023, a SGA participou em diversas atividades:

- Reuniões de trabalho (grupo *Geral* e subgrupo *Observatório*)
- Vídeo promocional da Rede de Responsabilidade Social na Administração Pública
- Projeto *Construindo Sonhos*

No que concerne ao subgrupo *Observatório*, foram debatidos e redigidos indicadores, metas e métodos de avaliação das atividades desenvolvidas no âmbito da RRS, por forma a medir resultados.

Relativamente ao projeto *Construindo Sonhos*, este consistiu na instalação de uma bebeteca para crianças dos 0 aos 3 anos, na Casa das Mães do Estabelecimento Prisional de Tires. A SGA esteve envolvida neste projeto, através da divulgação da caminhada solitária, na recolha de livros para a bebeteca, na recolha de materiais de pintura e na pintura das salas destinadas às crianças.



01 _nota introdutória

02 _caracterização

03 _autoavaliação

04 _atividade realizada e recursos

05 _súmula do balanço social

06 _formação

07 _igualdade de género

08 _segurança e saúde no trabalho & iniciativas de bem-estar

09 _modernização administrativa

10 _publicidade institucional

11 _património imobiliário

12 _compliance

13 _redes,estratégias e planos

14 _avaliação final e proposta de menção

Anexos

ANEXO I - Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | execução 31.12.2023

ANEXO II - Plano de Atividades | resultados alcançados 2023

ANEXO III - Inquéritos (Externo, PCS, Interno, SIADAP 1)

ANEXO IV - Exercício Benchmarking entre Secretarias-Gerais

ANEXO V - Relatório de Formação Profissional 2023



14. PROPOSTA DE MENÇÃO DE DESEMPENHO

Em conclusão, o **Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR)**, referente ao ciclo de gestão de 2023, registou o cumprimento de dois objetivos operacionais e a superação de quatro, num total de seis objetivos, sendo que todos os objetivos relevantes foram atingidos ou superados. O grau de realização dos parâmetros (Eficácia -153%, Eficiência - 107%, Qualidade - 121%) permitiu uma avaliação global de **126%**, após aplicações das ponderações registadas naquelas dimensões. O grau de utilização dos **Recursos Humanos** foi de **78%** e **Financeiros** de **86%**, resultados que contribuíram igualmente para o cumprimento dos objetivos de nível estratégico definidos naquele instrumento de gestão.

Em sede de **Plano de Atividades**, verificou-se que o mesmo foi cumprido na sua generalidade, registando um grau médio de execução global de **115%**, o que reflete o cumprimento da grande maioria dos objetivos/atividades e projetos planeados, verificando-se ainda a concretização de atividades extraplano.

Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 18.º, da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual, compete ao dirigente máximo do serviço propor, como resultado da autoavaliação, a menção respeitante à avaliação final do Serviço/Organismo. Assim, com fundamento no presente relatório, e de acordo com o estipulado na alínea a) do n.º 1 do artigo referido artigo 18.º, propõe-se que a avaliação final do desempenho da Secretaria-Geral do Ambiente, em sede de autoavaliação 2023, corresponda à menção qualitativa de **"DESEMPENHO BOM"**.





SECRETARIA-GERAL DO AMBIENTE

FIM





- **ANEXO I – Quadro de Avaliação e Responsabilização 2023 | Execução a 31 de dezembro**
- **ANEXO II – Plano Anual de Atividades | Resultados alcançados 31 de dezembro**
- **ANEXO III – Inquéritos**
- **ANEXO IV – Exercício *Benchmarking* entre Secretarias-Gerais**
- **ANEXO V – Relatório de Formação Profissional 2023**

Ciclo de Gestão:	2023			
Designação do Organismo:	Secretaria-Geral da Área Governativa "Ambiente e Ação Climática"			
Tutela(s):	Ministro do Ambiente e Ação Climática			
Missão:	Apoiar a formulação das linhas estratégicas, prioridades e objetivos de política da Área Governativa "Ambiente e Ação Climática", bem como o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados naquela área de governo e aos demais órgãos e serviços - (Missão simplificada)			
Vetores estratégicos:	Apoio aos Gabinetes dos Membros do Governo	Prestação Centralizada de Serviços	Apoios Nacionais e Internacionais	Coordenação e Desenvolvimento Organizacional

Objetivos Estratégicos (OE)											Meta	Grau de concretização
OE1:	Promover a produção de conhecimento especializado nas áreas de atuação da Secretaria-Geral do Ambiente aos membros dos Gabinetes do Governo da Área Governativa "Ambiente e Ação Climática", e demais entidades integradas naquela área										100%	132%
OE2:	Promover a qualidade do apoio administrativo, logístico, técnico e jurídico aos membros dos Gabinetes do Governo da Área Governativa "Ambiente e Ação Climática", e demais entidades integradas naquela área										100%	126%
OE3:	Promover a melhoria dos Sistemas de Informação, de Gestão e Valorização do Capital Humano e do Controlo Interno da Secretaria-Geral do Ambiente										100%	115%
OE4:	Assegurar a coordenação de apoios Nacionais e Internacionais nas áreas do Ambiente, Alterações Climáticas, bem como nas redes e estratégias transversais/setoriais de participação da Área Governativa										100%	125%

Objetivos Operacionais (OP)										
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EFICÁCIA Ponderação: 25%

OP1: Apoiar a ação da Área Governativa Ambiente e Ação Climática na tomada de decisão e na definição de objetivos de política e estratégias											Peso:	55%
Indicadores		N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.1	N.º de documentos produzidos	n.a.	588	284	200	50	600	20%	245	100%	Atingiu	0%
Ind.2	% média global de respostas a solicitações externas	n.a.	98%	99%	85%	10%	100%	20%	97%	120%	Superou	20%
Ind.3	Grau de execução médio dos objetivos do EEA Grants	n.a.	95%	65%	90%	5%	100%	30%	118%	170%	Superou	70%
Ind.4	% do orçamento do Fundo Ambiental utilizado no ano económico	n.a.	n.a.	n.a.	90%	5%	100%	30%	100%	125%	Superou	25%
Grau de Realização do OP1												133%
OP2: Assegurar níveis de qualidade de serviços prestados aos membros dos Gabinetes do Governo da Área Governativa "Ambiente e Ação Climática" e demais entidades integradas naquela área, bem como no âmbito da Prestação Centralizada de Serviços comuns											Peso:	45%
Indicadores		N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.5	% de execução das atividades associadas ao acompanhamento dos instrumentos de política orçamental	n.a.	n.a.	29,10%	90%	5%	100%	40%	123%	183%	Superou	83%
Ind.6	% de execução das atividades associadas à Prestação Centralizada de Serviços comuns	n.a.	94%	65%	85%	7%	100%	60%	131%	177%	Superou	77%
Grau de Realização do OP2												179%

EFICIÊNCIA Ponderação: 25%

OP3: Promover a eficiência operacional da atividade desenvolvida pela Secretaria-Geral do Ambiente											Peso:	40%
Indicadores		N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.7	Grau de concretização média dos objetivos, atividades e projetos por Mapa de Processo	n.a.	80%	66%	80%	10%	100%	60%	116%	145%	Superou	45%
Ind.8	Prazo médio para a execução das atividades (dias úteis) por Mapa de Processo	n.a.	8	9,7	9	2	4	40%	14	79%	Não atingiu	-21%
Grau de Realização do OP3												118%
OP4: Promover a melhoria do Sistema de Gestão e do Controlo Interno da Secretaria-Geral do Ambiente											Peso:	60%
Indicadores		N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.9	% de OM, NC e REC avaliadas com eficácia no âmbito dos Mapas de Processo da SGA	n.a.	n.a.	36%	50%	10%	100%	30%	56%	100%	Atingiu	0%
Ind.10	N.º de documentos revistos/agregados à Política de Cumprimento Normativo, no âmbito do Sistema de Controlo Interno da SGA	n.a.	n.a.	n.a.	1	0	2	35%	1	100%	Atingiu	0%
Ind.11	Prazo de reporte à DGTf no âmbito do programa das avaliações dos imóveis (DL n.º 280/2007, de 7.08 (n.º 5 do artigo 113º-A)	n.a.	n.a.	n.a.	80	15	60	35%	80	100%	Atingiu	0%
Grau de Realização do OP4												100%

QUALIDADE Ponderação: 50%

OP5: Melhorar a satisfação e qualidade dos serviços prestados aos diferentes stakeholders da SGA											Peso:	50%
Indicadores		N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.12	Grau de satisfação médio dos trabalhadores de SG	3,66	3,98	n.a.	3,5	1	5	35%	4,1	100%	Atingiu	0%
Ind.13	Grau de satisfação médio das entidades externas	4,2	4,1	n.a.	3,5	1	5	35%	4,5	100%	Atingiu	0%
Ind.14	Grau de satisfação médio aos serviços PCS	n.a.	n.a.	n.a.	3,5	1	5	30%	4,2	100%	Atingiu	0%
Grau de Realização do OP5												100%

OP6:	Promover a valorização profissional e o bem-estar dos trabalhadores da Secretaria-Geral do Ambiente										Peso:	50%
Indicadores		N-3 Resultado	N-2 Resultado	Última Monitorização N-1	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.15	% de cobertura da formação profissional	97%	94%	62%	80%	15%	100%	40%	94%	100%	Atingiu	0%
Ind.16	N.º de iniciativas de promoção de SST incluindo ações de formação/sensibilização	n.a.	n.a.	n.a.	3	0	5	30%	10	188%	Superou	88%
Ind.17	N.º de iniciativas/eventos realizados com vista à promoção do bem-estar e responsabilidade social	n.a.	n.a.	n.a.	6	1	8	30%	10	150%	Superou	50%
											Grau de Realização do OP6	141%

Matriz de alinhamento

Objetivos Operacionais

Objetivos Estratégicos		OP1	OP2	OP3	OP4	OP5	OP6
OE1:	Promover a produção de conhecimento especializado nas áreas de atuação da Secretaria-Geral do Ambiente aos membros dos Gabinetes do Governo da Área Governativa "Ambiente e Ação Climática", e demais entidades integradas naquela área	✓	✓	✓		✓	
OE2:	Promover a qualidade do apoio administrativo, logístico, técnico e jurídico aos membros dos Gabinetes do Governo da Área Governativa "Ambiente e Ação Climática", e demais entidades integradas naquela área	✓	✓	✓	✓	✓	
OE3:	Promover a melhoria dos Sistemas de Informação, de Gestão e Valorização do Capital Humano e do Controlo Interno da Secretaria-Geral do Ambiente			✓	✓	✓	✓
OE4:	Assegurar a coordenação de apoios Nacionais e Internacionais nas áreas do Ambiente, Alterações Climáticas, bem como nas redes e estratégias transversais/setoriais de participação da Área Governativa	✓		✓			

AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR								
Avaliação de acordo com os requisitos previstos no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro	Âmbito	Eficácia Ponderação: 25%	Eficiência Ponderação : 25%	Qualidade Ponderação : 50%				
	Quantitativa	126%						
	Qualitativa	Desempenho Bom						
Grau de realização Parâmetros e Objetivos								
Objetivos Operacionais	Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respetivo parâmetro	Peso de cada objetivo na avaliação final	Grau de realização do objetivo	Grau de realização do objetivo (ponderado)	Classificação	OBJETIVOS MAIS RELEVANTES (nº 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12)	
EFICÁCIA	38%							
OP1: Apoiar a ação da Área Governativa Ambiente e Ação Climática na tomada de decisão e na definição de objetivos de política e estratégias	25%	55%	14%	133%	73%	Superou	RELEVANTE	
OP2: Assegurar níveis de qualidade de serviços prestados aos membros dos Gabinetes do Governo da Área Governativa "Ambiente e Ação Climática" e demais entidades integradas naquela área, bem como no âmbito da Prestação Centralizada de Serviços comuns		45%	11%	178%	81%	Superou		
EFICIÊNCIA	27%							
OP3: Promover a eficiência operacional da atividade desenvolvida pela Secretaria-Geral do Ambiente	25%	40%	10%	118%	47%	Superou		
OP4: Promover a melhoria do Sistema de Gestão e do Controlo Interno da Secretaria-Geral do Ambiente		60%	15%	100%	60%	Atingiu	RELEVANTE	
QUALIDADE	60%							
OP5: Melhorar a satisfação e qualidade dos serviços prestados aos diferentes stakeholders da SGA	50%	50%	25%	100%	50%	Atingiu	RELEVANTE (LEI OE 2023)	
OP6: Promover a valorização profissional e o bem-estar dos trabalhadores da Secretaria-Geral do Ambiente		50%	25%	141%	71%	Superou	RELEVANTE (LEI OE 2023)	
Total	100%	Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes					79%	

RECURSOS HUMANOS	Dias úteis de 2023	228
-------------------------	--------------------	-----

DESIGNAÇÃO	Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços)	Pontuação efetivos Planeados para N			Pontuação efetivos Executados em N			Desvio (em n.º)	Pontuação Executada / Pontuação Planeada	UERHE / UERHP
		N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal)	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social)	UERHE	Pontuação Executada			
Dirigentes - Direção Superior	20	2	466	40	2	466	24	0	59%	100%
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	16	21	4788	336	21	4788	360	0	107%	100%
Técnico Superior	12	138	31464	1656	108	24852	1198	-29	72%	79%
Especialistas de Sistemas TI	12	6	1368	72	6	1368	69	0	96%	100%
Coordenador Técnico	9	5	1140	45	5	1140	44	0	97%	100%
Técnicos de Sistemas TI	8	5	1140	40	1	228	8	-4	20%	20%
Assistente Técnico	8	26	5928	208	21	4788	154	-5	74%	81%
Assistente Operacional	5	3	684	15	3	684	15	0	100%	100%
Total		206	46 968	2 412	168	38 304	1 871	-38	78%	82%

Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:	Efetivos 31.12.n-5	Efetivos 31.12.n-4	Efetivos 31.12.n-3	Efetivos 31.12.n-2	Previstos n-1	Efetivos 31.12.n-1	Previsto n	Efetivos 30.06.n	Efetivos 30.09.n	Efetivos 30.12.n
	105	114	117	114	136	120	206	166	166	168

DESIGNAÇÃO	Dotação Inicial	Cativações	Dotação Corrigida	Execução			Saldo	Taxa de execução
				30.06.n	30.09.n	31.12.n		
Orçamento de Funcionamento (OF)	9 334 192,00 €	0,00 €	10 160 255,00 €	0,00 €	0,00 €	8 501 345,50 €	1546 025,55 €	84%
Despesas c/ Pessoal	6 435 194,00 €	0,00 €	6 534 171,00 €	0,00 €	0,00 €	5 773 828,37 €	760 342,63 €	88%
Aquisições de Bens e Serviços	1 779 998,00 €	0,00 €	2 651 435,00 €	0,00 €	0,00 €	1 878 722,40 €	772 712,60 €	71%
Transferências	365 000,00 €	0,00 €	309 109,00 €	0,00 €	0,00 €	298 171,18 €	10 937,82 €	96%
Outras despesas correntes	66 000,00 €	0,00 €	72 197,00 €	0,00 €	0,00 €	70 164,50 €	2 032,50 €	97%
Despesas de capital	688 000,00 €	0,00 €	593 343,00 €	0,00 €	0,00 €	480 459,05 €	112 883,95 €	81%
Orçamento de Investimento (OI)	1 572 817,00 €	0,00 €	1 688 635,00 €	0,00 €	0,00 €	1 695 892,08 €	163 026,50 €	90%
Despesas c/ Pessoal	466 995,00 €	0,00 €	476 408,00 €	0,00 €	0,00 €	414 458,13 €	61 949,87 €	87%
Aquisições de Bens e Serviços	492 114,00 €	0,00 €	481 850,00 €	0,00 €	0,00 €	380 773,37 €	101 076,63 €	79%
Transferências Correntes	564 271,00 €	0,00 €	880 940,00 €	0,00 €	0,00 €	880 253,73 €	686,27 €	100%
Outras Despesas Correntes	325,00 €	0,00 €	325,00 €	0,00 €	0,00 €	75,97 €	249,03 €	23%
Despesas de Capital (Aquisição de Bens e Transf)	49 112,00 €	0,00 €	49 112,00 €	0,00 €	0,00 €	20 330,88 €	28 781,12 €	41%
Outros Valores (OV) - Comp Comunitária OF - SG	9 928 898,00 €	0,00 €	12 920 500,00 €	0,00 €	0,00 €	11 283 132,00 €	1 637 368,00 €	87%
Total (OF+OI+OV)	20 835 907,00 €	0,00 €	24 969 390,00 €	0,00 €	0,00 €	21 480 368,58 €	3 346 420,05 €	86%

Ref.º	Descritivo	Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis)	Fórmula de cálculo	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
Ind1	N.º de documentos produzidos	GAI; GEPE; GCO; GRPC; GC; GAAC; GIE;	Somatório anual do total de documentos elaborados/realizados pela SG de âmbito científico e técnico.	Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	Este indicador é alimentado através do planeamento de cada Unidade Orgânica, e mantém-se do ano anterior. O valor crítico foi determinado reunindo as metas dos indicadores de documentos elaborados e eventos organizados do ano de 2022, correspondendo ao melhor cenário possível para o ano 2023.
Ind2	% média global de respostas a solicitações externas	GAI; GJ; GAAC; GRPC; GSI; GORP;	% média global de respostas face às solicitações externas	Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	A meta deriva diretamente das metas definidas por cada unidade orgânica. O valor crítico foi determinado como o melhor resultado possível - a capacidade de resposta à totalidade de solicitações existentes.
Ind3	Grau de execução médio dos objetivos do EEA Grants	GPE	Média da execução dos objetivos definidos para o EEA Grants	Reportes do projeto	A meta determinada salvaguarda os possíveis condicionantes ao planeamento determinado, salvaguardo os ajustes que são habituais nestes projetos. O valor crítico reflete o melhor resultado possível - o cumprimento total do planeamento
Ind4	% do orçamento do Fundo Ambiental utilizado no ano económico	GFA	Grau de execução financeira planeada do Fundo Ambiental	Informação interna, e-mails, SmartDocs e GeRFip	A meta resulta diretamente do planeado por cada unidade orgânica que alimenta a mensuração deste indicador, que congrega sobretudo atividades relacionadas com a atribuição da SG de prestação centralizada de serviços comuns.
Ind5	% de execução das atividades associadas ao acompanhamento dos instrumentos de política orçamental	GCO; GFO;GRH;	Média global da execução das atividades associadas ao indicador	Informação interna, e-mails e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	A meta de 90%, com um valor de tolerância de 10%, reflete um cumprimento exato do planeamento previsto. A taxa de 100% reflete o melhor resultado possível, num planeamento consistente e ajustado.
Ind6	% de execução das atividades associadas à Prestação Centralizada de Serviços comuns	GCFO; GP; GC; GJ; GRH; GAAC; GRPC;	Média global da execução das atividades associadas ao indicador	Informação interna, e-mails e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	A meta reflete um cumprimento exato do planeamento previsto. A taxa de 100% reflete o melhor resultado possível, num planeamento consistente e ajustado.
Ind7	Grau de concretização média dos objetivos, atividades e projetos por Mapa de Processo	TODAS AS UO'S/MP	Média global da execução dos Mapas de Processo (MP's)	Informação interna, e-mails e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	A meta deriva diretamente da média dos dias úteis definidos para a execução de tarefas pelas UO que escolheram indicadores deste tipo. O valor crítico reflete um desempenho excepcional.
Ind8	Prazo médio para a execução das atividades (dias úteis) por Mapa de Processo	GAI; GORP;GIE; GFO;	(Somatório do total de N.º de dias utilizados para realizar as atividades / N.º de atividades)	Informação interna, e-mails e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	A meta definida corresponde a uma expectativa adequada, face aos resultados atingidos no ano anterior (2022). O valor crítico reflete a ambição de uma participação generalizada de todos os trabalhadores no sistema.
Ind9	% de OM, NC e REC avaliadas com eficácia no âmbito dos Mapas de Processo da SGA	TODAS AS UO'S/MP	(N.º de OM, NC e REC avaliadas com eficácia no prazo / N.º total de OM, NC e REC da SG)*100%	Base de dados - pasta partilhada DAAO, Mod. 007 - Tabela de gestão das reclamações, não conformidades e ações de melhoria	A meta definida corresponde a uma expectativa adequada, face aos resultados atingidos no ano anterior (2022). O valor crítico reflete a ambição de uma participação generalizada de todos os trabalhadores no sistema.
Ind10	N.º de documentos revistos/agregados à Política de Cumprimento Normativo, no âmbito do Sistema de Controlo Interno da SGA	GORP	Somatório anual do total de documentos revisto/agregados à Política de Cumprimento Normativo, no âmbito do Sistema de Controlo Interno da SGA	Plano de Gestão de Riscos e Infraxões Conexas	A meta foi definida corresponde a uma expectativa adequada, face aos resultados planeados. O valor crítico corresponde ao melhor resultado possível.
Ind11	Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis (DL n.º 280/2007, de 7.08 (n.º 5 do artigo 113º-A)	GP	Data de envio do reporte	Informação interna, e-mails e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	A meta foi definida corresponde a uma expectativa adequada, face aos resultados atingidos anteriormente. O valor crítico corresponde ao melhor resultado possível.
Ind12	Grau de satisfação médio dos trabalhadores de SG	TODAS AS UO'S/MP	Média dos resultados obtidos nas respostas aos inquéritos de satisfação dos/as trabalhadores/as da SG, em que cada parâmetro é avaliado de 1 a 5 (escala Likert de 5 níveis).	Inquéritos de satisfação (Forms) e correspondente relatório de análise dos resultados e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	Os valores definidos seguem a tendência dos anos anteriores, definindo-se a meta de 3,5 e os 5 valores como o melhor resultado possível.
Ind13	Grau de satisfação médio das entidades externas	TODAS AS UO'S/MP	Média dos resultados obtidos nas respostas aos inquéritos de satisfação dos stakeholders da SG, em que cada parâmetro é avaliado de 1 a 5 (escala Likert de 5 níveis).	Inquéritos de satisfação (Forms) e correspondente relatório de análise dos resultados e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	Os valores definidos seguem a tendência dos anos anteriores, definindo-se a meta de 3,5 e os 5 valores como o melhor resultado possível.
Ind14	Grau de satisfação médio aos serviços PCS	TODAS AS UO'S/MP	Média dos resultados obtidos nas respostas aos inquéritos de satisfação das PCS da SG, em que cada parâmetro é avaliado de 1 a 5 (escala Likert de 5 níveis).	Inquéritos de satisfação (Forms) e correspondente relatório de análise dos resultados e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	Os valores definidos seguem a tendência dos anos anteriores, definindo-se a meta de 3,5 e os 5 valores como o melhor resultado possível.
Ind15	% de cobertura da formação profissional	GORP	(Número de trabalhadores/as que frequentam pelo menos uma ação de formação/sensibilização sobre SST, direitos e soluções para a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal/N.º total de trabalhadores/as da SG) x100%	Indicadores da Gestão da Formação (Forms), Relatório de Formação e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	A meta corresponde a uma expectativa adequada, consoante o histórico verificado em anos anteriores. O valor crítico reflete a participação de todos os/as trabalhadores/as em pelo menos uma ação de formação/sensibilização.
Ind16	N.º de iniciativas de promoção de SST incluindo ações de formação/sensibilização	GORP; GIE;	(Número de trabalhadores/as que frequentam pelo menos uma ação de formação/sensibilização sobre SST, direitos e soluções para a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal/N.º total de trabalhadores/as da SG) x100%	Indicadores da Gestão da Formação, Relatório de Formação e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	A meta corresponde a uma expectativa adequada, consoante o histórico verificado em anos anteriores. O valor crítico refletiu o melhor resultado possível.
Ind17	N.º de iniciativas/eventos realizados com vista à promoção do bem-estar e responsabilidade social	GORP; GRPC	Somatório do n.º de iniciativas/eventos realizados com vista à promoção do bem-estar e responsabilidade social	Informação interna, e-mails e Sistema de Gestão Documental - SmartDocs	A meta e o valor crítico corresponde a uma expectativa adequada, consoante o histórico verificado em anos anteriores (Plano de Atividades).

NOTAS EXPLICATIVAS:	
#1	Os indicadores de desempenho Ind1, Ind2, Ind5, Ind6, Ind8, Ind16 e Ind17 resultam da agregação de diferentes indicadores do Plano de Atividades distribuídos por diferentes Mapas de Processo/UO.
#2	Os indicadores de desempenho Ind7, Ind9, Ind12, Ind13 e Ind14 serão aferidos através do esforço de todas as Mapas de Processo/UO.
#3	No indicador de desempenho Ind8, o seu resultado é aferido através da média de dias úteis de execução das tarefas (medidas em dias) definidos pelos MP's que contribuem para a execução deste indicador (GAI, GORP, GIE e GFO).
#4	No indicador de desempenho Ind9, considerou-se que o N.º total de OM, NC e REC da SG é representado por todas as OM, NC e REC com prazo para avaliar a eficácia até 31/12/2023.

MP 01 - Gestão do Planeamento Estratégico

OP1: Assegurar o desempenho organizacional da SGA, evidenciado através dos diferentes Instrumentos de Gestão

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.7	MP01_OP01_Ind.01	% de objetivos operacionais concretizados	80%	0%	100%	50%	Todas UO/MP	n.º de objetivos concretizados / n.º total de objetivos x 100%	SGD GesQUAR	91%	114%	Superado	14%
	MP01_OP01_Ind.02	% de concretização dos objetivos mais relevantes do QUAR	90%	0%	100%	50%	Todas UO/MP	Soma ponderada do grau de realização dos objetivos no QUAR 2023	SGD GesQUAR	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP													119%

OP2: Assegurar os reportes oficiais à Entidade Certificadora do Programa, Agência Desenvolvimento & Coesão, bem como à Unidade Nacional de Gestão e FMO (secretariado técnico dos EEA Grants)

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.3	MP01_OP02_Ind.01	n.º de documentos reportados	6	1	8	50%	SPP 'Equipa EEA Grants'	Somatório anual do número de documentos reportados	SGD; email; ficheiro de reporte/ PDF	7	100%	Atingiu	0%
Ind.3	MP01_OP02_Ind.02	n.º participação em reuniões	3	1	5	50%	SPP 'Equipa EEA Grants'	Somatório anual do número de participações em reuniões	SGD; correio eletrónico; apresentações / pontos de situação escritos (caso se aplique)	9	175%	Superado	75%
Grau de realização do OP													138%

OP3: Promover a coordenação do 'Programa Ambiente' - EEA Grants

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.3	MP01_OP03_Ind.01	n.º de relatórios trimestrais analisados	150	5	160	60%	SPP 'Equipa EEA Grants'	Somatório anual do número de relatórios trimestrais analisados	SGD; pareceres elaborados; correio eletrónico	107	74%	Não Atingiu	-26%
Ind.3	MP01_OP03_Ind.02	n.º de verificações no local	40	3	48	40%	SPP 'Equipa EEA Grants'	Somatório anual do número de verificações no local	SGD; relatórios verificação no local fotos e demais evidências	56	150%	Superado	50%
Grau de realização do OP													104%

OP4: Assegurar a comunicação dos resultados atingidos pelo 'Programa Ambiente' - EEA Grants

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.3	MP01_OP04_Ind.01	n.º de notícias publicadas	250	10	270	30%	SPP 'Equipa EEA Grants'	Somatório anual do número de notícias publicadas	redes sociais - notícias publicadas	276	133%	Superado	33%
Ind.3	MP01_OP04_Ind.02	n.º de reportes à Tutela	3	1	5	60%	SPP 'Equipa EEA Grants'	Somatório anual do número de reportes à Tutela	SGD; correio eletrónico; pontos de situação escritos	4	100%	Atingiu	0%
Ind.3	MP01_OP04_Ind.03	n.º de participação em eventos de apresentação de resultados dos Projetos	9	1	11	10%	SPP 'Equipa EEA Grants'	Somatório anual do número de participações em eventos de apresentação de resultados dos Projetos	correio eletrónico; apresentações (caso se aplique); redes sociais fotos / reporte nos relatórios intercalares dos Projetos	12	138%	Superado	38%
Grau de realização do OP													114%

OP5: Assegurar a representação da SGA nos diferentes planos de ação/estratégias transversais e setoriais/grupos de trabalho/redes

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP01_OP05_Ind.01	% de participações	90%	5%	100%	100%	Todas UO/MP	n.º de participações / n.º total de solicitações x 100%	SGD GesQUAR	133%	208%	Superado	108%
Grau de realização do OP													208%

OP6: Promover a participação da SGA no exercício de Benchmarking entre Secretarias-Gerais (art.º 15.º da Lei SIADAP)

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP01_OP06_Ind.01	prazo útil de resposta ao pedido inicial, após recepção de toda a informação	7	2	10	100%	DAAQ	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao prazo definido para resposta, após recepção de toda a informação	SGD GesQUAR	5	100%	Atingiu	0%
Grau de realização do OP													100%

OP7: Assegurar o reporte quadrimestral sobre os Instrumentos de Gestão da SGA

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP01_OP07_Ind.01	Indicador eliminado - INFORMAÇÃO Nº 43874/2023/SG/SGPO/DAAQ de 14-11-2023											
Grau de execução médio global do MP 01													130%

MP 02 - Gestão das Compras

OP1: Assegurar o cumprimento do Plano Anual de Compras Públicas, relativo aos procedimentos pré-contratuais de natureza centralizada

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP02_OP01_Ind.01	Taxa de cumprimento dos prazos de início dos levantamentos de necessidades de cada um dos procedimentos centralizados face ao planeado	90%	5%	100%	80%	UMC	n.º levantamentos iniciados dentro do prazo / n.º procedimentos planeados x 100%	SGD; Plano Anual de Compras/Processo Administrativo Eletrónico	100%	125%	Superado	25%
Ind.6	MP02_OP01_Ind.02	Taxa de execução do número de procedimentos previstos no plano anual	90%	5%	100%	20%	UMC	n.º procedimentos realizados / n.º procedimentos planeados x 100%	SGD; Plano Anual de Compras/Processo Administrativo Eletrónico	114,29%	161%	Superado	61%
Grau de realização do OP													132%

OP2: Assegurar a monitorização dos contratos em articulação com os gestores do contrato

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP02_OP02_Ind.01	Prazo de apresentação dos relatórios periódicos (dias corridos), após recolha de toda a informação	60	5	50	100%	UMC	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao prazo definido para resposta, após recepção de toda a informação	SGD; Relatório de monitorização	56	100%	Atingiu	0%
Grau de realização do OP													100%

OP3: Assegurar a elaboração de orientações técnicas vinculativas

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.1	MP02_OP03_Ind.01	n.º de orientações técnicas	2	0	3	100%	UMC	Somatório anual do nº de orientações internas submetidas a aprovação	SGD	2	100%	Atingiu	0%
Grau de realização do OP													100%

OP4: Assegurar a transparência e a concorrência, no âmbito da PCS, dos procedimentos pré-contratuais de concurso público ou de concurso limitado por prévia qualificação													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.1	MP02_OP04_Ind.01	% de procedimentos de concurso público e concurso limitado por prévia qualificação realizados, face ao total	2%	0%	3%	100%	DCP	n.º de procedimentos de concurso público realizados / n.º total de procedimentos aquisitivos x 100%	Plataforma Eletrónica de Gestão de Contratos Públicos	1,09%	55%	Não Atingiu	-46%
Grau de realização do OP												55%	
OP5: Reduzir os procedimentos pré-contratuais de ajuste direto, face ao ano transato, de forma a garantir a transparência e a concorrência no âmbito da PCS													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.1	MP02_OP05_Ind.01	% de procedimentos pré-contratuais de ajuste direto realizados, face ao total	70%	5%	60%	100%	DCP	n.º de procedimentos pré-contratuais de ajuste direto / n.º total de procedimentos aquisitivos x 100%	Plataforma Eletrónica de Gestão de Contratos Públicos	54,01%	140%	Superado	40%
Grau de realização do OP												140%	
OP6: Garantir a publicitação dos contratos no Portal dos Contratos Públicos (Base.Gov)													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP02_OP06_Ind.01	% de publicitações, no prazo de 15 dias de calendário, após a notificação da adjudicação ou da receção do contrato assinado	96%	2%	100%	100%	DCP	n.º de contratos publicitados dentro do prazo/n.º total de contratos publicados*100%	https://www.base.gov.pt/base4	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP												125%	
Grau de execução médio global do MP 02												109%	
MP 03 - Gestão Jurídica													
OP1: Representar o Ministério no contencioso europeu													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.2	MP03_OP01_Ind.01	% de relatórios/pareceres entregues no prazo solicitado (Data de envio do pedido de parecer às entidades externas e data de envio do parecer final, após a receção dos pareceres das entidades externas)	95%	3%	100%	100%	SAJ	Nº total de relatórios/pareceres entregues no prazo solicitado/ n.º total de relatórios/pareceres x 100%	SGD	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP												125%	
OP2: Representar o Ministério, o Fundo Ambiental, DGEG, IGAMAOT no âmbito do contencioso nacional e nas ações arbitrais													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.6	MP03_OP02_Ind.01	% de peças elaboradas no prazo estabelecido	95%	3%	100%	100%	SAJ	Nº de peças elaboradas no prazo estabelecido/ total de peças elaboradas x 100%	Mod. 031.2 - Tabela	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP												125%	
OP3: Promover a melhoria da eficiência no cumprimento das atribuições da Unidade Orgânica													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.2	MP03_OP03_Ind.01	% de de pareceres elaborados no prazo estabelecido (Graciosos)	95%	3%	100%	100%	SAJ	Nº pareceres entregues dentro do prazo estabelecido/Total de pareceres entregues x 100%	Mod. 071.1 - Tabela	98,45%	117%	Superado	17%
Grau de realização do OP												117%	
Grau de execução médio global do MP 03												122%	
MP 04 - Gestão dos Serviços de Recursos Humanos													
OP1: Elaborar indicadores e instrumentos de gestão ao nível dos RH dos serviços PCS													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.6	MP04_OP01_Ind.01	% de mapas DGAEP do BS2022 relativamente aos serviços PCS elaborados e enviados aos serviços antes do prazo	90%	5%	100%	20%	DGRH	n.º de mapas BS enviados antes do prazo limite/Nº total de mapas BS x 100%	SGD	67%	79%	Não Atingiu	-21%
Ind.6	MP04_OP01_Ind.02	n.º médio de dias de antecedência (face ao prazo a definir pela DGO para carregamento da proposta de OE024) para envio dos Mapas de pessoal dos serviços PCS (DGEG e IGAMAOT) à Tutela para aprovação	3	0	2	25%	DGRH	Somatório do n.º médio de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao prazo definido para resposta, após recepção de toda a informação	SGD	-6	325%	Superado	225%
Ind.5	MP04_OP01_Ind.03	% previsões de encargos com pessoal no âmbito da preparação do OE2024 dos serviços apoiados enviados à DGFD até 5 dias antes do prazo para carregamento	95%	4%	100%	25%	DGRH	n.º de previsões elaboradas antes do prazo previsto / n.º de total de previsões efetuadas X 100%	SGD	100%	125%	Superado	25%
	MP04_OP01_Ind.04	% de reportes SIOE submetidos antes do prazo estabelecido	95%	4%	100%	30%	DGRH	Somatório do n.º de reportes submetidos antes do prazo/ total de reportes a efetuar X 100%	Plataforma SIOE	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP												166%	
OP2: Promover a aplicação das medidas de política de RH definidas para a AP, através da produção e difusão de informação relevante sobre o assunto													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP04_OP02_Ind.01	n.º informações, pareceres, orientações técnicas elaboradas com interesse para os serviços do MAAC, no âmbito dos RH, divulgadas no site e/ou email	6	2	9	100%	DGRH	Somatório do n.º de informações elaboradas	Correio Eletrónico e pasta partilhada da DGRH	6	100%	Atingiu	0%
Grau de realização do OP												100%	
OP3: Melhorar os serviços prestados pela DGRH aos seus clientes													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP04_OP03_Ind.01	Taxa de ocorrência de abonos indevidamente pagos	1%	0%	0%	100%	DGRH	n.º de abonos indevidamente pagos / Total de abonos processados x 100%	Mapa de controlo NRAP	0,07%	123%	Superado	23%
Grau de realização do OP												123%	
Grau de execução médio global do MP 04												130%	
MP 05 - Gestão dos Assuntos Internacionais													
OP1: Apoiar os membros do Governo e os organismos em todos os assuntos relativos ao acompanhamento e participação do MAAC decorrente da condição de Estado-Membro da União Europeia													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.2	MP05_OP01_Ind.01	% relatórios encaminhados	85%	3%	100%	100%	DAE	n.º relatórios encaminhados / n.º relatórios recebidos x 100%	SGD e correio eletrónico	93%	113%	Superado	13%
Grau de realização do OP												113%	
OP2: Coordenar a preparação e a participação nos Conselhos de Ministros e reuniões informais de Ministros da União Europeia													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.1	MP05_OP02_Ind.01	n.º de briefings realizados	6	1	8	20%	DAE	Somatório do nº de briefings realizados	SGD; correio eletrónico	8	125%	Superado	25%
Ind.2	MP05_OP02_Ind.02	% de pastas entregues	90%	3%	100%	80%	DAE	n.º de pastas entregues / n.º de pastas solicitadas 100%	SGD; correio eletrónico	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP												125%	

OP3: Promover o acompanhamento, a participação e a intervenção do Ministério nas instâncias da EU, ao nível técnico													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.2	MP05_OP03_Ind.01	% de posições enviadas ao MNE	90%	3%	100%	60%	DAE	n.º de posições enviadas ao MNE (após validação da tutela, se aplicável) / n.º de solicitações do MNE x 100%	SGD; Correio eletrónico	90%	100%	Atingiu	0%
	MP05_OP03_Ind.02	Taxa de participação em reuniões internacionais ou de coordenação de posições nacionais em que foi solicitada a presença	70%	10%	100%	40%	DAE	n.º de reuniões participadas / n.º de reuniões em que foi solicitada presença x 100%	SGD; Correio eletrónico	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP													110%
OP4: Representar o Ministério nas reuniões da Comissão Interministerial para os Assuntos Europeus (CIAE) do MNE													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP05_OP04_Ind.01	% de participação nas reuniões em que foi solicitada presença	90%	3%	100%	100%	DAE	n.º de reuniões participadas / n.º de reuniões em que foi solicitada presença x 100%	SGD; Correio eletrónico	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP													125%
OP5: Apoiar os membros do Governo e os organismos em todos os assuntos relativos ao acompanhamento e participação do MAAC nos fora multilaterais, designadamente, Nações Unidas, OCDE e outras organizações internacionais													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.2	MP05_OP05_Ind.01	% de relatórios encaminhados	85%	3%	100%	50%	DRI	n.º relatórios encaminhados / n.º relatórios recebidos x 100%	SGD; Correio eletrónico	100%	125%	Superado	25%
Ind.2	MP05_OP05_Ind.02	% Protocolos/Memorandos preparados	85%	3%	100%	50%	DRI	n.º de Protocolos / Memorandos preparados / n.º de pedidos de celebração de Protocolos / Memorandos x 100%	SGD; Correio eletrónico	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP													125%
OP6: Promover o acompanhamento, a participação e a intervenção do Ministério nas instâncias multilaterais a nível técnico													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.2	MP05_OP06_Ind.01	% de pastas ou notas para reuniões bilaterais e multilaterais preparadas	85%	3%	100%	60%	DRI	n.º de pastas ou notas para reuniões preparadas / n.º pedidos de preparação de reuniões x 100%	SGD; Correio eletrónico	100%	125%	Superado	25%
	MP05_OP06_Ind.02	% de participação nas reuniões em que foi solicitada presença	85%	3%	100%	40%	DRI	n.º de reuniões participadas / n.º de reuniões em que foi solicitada presença x 100%	SGD; Correio eletrónico	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP													125%
OP7: Representar o Ministério nas reuniões da Comissão Interministerial de Política Externa (CIPE) do MNE													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP05_OP07_Ind.01	% de participação nas reuniões em que foi solicitada presença	90%	3%	100%	100%	DRI	n.º de reuniões participadas / n.º de reuniões em que foi solicitada presença x 100%	SGD; Correio eletrónico	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP													125%
OP8: Apoiar a ação do Ministério no que respeita à cooperação para o desenvolvimento													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.2	MP05_OP08_Ind.01	% de comunicações divulgadas	85%	3%	100%	50%	DCI	n.º de comunicações divulgadas / Nº de comunicações solicitadas x 100%	SGD; Correio eletrónico	100%	125%	Superado	25%
Ind.2	MP05_OP08_Ind.02	% de pastas entregues	85%	3%	100%	50%	DCI	n.º de pastas entregues / n.º de pastas necessárias para entrega x 100%	SGD; Correio eletrónico	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP													125%
OP9: Acompanhar a execução dos projetos de cooperação internacional apoiados pelo Ministério, em estreita articulação com o Fundo Ambiental;													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP05_OP09_Ind.01	% processos preparados internamente	85%	3%	100%	30%	DCI	n.º de processos preparados internamente / n.º de pedidos recebidos x 100%	SGD; Correio eletrónico	100%	125%	Superado	25%
	MP05_OP09_Ind.02	% pedidos efetuados ao Instituto Camões	85%	3%	100%	30%	DCI	n.º de pedidos efetuados ao Instituto Camões / n.º de projetos recebidos x 100%	SGD; Correio eletrónico	100%	125%	Superado	25%
	MP05_OP09_Ind.03	% de participação nas reuniões em que foi solicitada presença	85%	3%	100%	20%	DCI	n.º de reuniões participadas / n.º de reuniões em que foi solicitada presença x 100%	SGD; Correio eletrónico	100%	125%	Superado	25%
Ind.2	MP05_OP09_Ind.04	% relatórios analisados	85%	3%	100%	20%	DCI	n.º de relatórios analisados / Nº de relatórios recebidos x 100%	SGD; Correio eletrónico	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP													125%
OP10: Representar o Ministério na Comissão Interministerial para a Cooperação													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP05_OP10_Ind.01	% de participação nas reuniões em que foi solicitada presença	85%	3%	100%	100%	DCI	n.º de reuniões participadas / n.º de reuniões em que foi solicitada presença x 100%	SGD; Correio eletrónico	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP													125%
OP11: Coordenar e apoiar a ação do Ministério no que respeita à cooperação para o desenvolvimento													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.8	MP05_OP11_Ind.01	prazo de entrega do reporte ao Instituto Camões, após data definida	30	2	27	100%	DCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face à data definida pelo Instituto Camões	SGD; Correio eletrónico	30	100%	Atingiu	0%
Grau de realização do OP													100%
Grau de execução médio global do MP 05													120%
MP 06 – Gestão Financeira e Orçamental													
OPI: Promover uma gestão orçamental e financeira eficiente e eficaz													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP06_OP01_Ind.01	Prazo de submissão da Prestação de Contas, após data definida pelo TC	89	2	86	20%	DGFO	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo definido	https://contas.tcontas.pt/extedoc/login/le_gm.aspx	148	61%	Não Atingiu	-39%
	MP06_OP01_Ind.02	Data de submissão do Regulamento de Fundo de Maneio (Meta = 30 de Novembro 2023; T = 10; VC = 02 de Outubro 2023)	333	10	274	25%	DGFO	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo definido	SGD; correio eletrónico	0	0%	Não Atingiu	-100%
Ind.5	MP06_OP01_Ind.03	% PLC's emitidos até dia 17 de cada mês	90%	5%	100%	15%	DGFO	n.º de PLC's emitidos no prazo/n.º total de PLC's emitidos x 100%	Ficheiro em Excel; https://online.dgo.gov.pt/ServicosOnline/ ; GERFIP	100%	125%	Superado	25%
Ind.8	MP06_OP01_Ind.04	N.º de dias úteis para a solicitação de contributos, após Circular DGO (proposta de OE 2024)	10	5	4	20%	DGFO	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao envio do pedido de contributos	SGD; correio eletrónico	10	100%	Atingiu	0%
Ind.6	MP06_OP01_Ind.05	% do cumprimento dos Fundos Disponíveis (SG, Gabinetes Ministeriais, Conselhos Consultivos e Entidades em Prestação Centralizada de Serviços)	95%	3%	100%	20%	DGFO	Compromissos a três meses < Fundos Disponíveis atribuídos pela EC	Ficheiro em excel; https://online.dgo.gov.pt/ServicosOnline/ ; GERFIP	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP													76%
Grau de execução médio global do MP 06													76%

MP 07 - Gestão Patrimonial

OPI: Assegurar a atualização do inventário de bens imóveis no Sistema de Informação dos Imóveis do Estado Sistema de Informação dos Imóveis do Estado (SIIIE)													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.6	MP07_OP01_Ind.01	% imóveis completos registados	95%	0	100%	100%	UMGP	nº imóveis completos registados/ nº imóveis x 100%	http://www.dgtf.pt/Homepage	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP													125%
OP2: Assegurar a gestão do património móvel da SG e GMG's													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.6	MP07_OP02_Ind.01	% de viaturas atualizadas no Sistema de Gestão do Parque de Veículos do Estado (SGPVE), até 15.ª dia do mês a que diz respeito	90%	5%	100%	100%	UMGP	Nº viaturas atualizadas/ nº total viaturas x 100%	https://sgpve.espa.gov.pt/SGPVE/DownTimeAction.action	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP													125%
OP3: Assegurar o reporte no âmbito do DL n.º 280/2007, de 7.08 (n.º 5 do artigo 113.º-A)													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.11	MP07_OP03_Ind.01	Prazo de reporte à DGTF (em dias), no âmbito do programa das avaliações dos imóveis, após recepção de toda informação dos serviços/organismos	80	2	75	100%	UMGP	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo estipulado	Correio eletrónico; Pasta Partilhada UMGP.	80	100%	Atingiu	0%
Grau de realização do OP													100%
OP4: Garantir a gestão do economato da SGA													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP07_OP04_Ind.01	% pedidos fornecidos de economato, dentro do prazo de 5 dias	90%	5%	100%	100%	UMGP	% nº pedidos fornecidos no prazo / nº total de pedidos x 100%	Mod.034	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP													125%
Grau de execução médio global do MP 07													117%

MP 08 - Gestão da Estratégia, Planeamento e Estatística

OPI: Desenvolver metodologias de prospetiva, cenarização e avaliação de impactes, e respetivas aplicações													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.1	MP08_OP01_Ind.01	Nº de documentos de notas e documentos de trabalho	2	1	4	15%	DEPE	Somatório anual do n.º de notas e documentos de trabalho	SGD	7	163%	Superado	63%
Ind.1	MP08_OP01_Ind.02	Nº de cenários e da avaliação de impactes	2	0	3	75%	DEPE	Somatório anual do n.º de cenários e da avaliação de impactes	SGD	3	125%	Superado	25%
	MP08_OP01_Ind.03	% de documentos/respostas enviadas antes do prazo limite	80%	5%	100%	10%	DEPE	n.º de documentos/respostas enviadas antes do prazo/Total de documentos/respostas enviadas x 100%	E-mail Mod. 048 - Tabela de controlo/monitorização das tarefas	80%	100%	Atingiu	0%
Grau de realização do OP													128%
OP2: Acompanhamento da implementação de políticas relevantes no âmbito de atuação da Área Governativa Ambiente e Ação Climática													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.1	MP08_OP02_Ind.01	Nº de documentos produzidos na sequência de reuniões realizadas	3	1	5	50%	DEPE	Somatório do n.º de documentos produzidos na sequência de reuniões realizadas	SGD	6	138%	Superado	38%
Ind.1	MP08_OP02_Ind.02	Nº de documentos produzidos	4	1	6	50%	SPP	Somatório de documentos produzidos	SGD	7	138%	Superado	38%
Grau de realização do OP													138%
OP3: Reforçar e divulgar conhecimento nas áreas de atuação do Ministério, contribuindo para a projeção interna e internacional													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP08_OP03_Ind.01	Data de produção de Base de Dados com indicadores ambientais	272	30	211	35%	DEPE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face à data estipulada	SGD	236	115%	Superado	15%
Ind.1	MP08_OP03_Ind.02	Nº de divulgações externas	15	2	18	30%	DEPE	Somatório de divulgações externas	SGD	16	100%	Atingiu	0%
	MP08_OP03_Ind.03	Nº de eventos realizados e de comunicações apresentadas	2	1	4	25%	DEPE	Somatório de eventos realizados e de comunicações apresentadas	SGD	4	125%	Superado	25%
	MP08_OP03_Ind.04	% de eventos, orientados para entidades externas, em que pelos menos 20% são participantes de entidades externas	50%	10%	100%	10%	DEPE	n.º de participantes de entidades externas/Total de participantes nos eventos organizados x 100%	E-mail Mod. 048 - Tabela de controlo/monitorização das tarefas	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP													114%
Grau de execução médio global do MP 08													127%

MP 09 - Gestão de Coordenação Orçamental

OPI: Apoiar os organismos do MAAC na gestão e política orçamental													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP09_OP01_Ind.01	Nº de propostas entregues após o encerramento do reporte da execução pelos organismos/serviços (dias úteis)	7	2	3	25%	DPCO	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo estipulado	SGD	7	100%	Atingiu	0%
	MP09_OP01_Ind.02	<i>Indicador eliminado - INFORMAÇÃO Nº 43874/2023/SG/SGPO/DAAQ de 14-11-2023</i>											
	MP09_OP01_Ind.03	Nº de processos de contratação plurianual	75	5	85	55%	DPCO	Somatório do n.º de processos de contratação plurianual elaborados	SGD: https://online.dgo.gov.pt/ServicosOnline/	100	163%	Superado	63%
	MP09_OP01_Ind.04	% de pedidos de alteração orçamental analisados em 4 dias úteis	92%	2%	100%	20%	DPCO	(n.º de pedidos de alteração orçamental analisados em 4 dias úteis/Total de pedidos de alteração orçamental analisados) x 100%	SGD: Excel: https://online.dgo.gov.pt/ServicosOnline/	93%	100%	Atingiu	0%
Grau de realização do OP													134%
OP2: Coordenar o programa orçamental PO - 15, acompanhando a sua execução													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.1	MP09_OP02_Ind.01	Número Informações/Ofícios produzidos	150	3	160	60%	DPCO	Somatório do n.º de Informações/Ofícios produzidos	SGD: https://online.dgo.gov.pt/ServicosOnline/	179	173%	Superado	73%
	MP09_OP02_Ind.03	Iniciativas de coordenação com os serviços	1	0	2	10%	DPCO	Somatório do número de iniciativas	SGD	1	100%	Atingiu	0%
	MP09_OP02_Ind.04	Prazo médio de distribuição e validação dos Fundos Disponíveis	2	0	1	10%	DPCO	Média dos dias para a distribuição dos Fundos Disponíveis após comunicação dos limites por parte da DGO	SGD https://online.dgo.gov.pt/ServicosOnline/	2	100%	Atingiu	0%
Grau de realização do OP													124%
OP3: Assegurar o cumprimento dos requisitos legais enquanto entidade coordenadora do Programa Orçamental - PO 15													
QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.5	MP09_OP03_Ind.01	Data da entrega dos Relatórios (REPO e CGE) após comunicação dos prazos por parte da DGO (dias úteis)	21	0	2	100%	DPCO	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	SGD https://online.dgo.gov.pt/ServicosOnline/	20	101%	Superado	1%
Grau de realização do OP													101%
Grau de execução médio global do MP 09													120%

MP 10 - Gestão da Avaliação, Auditoria e Qualificação

O1: Promover a capacitação formativa aos trabalhadores da Área Governativa

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.6	MP10_OP1_Ind.1	Nº de ações de formação organizadas pela SGA	4	0	6	100%	DAAO	Somatório do número de ações de formação organizadas pela SGA	SGD	7	138%	Superado	38%

Grau de realização do OP 138%

OP2: Assegurar a coordenação da aplicação do SIADAP1

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.2	MP10_OP2_Ind.01	% de pareceres técnicos elaborados até 15 dias úteis, após última iteração com o serviço/organismo	80%	10%	100%	30%	DAAO	n.º de pareceres técnicos elaborados (15 dias)/n.º total de pareceres técnicos elaborados x 100%	SGD	87,50%	100%	Atingiu	0%
Ind.1	MP10_OP2_Ind.02	n.º de iniciativas de divulgação	4	0	5	35%	DAAO	Somatório anual de iniciativas	SGD	7	175%	Superado	75%
	MP10_OP2_Ind.03	Grau de satisfação com o apoio prestado no âmbito do SIADAP 1 (entidade coordenadora)	3,5	0	5	35%	DAAO	Média de resultados obtidos no inquérito (escala de 0 a 5)	SGD	4,4	115%	Superado	15%

Grau de realização do OP 132%

Grau de execução médio global do MP 10 135%

MP 11 - Gestão de Fundo Ambiental

OPI: Assegurar a eficácia dos projetos do Fundo Ambiental

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.4	MP11_OP01_Ind.01	% do orçamento utilizado no ano económico	90%	5%	100%	70%	SGFA	orçamento utilizado/ montante global previsto x 100%	SGD; fundoambiental.pt	100%	125%	Superado	25%
	MP11_OP01_Ind.02	% de prazos cumpridos em resposta: a) recursos hierárquicos; b) pedidos de reprogramação; c) pronúncias	90%	5%	100%	15%	SGFA	n.º de projetos com prazos cumpridos / n.º total de projetos analisados x 100%	SGD; fundoambiental.pt	0%	0%	Não Atingiu	-100%
	MP11_OP01_Ind.03	Tempo médio de elaboração dos relatórios preliminares	20	5	10	15%	SGFA	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao tempo médio previsto	SGD; fundoambiental.pt	0	0%	Não Atingiu	-100%

Grau de realização do OP 88%

OP2: Apoiar o desenvolvimento de candidaturas e os beneficiários do FA

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP11_OP02_Ind.01	Tempo médio da análise dos pedidos de pagamento	20	5	10	50%	SGFA	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao tempo médio previsto	SGD; fundoambiental.pt	0	0%	Não Atingiu	-100%
	MP11_OP02_Ind.02	% de pedidos de esclarecimentos respondidos no prazo de 10 dias úteis	50%	5%	40%	50%	SGFA	N.º de esclarecimentos respondidos no prazo de 10 dias úteis / Total de pedidos de esclarecimento respondidos x 100%	SGD; fundoambiental.pt	0	0%	Não Atingiu	-100%

Grau de realização do OP 0%

OP3: Operacionalizar controlos antifraude no âmbito do Fundo Ambiental e componente PRR

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP11_OP03_Ind.01	n.º de iniciativas de controlo interno implementadas	1	0	2	100%	SGFA	Somatório anual do n.º de iniciativas de controlo interno implementadas	SGD; fundoambiental.pt	0	0%	Não Atingiu	-100%

Grau de realização do OP 0%

Grau de execução médio global do MP 11 30%

MP 12 - Gestão das Relações Públicas e Comunicação

OPI: Incrementar o número de registos no âmbito do trabalho de organização e dinamização da área da Biblioteca da SG

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP12_OP01_Ind.01	Número de registos inseridos - Biblioteca do Ambiente	750	20	800	100%	GRPCD	Somatório de Registos inseridos da Base de Dados	Mapa de Registos	865	158%	Superado	58%

Grau de realização do OP 158%

OP2: Elaborar e promover as normas de tratamento, gestão e conservação arquivística da SG

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP12_OP02_Ind.01	Número de pastas registadas em autos de eliminação e enviados à DGLAB	200	50	300	100%	GRPCD	Somatório de pastas registadas em autos de eliminação enviados	Mod.054	202	100%	Atingiu	0%

Grau de realização do OP 100%

OP3: Potenciar a dinamização das plataformas digitais (website e redes sociais) da SG

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP12_OP04_Ind.01	% de conteúdos inseridos em 1 dia útil, após solicitação ao GRPCD	80%	10%	100%	80%	GRPCD	Nº de conteúdos inseridos em 1 dia útil/nº total de conteúdos rececionados)x 100	Mod.051.1	97,26%	122%	Superado	22%

Grau de realização do OP 97%

OP4: Promover a operacionalização de novos canais de comunicação

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.2	MP12_OP03_Ind.01	Data de entrada em produção da nova Newsletter Corporativa (medido em dias)	89	10	85	100%	GRPCD	Somatório de dias úteis de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo estipulado	PDF newsletter	89	100%	Atingiu	0%

Grau de realização do OP 100%

OP5: Assegurar a publicação dos atos legislativos em Diário da República

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.2	MP12_OP05_Ind.01	% de atos inseridos na plataforma da INCM no prazo de 1 dia útil após solicitação ao GRPCD	80%	10%	100%	100%	GRPCD	n.º de atos inseridos na plataforma em 1 dia útil/nº total de atos solicitados x 100%	Mod.050.1	94%	117%	Superado	17%

Grau de realização do OP 117%

OP6: Promover a imagem e a reputação do MAAC e da SG

QUAR_2023	Ref.ª	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP12_OP06_Ind.01	<i>Indicador eliminado - INFORMAÇÃO Nº 43874/2023/SG/SGPO/DAAO de 14-11-2023</i>											
Ind.18	MP12_OP06_Ind.02	Nº de celebrações/efemérides promovidas pela SG/GRPCD	3	1	5	40%	GRPCD	Somatório de celebrações/efemérides promovidos e coordenados pelo GRPCD	Mod.064.1	5	125%	Superado	25%
Ind.6	MP12_OP06_Ind.03	Nº de eventos solicitados ao GRPCD - apoio logístico, relações públicas e protocolo	350	30	400	60%	GRPCD	Somatório de eventos realizados/assegurados	Mod.064.1	294	92%	Não Atingiu	-8%

Grau de realização do OP 105%

OP7: Assegurar a execução do Projeto de Reorganização do Arquivo histórico da Secretaria-Geral do Ambiente													
QUAR_2023	Ref.º	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP12_OP07_Ind.01	Projeto eliminado - INFORMAÇÃO Nº 43874/2023/SG/SGPO/DAA0 de 14-11-2023											
												Grau de realização do OP	0%
												Grau de execução médio global do MP 12	114%
MP 13 - Gestão dos Sistemas de Informação													
OP1: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno da SGA, no âmbito dos Sistemas de Informação													
QUAR_2023	Ref.º	Indicadores	Meta2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP13_OP01_Ind.01	Nº de medidas/controles de segurança propostas	2	0	3	100%	GSI	Somatório de Nº de medidas de segurança implementadas	SGD; Relatório anual enviado ao GNS	2	100%	Atingiu	0%
												Grau de realização do OP	100%
OP2: Assegurar a gestão e consolidação dos Sistemas de Informação da SGA													
QUAR_2023	Ref.º	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP13_OP02_Ind.01	Nº de soluções aplicacionais implementadas concluídas no prazo previsto	2	1	6	30%	GSI	Somatório do n.º de soluções aplicacionais implementadas no prazo	Relatório de Conclusão ou Informação do Gestor contrato	3	100%	Atingiu	0%
Ind.2	MP13_OP02_Ind.02	% de solicitações, não programadas, classificadas como urgentes, respondidas em menos de 30 min	98%	0	100%	35%	GSI	n.º de solicitações Helpdesk "urgentes" respondidas em menos de 30 minutos / nº total de solicitações de Helpdesk x 100%	Email GSI	98,66%	108%	Superado	8%
Ind.2	MP13_OP02_Ind.03	% de solicitações, não programadas, classificadas como "não urgentes", respondidas em menos de 8h	95%	0	100%	35%	GSI	n.º de solicitações Helpdesk "não urgentes" respondidas em menos de 30 minutos / nº total de solicitações de Helpdesk x 100%	Email GSI	95,02%	100%	Superado	0%
												Grau de realização do OP	103%
OP3: Assegurar Helpdesk aos Sistemas de Informação, no âmbito da SGA e dos GMG "Ambiente e Ação Climática"													
QUAR_2023	Ref.º	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.2	MP13_OP03_Ind.01	% de postos de trabalho, dos novos utilizadores, preparados em 48h	90%	5%	100%	30%	GSI	Nº de PT de novos utilizadores preparados em 48h / Nº total PT de novos utilizadores solicitados x 100%	email GSI	94%	100%	Atingiu	0%
Ind.2	MP13_OP03_Ind.02	% de resposta a solicitações em matéria de comunicações no prazo de 3 dias úteis	85%	5%	100%	20%	GSI	Nº de respostas a solicitações efetivas em menos de 3 dias / nº total das solicitações x 100%	email GSI ou email operadoras	90%	100%	Atingiu	0%
	MP13_OP03_Ind.03	% do passivo de rede substituído de acordo com o plano	90%	5%	100%	20%	GSI	Nº de substituições efetuadas de acordo com o plano / Nº total de substituições prevista em plano x 100%	email GSI; Plano de rede	94%	100%	Atingiu	0%
	MP13_OP03_Ind.04	% de intervenções realizadas num prazo de 30 minutos, após a solicitação, no âmbito do apoio a reuniões por VC	90%	5%	100%	30%	GSI	n.º de intervenções realizadas 30 minutos após o contacto / n.º total de pedidos de intervenção x 100%	email GSI	94%	100%	Atingiu	0%
												Grau de realização do OP	100%
												Grau de execução médio global do MP 13	101%
MP 14 - Gestão de Infraestruturas e Equipamentos													
OP1: Assegurar a disponibilidade de equipamentos e infraestruturas em tempo útil													
QUAR_2023	Ref.º	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.8	MP14_OP01_Ind.01	prazo médio de resolução, após entrada do pedido, para as diferentes ocorrências recepcionada na UMGP (medido em dias)	10	1	8	60%	UMGP	Somatório do n.º médio de dias de resolução, em função do prazo definido	Correio electrónico; SGD	8	125%	Superado	25%
	MP14_OP01_Ind.02	n.º de Planos de Manutenção Preventiva de Equipamentos apresentados	1	0	2	40%	UMGP	Somatório do n.º de PMP	Correio electrónico; SGD	1	100%	Atingiu	0%
												Grau de realização do OP	115%
OP2: Assegurar a melhoria das condições de trabalho na SGA, através da promoção da Segurança no Trabalho (Lei n.º 102/2009, de 10 de Setembro)													
QUAR_2023	Ref.º	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.17	MP14_OP02_Ind.01	n.º de iniciativas de ST propostas	2	0	3	100%	UMGP	Somatório do n.º de propostas de ST	Correio electrónico; SGD	2	100%	Atingiu	0%
												Grau de realização do OP	100%
OP3: Assegurar a gestão das instalações da SGA e GMG, através dos contratos de manutenção afetos à UMGP													
QUAR_2023	Ref.º	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.1	MP14_OP03_Ind.01	n.º de memorandos/relatórios de acompanhamento de contratos de manutenção	2	0	3	100%	UMGP	Somatório do n.º de relatórios de acompanhamento dos contratos de manutenção	Correio electrónico; SGD	2	100%	Atingiu	0%
												Grau de realização do OP	100%
												Grau de execução médio global do MP 14	105%
MP 15 - Gestão da Qualidade, Risco e das Pessoas													
OP1: Garantir a operacionalização do Sistema de Gestão da Qualidade e das Pessoas													
QUAR_2023	Ref.º	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.8	MP15_OP1_Ind.01	Prazo máximo para elaboração dos reportes trimestrais e do relatório de apoio à revisão pela gestão (dias úteis)	20	2	10	60%	DAAO	Média de dias úteis de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo estipulado	SGD	15	113%	Superado	13%
	MP15_OP1_Ind.02	Nº de ações de acompanhamento ao SGQP	16	1	18	40%	DAAO	Somatório do n.º de ações de acompanhamento SGQP	SGD	17	100%	Atingiu	0%
												Grau de realização do OP	108%
OP2: Promover a capacitação e desenvolvimento de competências dos trabalhadores da SGA													
QUAR_2023	Ref.º	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.16	MP15_OP2_Ind.1	% de cobertura da formação	80%	15%	100%	40%	DAAO	Nº de trabalhadores que foram (pelo menos 1x) a formação/nº total de trabalhadores x 100%	SGD	93,94%	100%	Atingiu	0%
Ind.8	MP15_OP2_Ind.2	Prazo máximo para elaboração do Plano de Formação, após a receção de toda a informação necessária (dias úteis)	20	5	10	60%	DAAO	Somatório de dias úteis de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo estipulado	SGD	5	138%	Superado	38%
												Grau de realização do OP	123%
OP3: Contribuir para a disseminação de boas práticas no âmbito da conciliação da vida profissional, pessoal e familiar													
QUAR_2023	Ref.º	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.18	MP15_OP3_Ind.1	N.º de iniciativas/eventos realizados com vista à promoção do bem-estar	3	1	5	100%	DAAO	Somatório do n.º de iniciativas/eventos realizados com vista à promoção do bem-estar	SGD	5	125%	Superado	25%
												Grau de realização do OP	125%

OP4: Assegurar a operacionalização de ferramentas de compliance e de eficiência organizacional													
QUAR_2023	Ref.º	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.12	MP15_OP4_Ind.01	<i>Indicador eliminado - INFORMAÇÃO Nº 43874/2023/SG/SGPO/DAAO de 14-11-2023</i>											
Ind.10	MP15_OP4_Ind.02	Nº de ações de acompanhamento ao Plano de prevenção de riscos	12	1	14	100%	DAAO	Somatório do n.º de ações de acompanhamento ao Plano de prevenção de riscos	SGD	14	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP												125%	
OP5: Promover a Segurança e Saúde no Trabalho dos trabalhadores da SGA													
QUAR_2023	Ref.º	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.17	MP15_OP5_Ind.01	N.º de iniciativas de promoção de ações de formação/sensibilização sobre SST	1	0	2	50%	DAAO	Somatório do n.º de iniciativas de promoção de ações de formação/sensibilização sobre SST	SGD	8	275%	Superado	175%
	MP15_OP5_Ind.02	Nº de iniciativas de SST	1	0	2	50%	DAAO	Somatório do n.º de iniciativas de SST	SGD	3	150%	Superado	50%
Grau de realização do OP												213%	
OP6: Elaborar indicadores e instrumentos de gestão ao nível dos RH da SGMAAC													
QUAR_2023	Ref.º	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP15_OP6_Ind.01	Data de envio à DGAEP do BS2022 (medido em dias)	78	5	68	40%	DGRH	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+), face ao prazo definido	SGD	35	208%	Superado	108%
Ind.2	MP15_OP6_Ind.02	% de reportes SIOE submetidos antes do prazo estabelecido	95%	0	100%	60%	DGRH	N.º de reportes SIOE submetidos antes do prazo estabelecido / n.º total de reportes X 100%	Plataforma SIOE	100%	125%	Superado	25%
Grau de realização do OP												158%	
OP7: Promover a aplicação das medidas de política de RH definidas para a AP, através da produção e difusão de informação relevante sobre o assunto													
QUAR_2023	Ref.º	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
Ind.1	MP15_OP7_Ind.01	N.º informações, pareceres, orientações técnicas com interesse para os trabalhadores, no âmbito dos RH, divulgadas internamente (ex. INFO_RH)	4	1	6	100%	DGRH	Somatório do n.º informações, pareceres, orientações técnicas com interesse para os trabalhadores, no âmbito dos RH, divulgadas internamente	Outlook e pasta pública da SG	8	150%	Superado	50%
Grau de realização do OP												150%	
OP8: Munir a SG dos RH necessários à prossecução das suas atribuições													
QUAR_2023	Ref.º	Indicadores	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte	Resultado	Taxa de Realização do Indicador	Classificação	Desvio
	MP15_OP8_Ind.01	% de ações de recrutamento efetuadas face às previstas no Plano de Recrutamentos definido no início do ano	90%	5%	100%	100%	DGRH	N.º de ações de recrutamento efetuadas / n.º de ações previstas no Plano de Recrutamentos X 100%	Plataforma de concursos	25%	29%	Não Atingiu	-71%
Grau de realização do OP												29%	
Grau de execução médio global do MP 15												129%	
Grau médio global de execução do Plano de Atividades												115%	



Inquérito de Satisfação | Entidades Externas | AUTOAVALIAÇÃO 2023

A sua opinião é fundamental para a Secretaria-Geral do Ambiente (SGA), de forma que possamos melhorar a qualidade dos nossos serviços e, assim, corresponder mais facilmente às necessidades, expectativas e interesses de todos.

Desta forma, pedimos que responda com o máximo de rigor às questões deste inquérito para que seja possível obtermos resultados que contribuam para uma análise rigorosa do desempenho da SGA, bem como possamos atuar segundo um princípio da melhoria contínua.

Pretendemos apenas uma opinião sincera. O seu preenchimento é anónimo e confidencial e não levará mais do que 5 minutos a responder. Não há respostas certas ou erradas.

Para quaisquer questões adicionais contacte-nos pelo e-mail daaq@sgambiente.gov.pt

Agradecemos desde já a sua colaboração.

Avaliação da Secretaria-Geral do Ambiente

1. Em que medida **concorda** ou **discorda** com as seguintes afirmações.
Por favor, utilize a seguinte escala:
1 - Discordo totalmente; 2 - Discordo; 3 - Não concordo nem
discordo; 4 - Concordo; 5 - Concordo totalmente

	1	2	3
Confio nos serviços prestados pela SGA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
As equipas da SGA atendem sempre com atenção e educação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
As equipas da SGA empenham-se na resolução de problemas e na resposta às solicitações	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
As equipas da SGA sabem responder às minhas necessidades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
As equipas da SGA respondem sempre com eficácia às solicitações	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
As equipas da SGA têm um elevado nível de competência técnica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conheço os interlocutores da SGA responsáveis pelos assuntos que tenho de resolver	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Consigo obter facilmente a informação pretendida junto das equipas da SGA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A comunicação utilizada pela SGA é precisa e não ambígua	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A informação prestada pelas equipas da SGA é útil e tem qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os canais de comunicação disponibilizados pela SGA são eficazes (telefone, e-mail, reuniões, plataformas, <i>website</i> , etc..)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Globalmente estou satisfeito com a qualidade dos serviços prestados pela SGA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Caracterização

2. Que tipo de entidade representa?

- Serviços e Organismos da Área Governativa "Ambiente e Ação Climática"
- Outros Serviços e Organismos da Administração Central do Estado
- Entidades do Setor Empresarial do Estado
- Entidades do Setor Privado
- Outra

3. Quais os serviços da Secretaria-Geral do Ambiente com que mais contacta?

- Gabinete da Direção
- Serviços de Prospetiva e Planeamento
- Serviços de Relações Internacionais
- Serviços de Administração Financeira e Patrimonial
- Serviços de Gestão das Pessoas e da Qualidade
- Serviços de Apoio Jurídico
- Serviços de Compras Públicas
- Serviços de Gestão do Fundo Ambiental
- Gabinete de Sistemas de Informação
- Gabinete de Relações Públicas, Comunicação e Documentação

4. Elogios, sugestões e/ou reclamações:

Este conteúdo não é criado nem endossado pela Microsoft. Os dados que você enviar serão enviados ao proprietário do formulário.

 Microsoft Forms



Inquérito Prestação Centralizada de Serviços (PCS) | Ciclo de Gestão 2023

O presente inquérito pretende aferir o grau de adequação e satisfação pelos serviços prestados pela Secretaria-Geral do Ambiente, no âmbito das áreas de: Serviços de Recursos Humanos - Serviços Financeiros e Patrimoniais, e Serviços de Contratação Pública.

Por favor, responda com o máximo de rigor e honestidade às seguintes questões. É garantida a confidencialidade das respostas e o seu anonimato é preservado. Este inquérito leva cerca de 5 minutos a responder.

Para quaisquer questões adicionais utilize o seguinte canal: daaq@sgambiente.gov.pt

Muito agradecemos a vossa colaboração.

* Obrigatória

1. No âmbito da Prestação Centralizada de Serviços comuns - **RECURSOS HUMANOS (RH)** - em que medida **concorda** ou **discorda** com as seguintes afirmações.

Por favor, utilize a seguinte escala: 1 - Discordo totalmente; 2 - Discordo; 3 - Não concordo nem discordo; 4 - Concordo; 5 - Concordo totalmente. *

	1	2	3
A comunicação com a área de RH é eficaz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Obtenho facilmente a informação que pretendo da área de RH	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Considero que a área de RH atende com simpatia e disponibilidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A área de RH tem um elevado nível de profissionalismo e competência técnica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sei quem contactar na área de RH quando necessito de apoio específico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os vários canais de comunicação disponibilizados pela área de RH são eficazes (telefone, e-mail, reuniões, <i>website</i>)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Considero que área de RH faz um acompanhamento próximo sobre os assuntos apresentados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A área de RH responde de forma célere às solicitações	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. No âmbito da Prestação Centralizada de Serviços comuns - **RECURSOS FINANCEIROS E PATRIMONIAIS (RFP)** - em que medida **concorda** ou **discorda** com as seguintes afirmações. Por favor, utilize a seguinte escala:

Por favor, utilize a seguinte escala: 1 - Discordo totalmente; 2 - Discordo; 3 - Não concordo nem discordo; 4 - Concordo; 5 - Concordo totalmente. *

	1	2	3
A comunicação com a área de RFP é eficaz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Obtenho facilmente a informação que pretendo da área de RFP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Considero que a área de RFP atende com simpatia e disponibilidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A área de RFP tem um elevado nível de profissionalismo e competência técnica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sei com quem contactar na área de RFP quando necessito de apoio específico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os vários canais de comunicação disponibilizados pela área de RFP são eficazes (telefone, e-mail, reuniões, website)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Considero que a área de RFP faz um acompanhamento próximo aos assuntos apresentados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A área de RFP responde de forma célere às solicitações	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. No âmbito da Prestação Centralizada de Serviços comuns - **SERVIÇO DE COMPRAS (SC)**, - em que medida **concorda** ou **discorda** com as seguintes afirmações. Por favor, utilize a seguinte escala:

Por favor, utilize a seguinte escala: 1 - Discordo totalmente; 2 - Discordo; 3 - Não concordo nem discordo; 4 - Concordo; 5 - Concordo totalmente. *

	1	2	3
A comunicação com a área do SC é eficaz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Obtenho facilmente a informação que pretendo da área do SC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Considero que a área do SC atende com simpatia e disponibilidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A equipa do SC tem um elevado nível de profissionalismo e competência técnica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sei com quem contactar na área do SC quando necessito de apoio específico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os vários canais de comunicação disponibilizados pelo SC são eficazes (telefone, e-mail, reuniões, website)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Considero que o SC faz um acompanhamento próximo aos assuntos apresentados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O SC responde de forma célere às solicitações	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A plataforma eletrónica de Gestão de Contratos Públicos veio contribuir para uma melhor agilização dos processos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Elogios, Sugestões e Reclamações.

Este conteúdo não é criado nem endossado pela Microsoft. Os dados que você enviar serão enviados ao proprietário do formulário.





Audição Interna | Ciclo de Gestão 2023

O presente inquérito pretende aferir o grau de satisfação das Pessoas da Secretaria-Geral do Ambiente (SGA) com a organização. É muito importante que responda com o máximo de rigor e sinceridade, pois só assim será possível melhorar continuamente os seus processos e métodos de trabalho.

Este inquérito é anónimo. Não há respostas certas ou erradas, pretende-se apenas uma opinião pessoal e sincera e que não levará mais de 4 minutos a responder. É garantida a confidencialidade das respostas e o seu anonimato é preservado.

Para quaisquer questões adicionais utilize, por favor, o seguinte endereço:
daaq@sgambiente.gov.pt

Agradecemos desde já a sua colaboração.

* Obrigatoria

A Secretaria-Geral do Ambiente

1. Em que medida **concorda** ou **discorda** com as seguintes afirmações.
Por favor, utilize a seguinte escala:

1 - Discordo totalmente; 2 - Discordo; 3 - Não concordo nem
discordo; 4 - Concordo; 5 - Concordo totalmente

	1	2	3
Considero que a SGA tem um bom relacionamento com todas as partes interessadas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sinto que a mudança é bem gerida na SGA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A minha organização mantém-me informado sobre assuntos que me afetam diretamente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A minha organização motiva-me a contribuir para o cumprimento dos seus objetivos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recomendaria a SGA como um sítio bom para trabalhar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Considero que a SGA tem um bom desempenho global	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ambiente interno

2. Em que medida **concorda** ou **discorda** com as seguintes afirmações.
Por favor, utilize a seguinte escala:

1 - Discordo totalmente; 2 - Discordo; 3 - Não concordo nem
discordo; 4 - Concordo; 5 - Concordo totalmente

	1	2	3
Sinto-me envolvido nas decisões que influenciam o meu trabalho	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tenho a oportunidade de participar em ações de melhoria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Existem mecanismos de diálogo entre os trabalhadores e os dirigentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conheço os diferentes Instrumentos de Gestão da SGA;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Estilo de Gestão

3. Em que medida **concorda** ou **discorda** com as seguintes afirmações.
Por favor, utilize a seguinte escala:

1 - Discordo totalmente; 2 - Discordo; 3 - Não concordo nem
discordo; 4 - Concordo; 5 - Concordo totalmente

	1	2	3
Os meus superiores hierárquicos lideram através do exemplo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os meus superiores hierárquicos comunicam de forma clara quais as estratégias definidas para o serviço	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os meus superiores hierárquicos reconhecem e premeiam os esforços individuais e da equipa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os meus superiores hierárquicos têm em consideração a minha vida pessoal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os meus superiores hierárquicos sabem delegar tarefas e responsabilidades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os meus superiores hierárquicos motivam-me para que seja mais eficaz no meu trabalho	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Trabalho em equipa

4. Em que medida **concorda** ou **discorda** com as seguintes afirmações.
Por favor, utilize a seguinte escala:

1 - Discordo totalmente; 2 - Discordo; 3 - Não concordo nem
discordo; 4 - Concordo; 5 - Concordo totalmente

	1	2	3
Considero que na SGA existem condições para trabalhar em equipa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Posso contar com as pessoas da minha equipa para me ajudarem quando tenho dificuldades no meu trabalho	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Existe um bom ambiente de trabalho na minha equipa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tenho objetivos de trabalho claros e bem definidos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tenho um volume de trabalho adequado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Desenvolvimento profissional

5. Em que medida **concorda** ou **discorda** com as seguintes afirmações.
Por favor, utilize a seguinte escala:

1 - Discordo totalmente; 2 - Discordo; 3 - Não concordo nem
discordo; 4 - Concordo; 5 - Concordo totalmente

	1	2	3
Consigo aceder a oportunidades de formação e desenvolvimento quando preciso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
As ações de formação que frequentei ajudaram-me a desenvolver as minhas competências	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Condições de Trabalho

6. Em que medida **concorda** ou **discorda** com as seguintes afirmações.
Por favor, utilize a seguinte escala:

1 - Discordo totalmente; 2 - Discordo; 3 - Não concordo nem
discordo; 4 - Concordo; 5 - Concordo totalmente

	1	2	3
Os equipamentos disponibilizados são adequados para desenvolver o meu trabalho	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O software/plataformas existentes respondem às necessidades do meu trabalho	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Considero que existem boas condições de Segurança, Higiene e Saúde no meu local de trabalho	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Protocolos/Parcerias

7. Sabe da existência de protocolos/parcerias existentes na SG que conferem vantagens/benefícios em diversos serviços/produtos para os trabalhadores?

Sim

Não

8. Dos protocolos/parcerias existentes qual/quais já beneficiou? *

A Farmácia

Alberto Oculista

Chiado Eyeglass Factory

Famácias Progresso

Massagens

Yoga

Nenhum

9. Quando foi a última vez que usufruiu das vantagens do(s) protocolo(s)? *

	Últimos 3 meses	Últimos 6 meses	Último ano
A Farmácia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alberto Oculista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Chiado Eyeglass Factory	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Farmácias Progresso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Farmácia Ronil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Massagens	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yoga	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Qual o serviço que gostaria que a SG estabelecesse um protocolo?

Elogios, Sugestões e Reclamações.

11. Por favor, escreva aqui a sua resposta:

Este conteúdo não é criado nem endossado pela Microsoft. Os dados que você enviar serão enviados ao proprietário do formulário.





Caros Interlocutores do SIADAP 1,

A aferição e avaliação da qualidade dos nossos serviços é um processo muito importante para nós na Secretaria-Geral. Este inquérito versa um conjunto de temáticas que pretendem aferir a perceção dos diferentes interlocutores dos serviços e organismos que acompanhamos neste o último ciclo de gestão de 2023, no âmbito do subsistema de avaliação de desempenho dos serviços (SIADAP 1).

É de toda a conveniência que responda com o máximo de rigor e honestidade, pois só assim é possível a esta Entidade Coordenadora apostar no princípio da melhoria continuada das suas atividades. Este inquérito é anónimo e de natureza confidencial. As respostas serão usadas exclusivamente para fins puramente estatísticos e servirão para equacionarmos melhorias para o futuro.

(1 = Muito Insatisfeito, 2 = Insatisfeito, 3 = Pouco Satisfeito, 4 = Satisfeito e 5 = Muito Satisfeito)

De cordo com a escala anterior, em que medida está satisfeito com:

Secção A:

A1. p1 - Os meios utilizados para a prestação do serviço (correio electrónico, telefone, *MS Teams*)

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>



A2. p2 - Os documentos de suporte e apoio disponibilizados na página *web* da SGA ou por correio electrónico

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

A3. p3 - Tempo de resposta a questões colocadas à Equipa do SIADAP 1

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

A4. p4 - A atenção e educação da Equipa do SIADAP_1

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

A5. p5 - A disponibilidade da Equipa do SIADAP_1 para atender às questões colocadas

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



A6. p6 - As competências técnicas demonstradas pela Equipa do SIADAP

1

1

2

3

4

5

A7. Elogios, Sugestões e Reclamações

Obrigado!

A sua resposta é muito importante para nós!

Para qualquer esclarecimento adicional contactar a Divisão de Avaliação, Auditoria e Qualificação

daaq@sgambiente.gov.pt

ANEXO IV – Exercício Benchmarking entre Secretarias-Gerais

Benchmarking – exercício de 2023

Enquadramento

Âmbito	Indicador	SG PCM	SG MJ	SG MF	SG EC	SG MTSSS	SG MS	SG MAAC
Recursos humanos (31/12/2023)	Número total de trabalhadores em exercício de funções	246	84	120	159	105	52	168
	Número de dirigentes intermédios	13	12	10	12	11	6	21
	Número de coordenadores técnicos	1	2	2	1	1	0	4
	Índice tecnicidade (sentido restrito)	64%	51%	41,67%	72,3%	56,19%	50%	64,88%
	Índice tecnicidade (sentido lato, inclui técnico superior e pessoal informática)	73%	55%	55%	73,6%	N/A	50%	81,54%
Recursos financeiros	Número de vencimentos processados e pagos pelo orçamento da SG	3.385	1.261	1.681	18.667	1.349	789	2.122
	Valor do orçamento de funcionamento (em milhões de €)	24,99	4,97	4,16	71,5	5,60	10,6	10,1
	Valor do orçamento de investimento (em milhões de €)	3,37	3,35	0,02	274,1	1,43	0,0496	16,3
	Número de contratos geridos	781	40	57	64	889	385	74

Legenda: **NA** - Não se Aplica; **ND** – Não Disponível

Serviços Prestados

Indicador		SG PCM	SG MJ	SG MF	SG EC	SG MTSSS	SG MS	SG MAAC
Número de entidades clientes por tipologia de serviços	Recursos Humanos	49	17	16	26	13	4	29
	Recursos Financeiros	30	7	8	94	18	4	10
	Aprovisionamento/logística	19	7	12	8	15	4	25
	Formação	48	16	4	46	28	37	10
	Comunicação e relações públicas	19	16	11	1.052	31	9	20
	Arquivo e documentação	52	16	10	38	31	24	14
	Inovação e qualidade	0	1	17	16	31	ND	NA
	Informática	19	7	2.600	23	-	4	8
	Jurídicos	17	16	281	35	31	14	ND
	UMC	72	25	16	140	23	NA	14
UGP	13	NA	16	20	23	68	ND	
Número de clientes - Cidadão		ND	-	158	35.773	10.670	3.239.630 ¹	220.000
Número global de vencimentos processados		30.472	2.047	9.326	20.067	7561	1.446	9211
Número global de orçamentos geridos		67	5	23	6	23	4	37

Legenda: **NA** - Não se Aplica; **ND** – Não Disponível

¹ Número de utilizadores do Portal do SNS + número de cidadãos atendidos por telefone, presencialmente, e por email/correio

Resultados

Área	Indicador	SG PCM	SG MJ	SG MF	SG EC	SG MTSSS	SG MS	SG MAAC
Finanças	Taxa de Execução Orçamental de Funcionamento	95%	94,4%	95%	93,95%	94,87%	90%	88,94%
	Prazo médio de pagamento a fornecedores (em dias)	53,6	0	58	12,78	23	0,41	60
Qualidade	Índice de satisfação global clientes externos	3,6	4,7	0,612	4,29	4,1	4,40	4,5
	Índice de satisfação global clientes internos	3,9	ND	0,44	4,30	4	4,20	4,1
Gestão	Percentagem de objetivos operacionais concretizados	83%	ND	100%	100%	100%	ND	ND
Informática	Prazo médio de resposta a pedidos (em horas)	ND	ND	15	4h11	N/A	3	00h30
Jurídica	Prazo médio de resposta a pedidos de informação/ pareceres em processos gratuitos (em dias)	ND	8,1	8	7,10	8 dias	7	ND
Arquivo e Documentação	Número de metros lineares do arquivo histórico tratados	1.614	-	147,7	548	126	NA	146
UMC	Percentagem de categorias centralizadas	100%	50%	87,5%	100%	66,67%	NA	81%
Património	Percentagem de imóveis registados no SIIE	100%	NA	100%	100%	100%	99%	100%
Recursos Humanos	Percentagem de trabalhadores que frequentaram formação	ND	90%	68,33%	85,88%	87,62%	51%	94%

Legenda: **NA** - Não se Aplica; **ND** – Não Disponível

² Escala de 1 a 6, utilizada pelo INE (Instituto Nacional de Estatística). O nível de satisfação dos clientes é apurado através da diferença de respostas de valoração positiva e das de valoração negativa, obtendo-se dessa forma o Saldo de Respostas Extremas (SRE). Resultado não comparável.

Grelha de indicadores - Descritivo

Área	Indicador	Fórmula de cálculo	Abrangência	Fontes de verificação	Instrumentos de recolha de dados	Definição	Parâmetro em avaliação
Financeira	Taxa de Execução Orçamental de Funcionamento	(Despesas de funcionamento/orçamento corrigido) x100	Todas as Rubricas do Orçamento da SG	SIG; SIC; GERFIP; SIG	Mapas do SIC; Mapas do SIG; Relatório; Sistema de gestão documental	Orçamento de funcionamento é entendido como as receitas a cobrar durante o ano económico e as despesas a realizar, independentemente do momento em que as mesmas ocorrem. A taxa de execução traduz o rácio entre o orçamento corrigido no início do ano económico e o orçamento executado no final do ano económico	Controlo da despesa e a melhoria da evolução das receitas
	Prazo médio de pagamento a fornecedores (em dias)	Legal	SG	SIG	Mapas do SIG	Prazo de pagamento a fornecedores de bens e serviços, calculado de acordo com fórmula legalmente estabelecida	Redução dos custos de financiamento e de transação e maior transparência na fixação de preços
Qualidade	Índice de satisfação global clientes externos	Média simples das respostas ao Inquérito ³	Cientes nível 1,2, e 3	Relatórios de Avaliação da Satisfação	Questionários	Resulta de um estudo focalizado na opinião que o cliente externo tem sobre um serviço prestado.	Melhoria contínua dos processos e garantia de qualidade
	Índice de satisfação global clientes internos	Média simples das respostas ao Inquérito ⁴	Todos os trabalhadores da SG	Relatórios de Avaliação da Satisfação	Questionários	Resulta de um estudo focalizado na opinião que o cliente Interno (colaboradores da Organização) tem sobre o organismo.	Melhoria contínua dos processos e garantia de qualidade
Gestão	Percentagem de objetivos operacionais concretizados ⁵	(Objetivos cumpridos e superados/objetivos planeados) x100	Todos os objetivos da SG	Plano e Relatório de Atividades	Mapas do BSC e Excel	Rácio entre os objetivos anuais Planeados e os objetivos anuais executados e que espelham o desempenho da organização	Melhoria do desempenho operacional da Organização
Informática	Prazo médio de resposta a pedidos (em horas) ⁶	Somatório de tempos de resposta/número total de respostas	SG	Relatórios da Aplicação	Aplicação de gestão de pedidos	Rácio entre o somatório dos tempos gastos na prestação de serviços sobre o número total de pedidos de serviço num determinado período.	Tempo de resposta
Jurídica	Prazo médio de resposta a pedidos de informação/ pareceres em processos graciosos (em dias)	Somatório de tempos de resposta/número total de respostas	Cientes tipo 1,2,3	Pareceres; Relatórios da aplicação de Gestão Documental	Aplicação de Gestão Documental	Rácio obtido entre o somatório do tempo de resposta a pedidos de informação/pareceres sobre o número total de respostas num determinado período.	Tempo de resposta
Arquivo e Documentação	Número de metros lineares do arquivo histórico tratados	Somatório da documentação descrita em base de dados e transferida de suporte documental para disponibilização	Cientes tipo 1,2,3	Registos específicos de tratamento	Registos em bases de dados; Mapas/folhas; Módulo de dados estatísticos	Resulta da descrição e preservação da documentação produzida ou reunida pelos diferentes órgãos e serviços, no âmbito da sua atividade, e que, nos termos e de acordo com as regras e princípios de gestão documental estabelecidos, deve ser conservada.	Tratamento do Património Arquivístico
UMC	Percentagem de categorias centralizadas	(Número de categorias centralizadas/número de categorias a centralizar) x100	Ministério	Relatório ANPC	Plataforma e outros	Relativamente à totalidade das categorias integradas em Acordos Quadro, quantificar a percentagem das que foram objeto de procedimentos agregados	Incremento da negociação centralizada
Património	Percentagem de imóveis registados no SIIE	(Número de imóveis registados no SIIE/ número de imóveis) x100	Ministério	Relatórios extraídos da Aplicação	SIIE	Relativamente à totalidade de imóveis a cargo do Ministério, quantificar a percentagem dos que se encontram inscritos no novo sistema integrado (SIIE)	Gestão e controlo do Património imobiliário do Estado
Recursos Humanos	Percentagem de trabalhadores que frequentaram formação	(Número trabalhadores com formação/número trabalhadores da SG) x100	SG	Relatórios de Formação; Balanço social	Registo das participações em ações de formação	Relativamente à totalidade dos trabalhadores da organização, quantificar a percentagem dos que frequentaram ações de formação certificada	Desenvolvimento do potencial humano das organizações

³ Escala de *Lickert* (1, 2,3,4,5). Sempre que seja utilizada outra escala devem os resultados ser convertidos.

⁴ Idem

⁵ Objetivos planeados e não revistos



RELATÓRIO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

SECRETARIA-GERAL DO AMBIENTE

2023



ÍNDICE

I. Nota introdutória	Pág. 03
II. Formação Planeada	Pág. 04
III. Formação Extraplano	Pág. 07
IV. Formação Autoformação	Pág.08
V. Participação em Formação	Pág. 09
VI. Caracterização das Ações de Formação	Pág. 16
VII. Duração da Formação	Pág. 19
VIII. Investimento com a Formação	Pág. 21
IX. Avaliação da Formação	Pág. 23
X. Formação Divulgada e Não Realizada	Pág. 30
XI. Conclusão	Pág. 31
XII. Anexos	Pág. 34

<https://www.SGAambiente.gov.pt/coordenacao-da-formacao>

I. NOTA INTRODUTÓRIA

A formação profissional é um vetor estratégico e fundamental para desenvolver os conhecimentos, aptidões e competências dos trabalhadores, permitindo perspetivar o futuro e responder às crescentes exigências de diferentes alterações de contexto.

A qualificação dos trabalhadores é um instrumento da política de valorização do capital humano que contribui diretamente para a melhoria efetiva da eficácia, eficiência e qualidade dos serviços prestados. Assim, o presente relatório torna-se um importante instrumento de avaliação da atividade formativa, realizada durante 2023, bem como um instrumento de gestão para a prossecução dos objetivos de capacitação dos trabalhadores e de desenvolvimento da atividade da Secretaria-Geral do Ambiente.

Nesta perspetiva, a formação profissional ficou vinculada em QUAR_2023, através de um indicador de desempenho Ind16 – “% de cobertura da Formação Profissional”, no âmbito do objetivo operacional OP6- “Promover a valorização profissional e o bem-estar dos trabalhadores da Secretaria-Geral do Ambiente”, tendo sido alcançado um resultado de 94%.

Apresenta-se neste documento uma síntese de todo o processo de formação profissional realizado durante o ciclo de gestão em avaliação. São expostos os aspetos mais importantes no âmbito da formação: o número de ações realizadas, o número de participantes e participações, caracterização das ações, duração efetiva da formação, investimento com a formação e avaliação da formação.

Deste modo, foram realizadas 161 ações de formação, 15 das quais constavam do Plano de Formação, cerca de 93 foram extraplano e 53 em regime de autoformação. Estas ações totalizaram 684 participações¹ e 155 participantes², 6 532:05 horas de volume de formação e um investimento de cerca de 27 345,91 € euros.

Notas:

¹ **Participações:** contabilizam-se todos os formandos, mesmo que se trate do mesmo trabalhador em ações diferentes;

² **Participante:** cada trabalhador é contabilizado apenas uma vez independentemente do n.º de ações em que participe.



II. FORMAÇÃO PLANEADA

O Plano de Formação (PF) de 2023 da SGA foi elaborado a partir do levantamento das necessidades de formação identificadas e manifestadas pelos trabalhadores e priorizadas pelos dirigentes, devidamente ajustadas com as funções desempenhadas e alinhadas com os objetivos da SGAA, considerando o orçamento disponível. Assim, no PF 2023 estavam previstas 30 ações de formação distribuídas por 10 áreas, num total de 4074 horas de volume de formação e abrangendo cerca de 206 formandos.

No âmbito da Prestação Centralizada de Serviços (PCS) e à semelhança do que tem sido aplicado nos últimos ciclos de gestão, sempre que possível, as ações de formação organizadas e realizadas pela SGA foram alargadas aos demais serviços e organismos da Área Governativa.

Nos quadros lateral e seguinte, evidenciam-se as ações previstas no PF 2023 com a indicação das que foram realizadas/não realizadas e justificação para a não realização.

Área	Formação prevista no Plano de 2023	OBS
Assuntos Jurídicos	Contencioso Administrativo	Realizada
	Regime de Proteção nos Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais	Realizada
	Regulamento Geral Proteção Dados	Não realizada. Foi divulgado, mas não houve inscrições.
Auditoria e Controlo	Auditoria Interna	Realizada
	Controlo Interno (Nova legislação)(2 edições)	Realizada 1 edição
	Plano de Cumprimento Normativo na AP: aplicação do RG Prevenção da Corrupção - DL nº 109-E/2021	Realizada
Cidadania	Igualdade Género	Não realizada por falta de oferta formativa
Contabilidade e Finanças	Responsabilidade Financeira no Âmbito da Lei de Organização e Processo do Tribunal de Contas	Realizada
Contração Pública	Controlo da Gestão Financeira e Contratação Pública	Não realizada. A entidade formadora não realizou a ação

Fig. N.º 1- Ações previstas no Plano de Formação 2023 com as ações realizadas assinaladas



II. FORMAÇÃO PLANEADA

Área	Formação prevista no Plano de 2023	OBS
Gestão Organizacional	Curso de Gestão de Energia e Manutenção em Edifícios de Comércio e Serviços	Realizado
	Diploma de especialização em cooperação para o Desenvolvimento (DECODE)	Entidade formadora não realizou
	Formação em Competências e Liderança: Mentoria	Realizado
	Gestão da Comunicação Interna	Entidade formadora não realizou
	Gestão do Conhecimento em Serviço Público	Realizado
	Marketing em Serviços Públicos	Substituído pelo curso Marketing Digital, cancelado pela entidade formadora por reduzido nº de inscritos
Formação Dirigentes	Curso Atualização Dirigente Intermédio	Não realizado por falta de oferta formativa
	Curso Atualização Dirigente Superior	Não realizado por falta de oferta formativa
	FORGEP – Programa de Formação em Gestão Pública	Não realizado por falta de oferta formativa
Línguas Estrangeiras	Curso Espanhol	Realizado
	Curso Inglês	Realizado
Segurança e Saúde no Trabalho	Organização da emergência	Formandos inscritos, cancelado pela entidade formadora por reduzido nº de inscritos
	Segurança Contra Incêndios em Edifícios	Não realizado por adiamento do processo aquisitivo relativo a SST
	Suporte Básico de vida (4 edições)	Realizadas 2 edições
Tecnologias da Informação	Edição de Folhas de Cálculo: Nível Avançado	Realizado
	ITIL Foundation Certificate in IT Service Management	Dirigente optou por não indicar nenhum trabalhador
	POWER BI: Elaboração de Dashboards (Nível 1 – Inicial)	Realizado



II. FORMAÇÃO PLANEADA

Em 2023 foram realizadas 15 ações de formação das 30 previstas, correspondendo a uma taxa de execução de 50%. Face à taxa de execução das ações de formação planeadas nos últimos anos (figura 2), verifica-se um decréscimo de dez pontos percentuais face a 2022 e cinco pontos percentuais face a 2021. Importa referir que foram operacionalizadas duas inscrições (planeadas), mas que por insuficiência de formandos não foram realizadas pelas entidades formadoras. Foram, ainda, divulgadas duas ações planeadas que não foram concretizadas. Uma por não ter havido indicação de trabalhadores da Unidade Orgânica que manifestou a respetiva necessidade da equipa, outra por não ter reunido o número mínimo de inscrições necessário para a realização da ação. De realçar que o Curso Básico de Primeiros Socorros tinha prevista a realização de quatro edições, no entanto foram realizadas apenas duas; foi possível integrar naquelas o número de formandos previstos para as quatro edições.

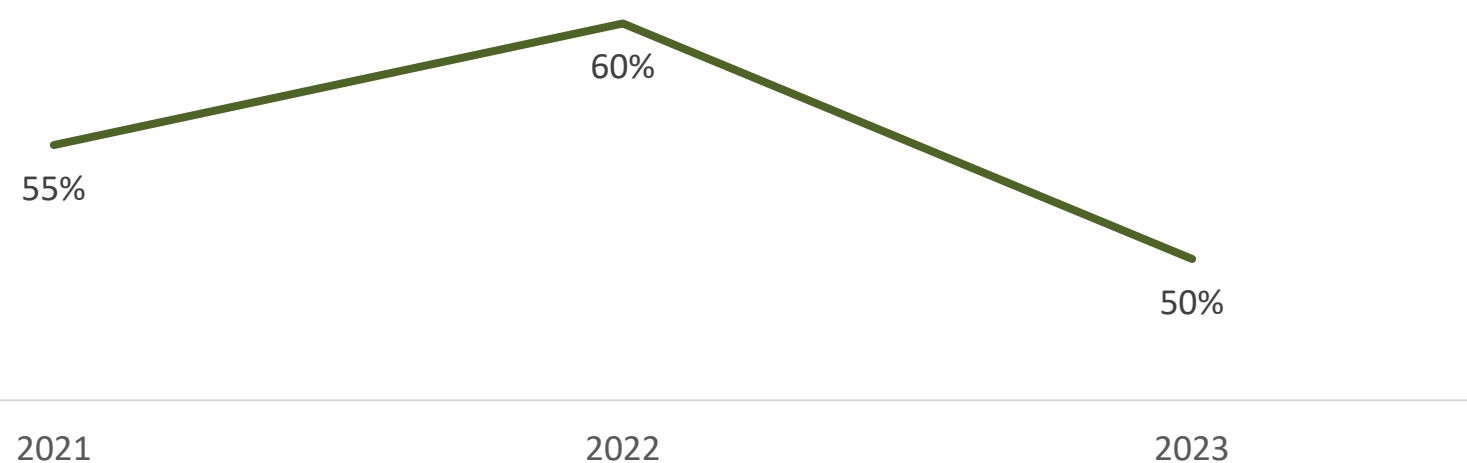


Fig. N.º 2 – Taxa de Execução das ações de Formação Planeadas 2021-2023

Indicadores Plano de Formação	Previsto	Realizado
Ações de formação	30	15
Formandos envolvidos	206	97
Taxa trabalhadores envolvidos	80%	56%
Média formandos por ação	7	6
Volume de horas de formação	4074:00	1995:05
Média de horas por formando	20:00	20:34
Investimento médio por formando	204,00 €	133,55 €
Investimento médio por ação	1 400,00 €	863,64 €
Investimento médio hora de formação	10,00 €	7,16 €
Investimento total	50 000,00 €	12 954,59 €

Fig. N.º 3 – Indicadores do Plano de formação 2023

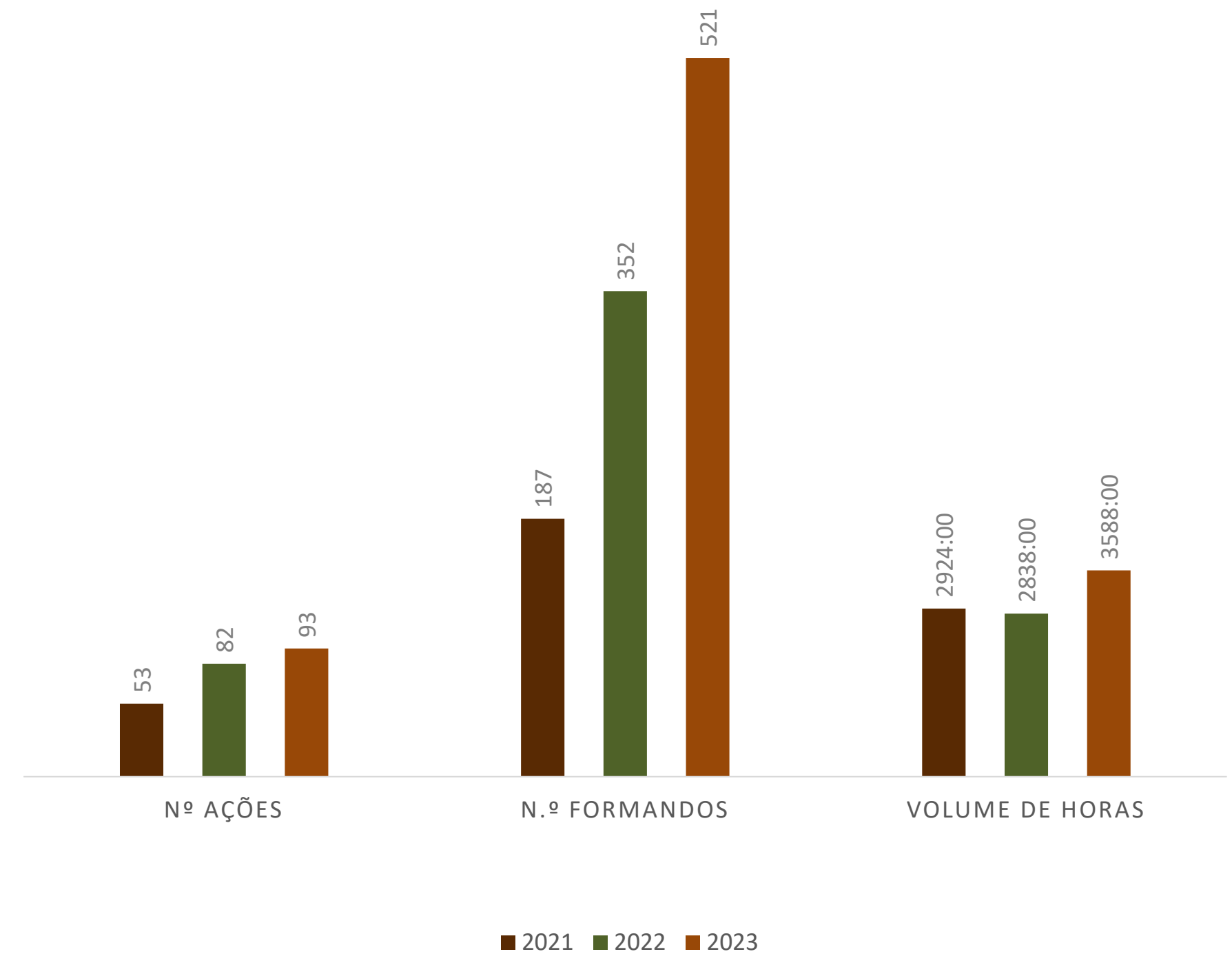
III. FORMAÇÃO EXTRAPLANO

No ano em análise, excluindo a autoformação, realizaram-se 108 ações de formação extraplano, em que 618 participações perfizeram um total de cerca de 5583:50 horas de volume de formação. Este tipo de formação correspondeu a cerca de 67% das ações de formação realizadas e a 90% das participações. A formação extraplano teve as seguintes origens:

- Das necessidades formativas entretanto identificadas e consideradas pertinentes para as atividades dos serviços;
- Da oportunidade de frequentar, em substituição das planeadas, ações de formação indicadas no levantamento de necessidades de formação, mas que pelos critérios utilizados não tinham sido consideradas no Plano;
- Da oportunidade de usufruir da formação financiada ao abrigo do Programa Operacional Regional Lisboa 2020 (PORL2020) e do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR);
- Da participação em conferências, seminários, workshops agendadas após a elaboração do Plano;
- Do início de funções de novos trabalhadores, cujo período experimental requer participação em formação.

No anexo I consta a tabela com indicação das ações de formação extraplano realizadas. Comparativamente às ações de formação extraplano realizadas nos últimos três anos (figura 4), verifica-se que em 2023 existiu um acréscimo considerável do nº de ações de formação extraplano, no nº de formandos e no volume de horas face a 2022.

Fig. N.º 4 – Evolução da formação Extraplano 2021-2023





IV. FORMAÇÃO - AUTOFORMAÇÃO

De acordo com o Decreto-Lei N.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, a autoformação é o acesso à formação por iniciativa do trabalhador e que corresponda às atividades inerentes ao posto de trabalho ou contribua para o aumento da respetiva qualificação. Esta formação, sem investimento direto para a SGA, quando realizada no período laboral, poderá ter um crédito de 100 horas de frequência por trabalhador e por ano civil, podendo, quando tal se justifique e com a devida autorização do dirigente máximo, ser ultrapassado até ao limite da carga horária prevista para a formação profissional. Em 2023 participaram 31 trabalhadores (11 homens e 20 mulheres) em 53 ações de formação em regime de autoformação, totalizando 66 participações e cerca de 948 horas de volume de formação. Destaca-se que cerca de 53% das horas investidas em autoformação advém das ações realizadas em horário laboral, pelo que são consideradas para o crédito das 100 horas anuais, que os trabalhadores podem usufruir para esta modalidade de formação em horário laboral. No anexo 2 consta a tabela com indicação das ações de formação em regime de autoformação realizadas. Verifica-se, nas seguintes figuras, que em 2023 existiu um acréscimo no número de ações realizadas, no número de participantes e no volume de horas em relação ao ano anterior. O crescimento da realização deste regime de formação revela uma maior iniciativa dos trabalhadores para o enriquecimento dos seus conhecimentos/ competências. O facto de a maioria das ações de formação se realizarem à distância e em *live training*, potenciou maior participação.

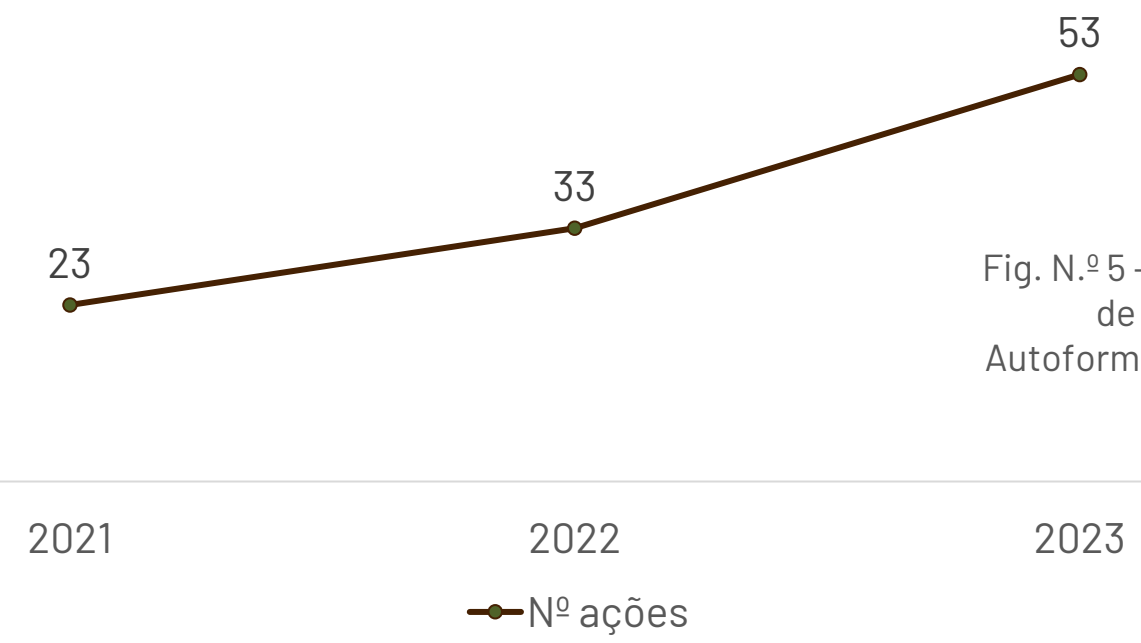


Fig. N.º 5 – Evolução do n.º de ações em Autoformação 2021 - 2023



Fig. N.º 6 – Evolução do n.º de participantes em Autoformação 2021 - 2023

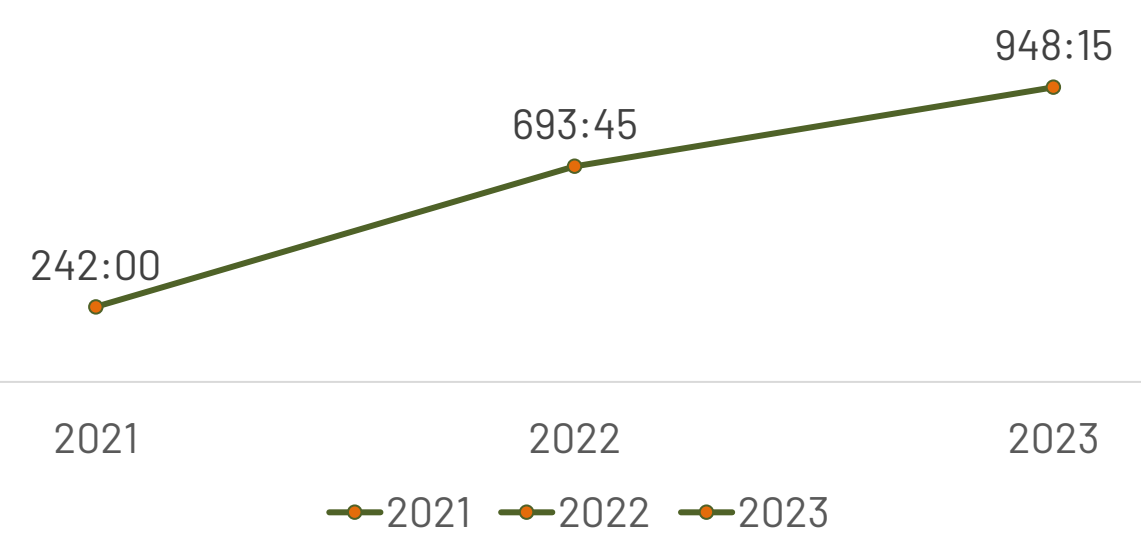


Fig. N.º 7 – Evolução do volume de horas em Autoformação 2021 - 2023



V. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO

Em 2023 registaram-se 160 participantes e 684 participações nas 161 ações de formação realizadas. Considerando o número de trabalhadores no final de 2023 (168) e o número de trabalhadores participantes em formação em exercício de funções nessa data, a formação profissional teve uma abrangência de 94%.

Importa referir que o cumprimento das taxas de abrangência em formação têm, também, resultado da participação em ações de sensibilização. Embora estas ações sejam relevantes, cumpre igualmente realçar que não são equiparáveis à satisfação de necessidades formativas identificadas pelos trabalhadores. Comparativamente aos anos anteriores regista-se um aumento de 210 participações face a 2022 e de 344 participações face a 2021, conforme figura 8.

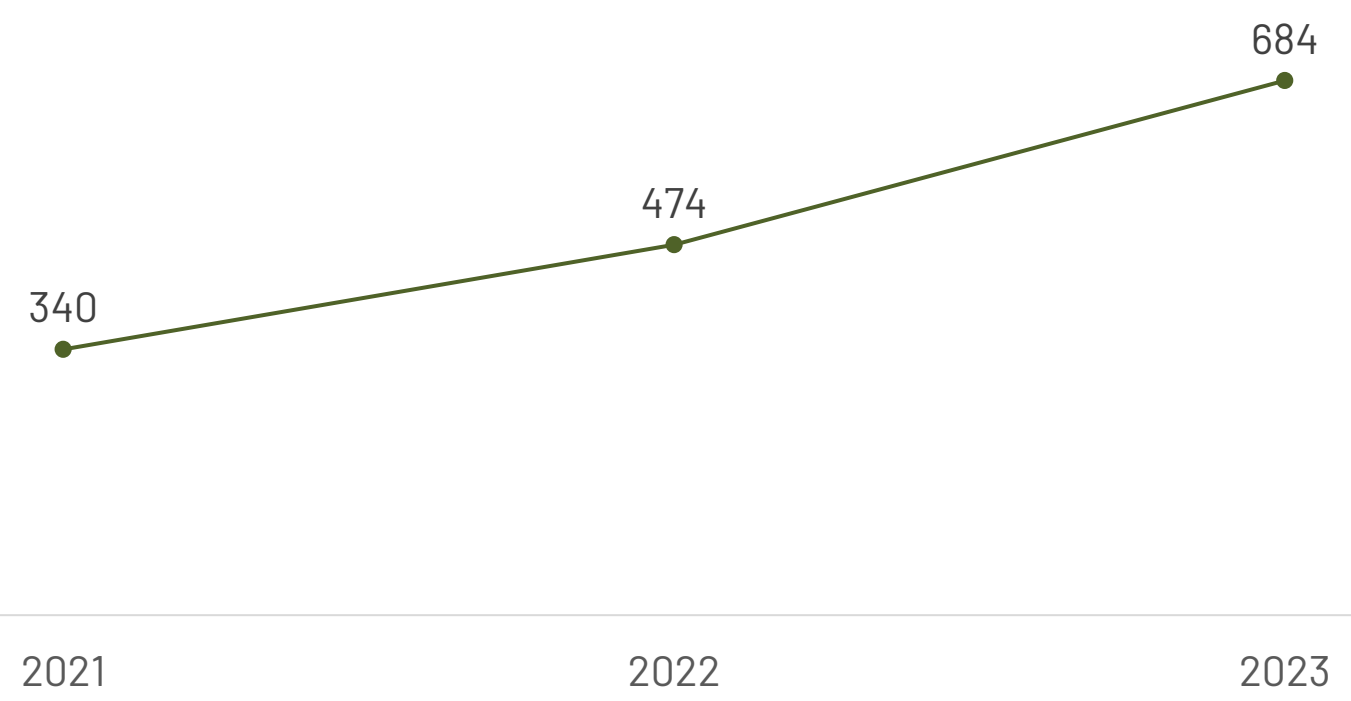


Fig. N.º 8 – Evolução do Número de Participações em Formação 2021 - 2023



V. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO - Cargo/Categoria

Quanto à distribuição dos 160 participantes por grupo profissional, os técnicos superiores reuniram 109 participantes, os assistentes técnicos 25, os dirigentes 23 e os informáticos 7 (*Especialistas de Informática e Técnicos de Informática*), correspondendo à distribuição representada na figura 9. Importa referir que dos 160 participantes, cinco correspondem a trabalhadores que no final de 2023 já não desempenhavam funções na SGA, perfazendo 12 participações em formação.

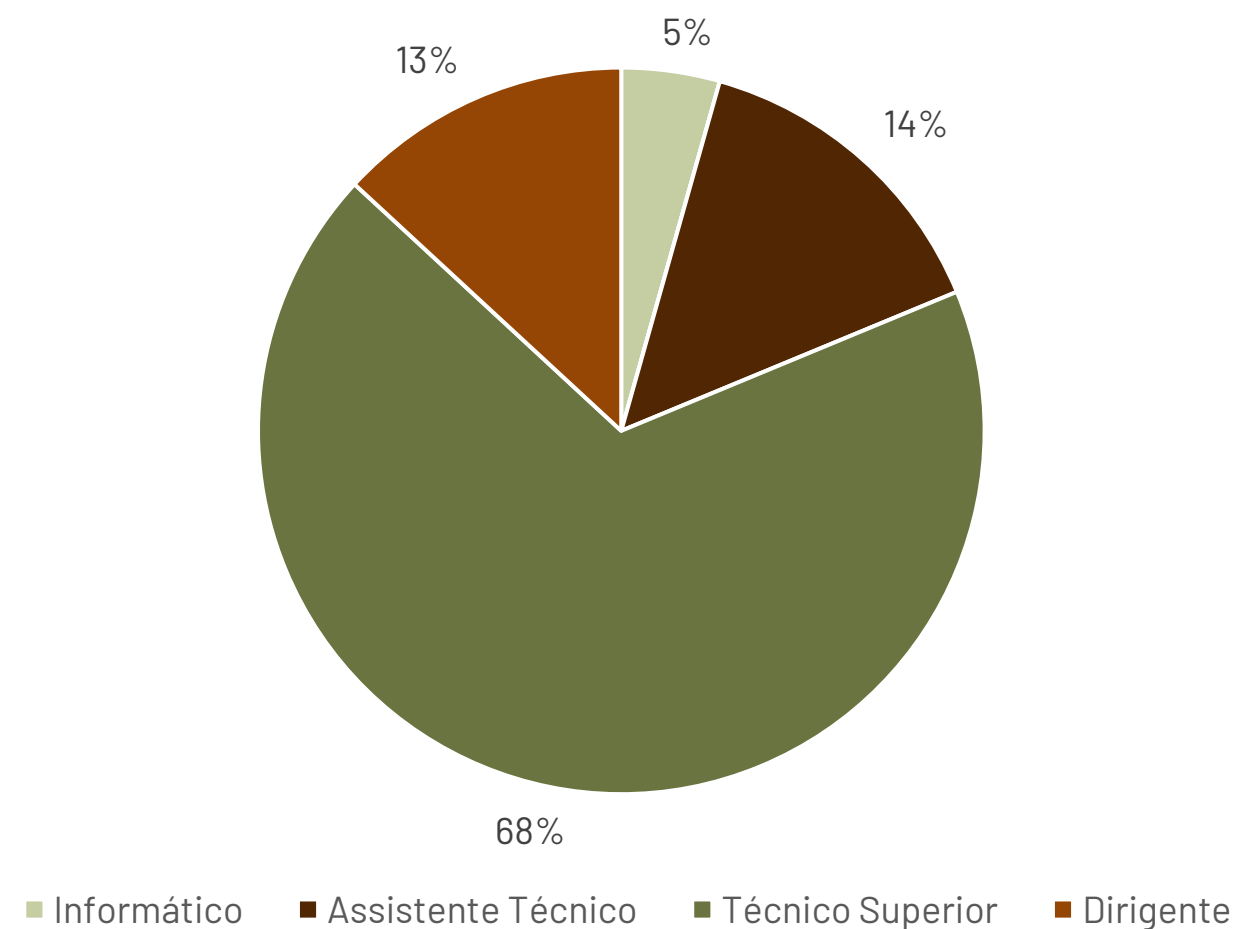


Fig. N.º 9 – Taxa de Participantes em Formação por Cargo/Categoria em 2023

Relativamente ao número de participações (684), face aos anos anteriores, excetuando os dirigentes, regista-se um acréscimo nos restantes cargos/carreiras (figura 10). Deste modo, face a 2022, os informáticos tiveram mais 12 participações, os assistentes técnicos mais 8 participações. Os dirigentes tiveram menos 16 participações.

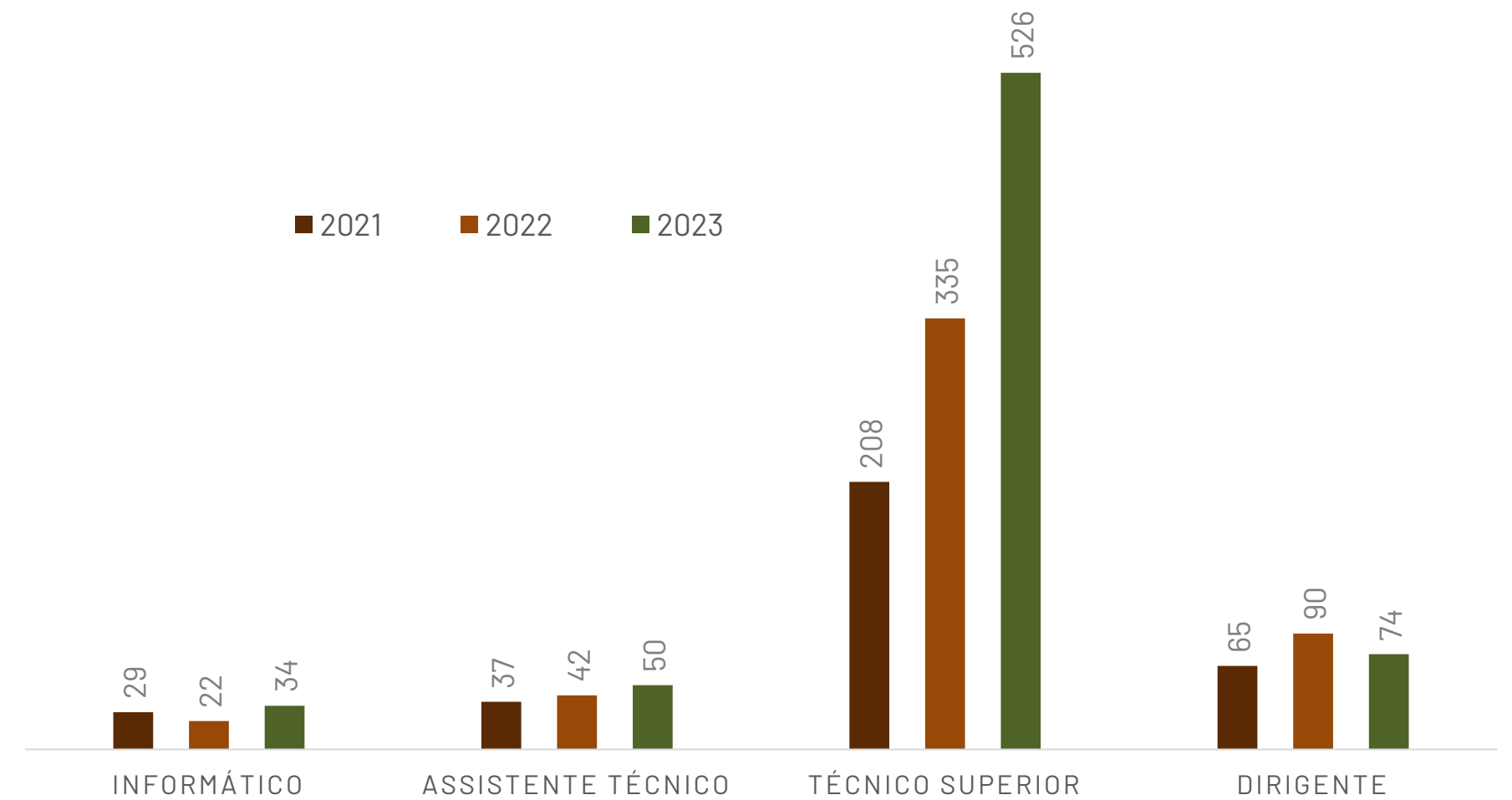


Fig. N.º 10- Evolução do N.º Participações por Cargo/Carreira 2021-2023

V. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO - Cargo/Categoria

No final de 2023, verifica-se que os dirigentes atingiram 96% de abrangência. As restantes cargos/categorias se aproximaram dessa percentagem. Exceptuam-se os assistentes operacionais, com o efetivo de três trabalhadores, sem qualquer participação em formação em 2023.

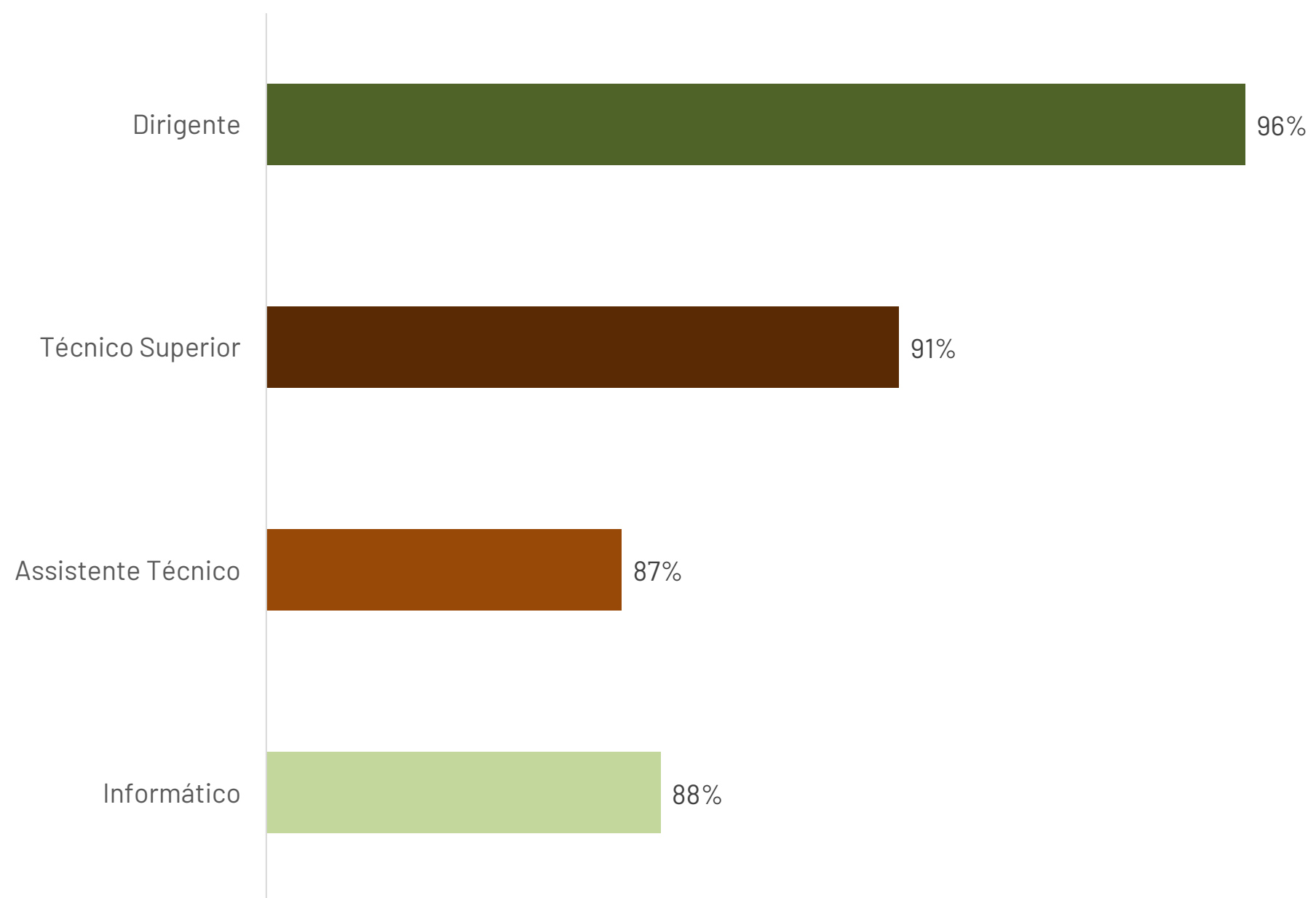


Fig. N.º 11 – Taxa de Abrangência da Formação por Cargo/Categoria em 2023



V. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO - Participação por Sexo

A predominância maioritária de trabalhadoras no mapa de pessoal da SGA explica, naturalmente, o superior número de participações face ao sexo masculino. Deste modo, do total das 684 participações, as mulheres registaram 492 e os homens 192, correspondendo às percentagens indicadas na figura 12. Em relação aos participantes face aos efetivos no final de 2023, não participaram em formação nove homens e duas mulheres (figura 13).

Quanto à participação, por sexo, face ao respetivo efetivo, no final de 2023, e ao cargo/carreira, verifica-se que existiu uma equidade na participação em formação (figura 14).

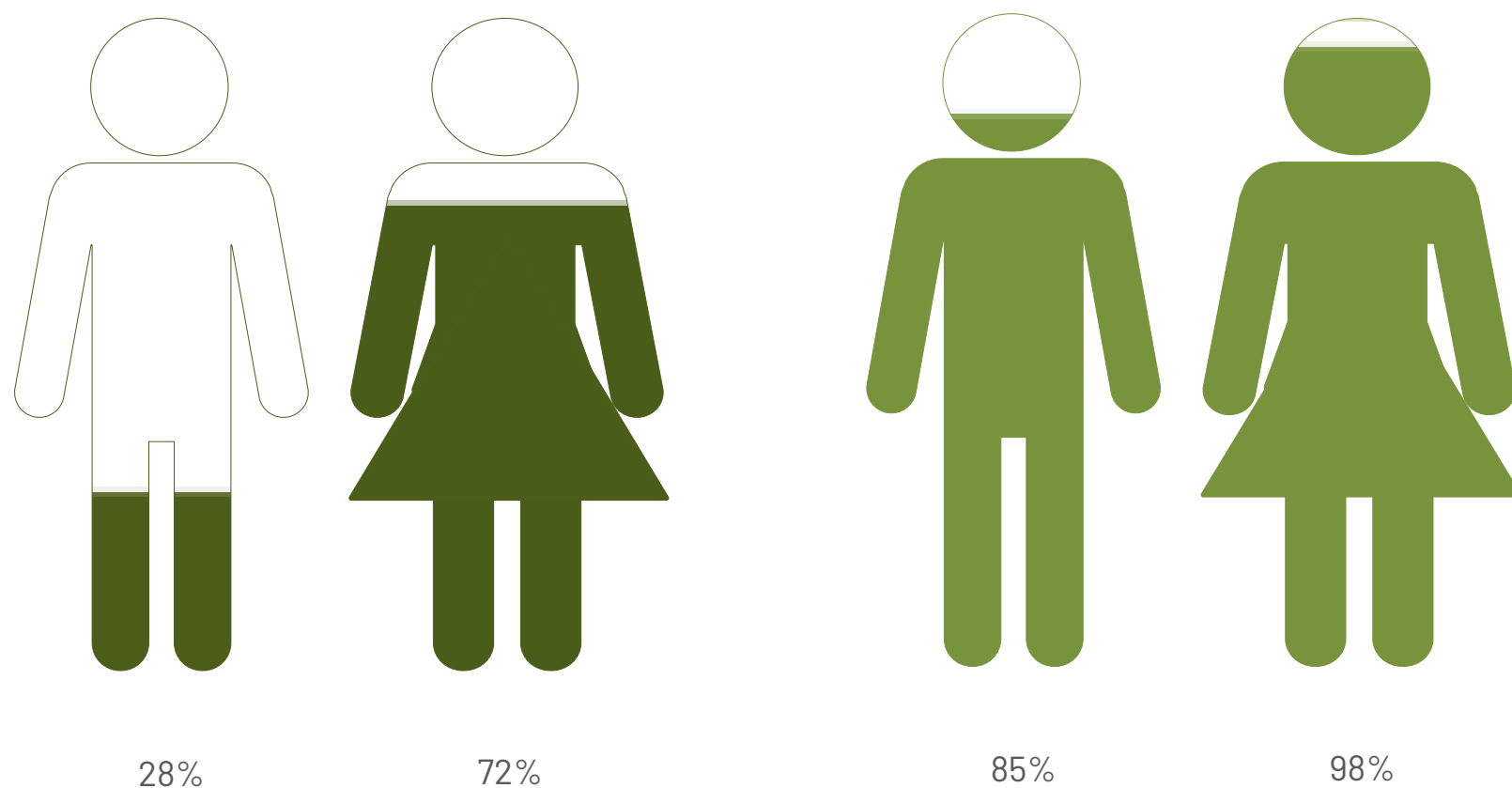


Fig. N.º 12 - Percentagem de participações por sexo em 2023

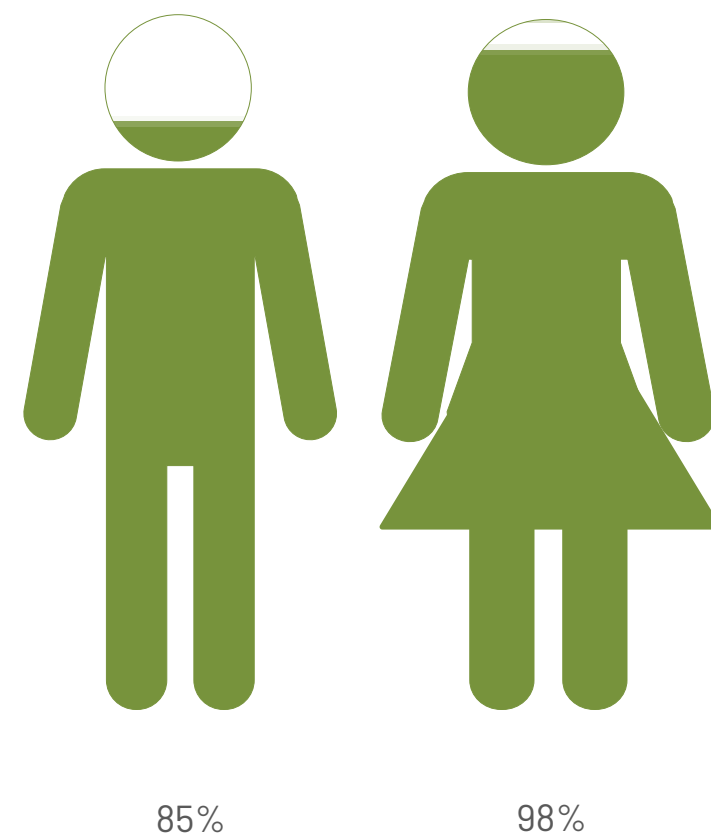


Fig. N.º 13 - Abrangência efetivo final de 2023 por sexo

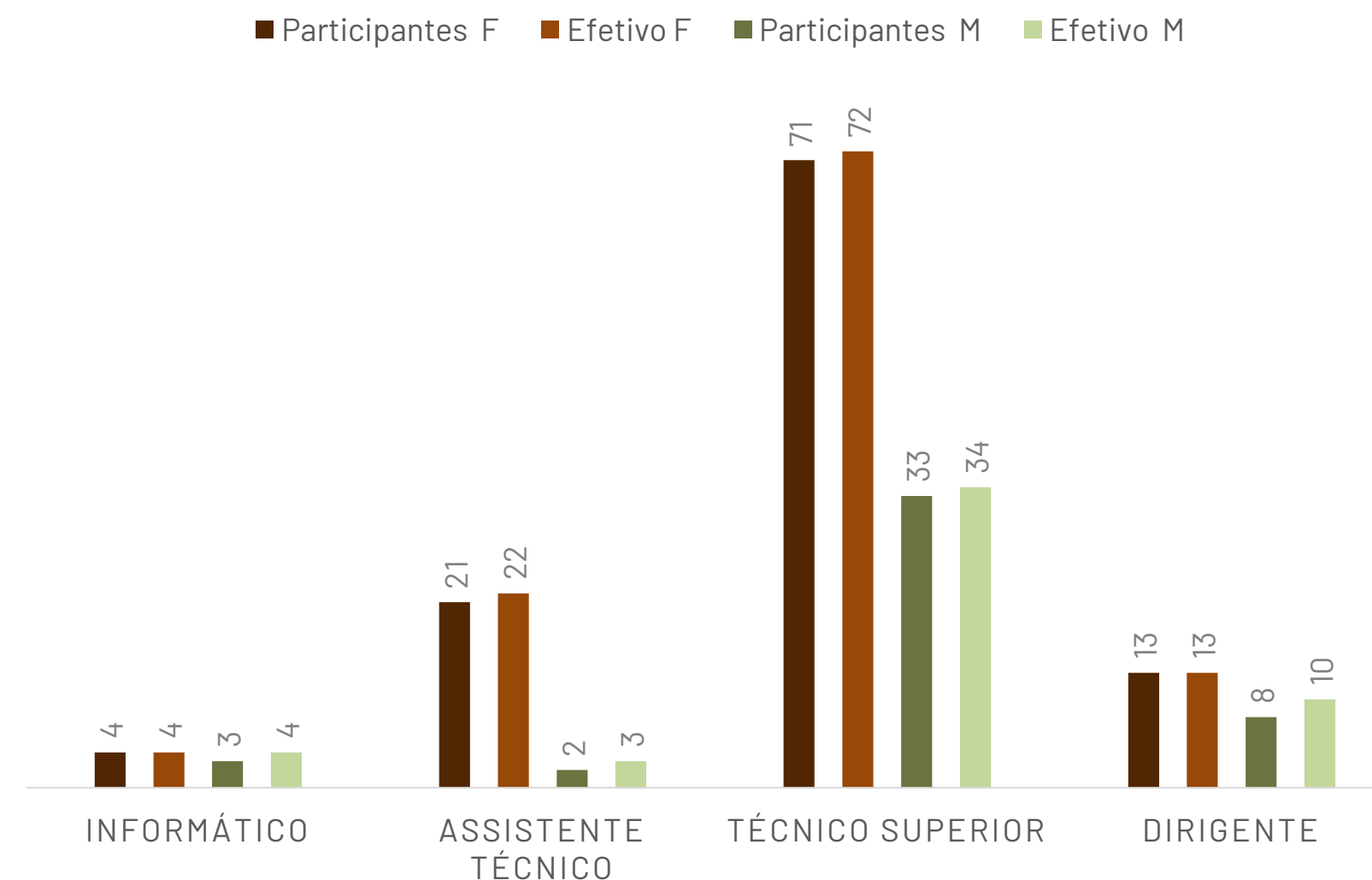


Fig. N.º 14 - Abrangência em formação por cargo/carreira e sexo em 2023



V. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO - Participação por Unidade Orgânica

O número de participações em ações de formação por Unidade Orgânica, figura 15, foram distribuídas por: 133 participações dos Serviços de Gestão do Fundo Ambiental (SGFA) que corresponderam a 19% do total de participações, seguem-se as 116 participações dos Serviços de Compras Públicas (SCP) e as 109 dos Serviços de Gestão das Pessoas e Qualidade (SGPQ) e as dos que corresponderam a cerca de 17% e 16% respetivamente do total de participações. O menor número de participações regista-se no Gabinete do Secretário-Geral, sendo também este que tem o menor efetivo de trabalhadores.

Com uma abrangência de 94% de trabalhadores da SGA em formação, naturalmente algumas UO atingiram 100% de participantes, face ao total dos seus efetivos, como foi o caso dos SCP, SGPQ, SAJ e GRPCD. A superação dos 100% dos trabalhadores dos SRI, resulta da participação em formação de trabalhadores que no decorrer do ano deixaram de desempenhar funções na SGA. (figura 16)

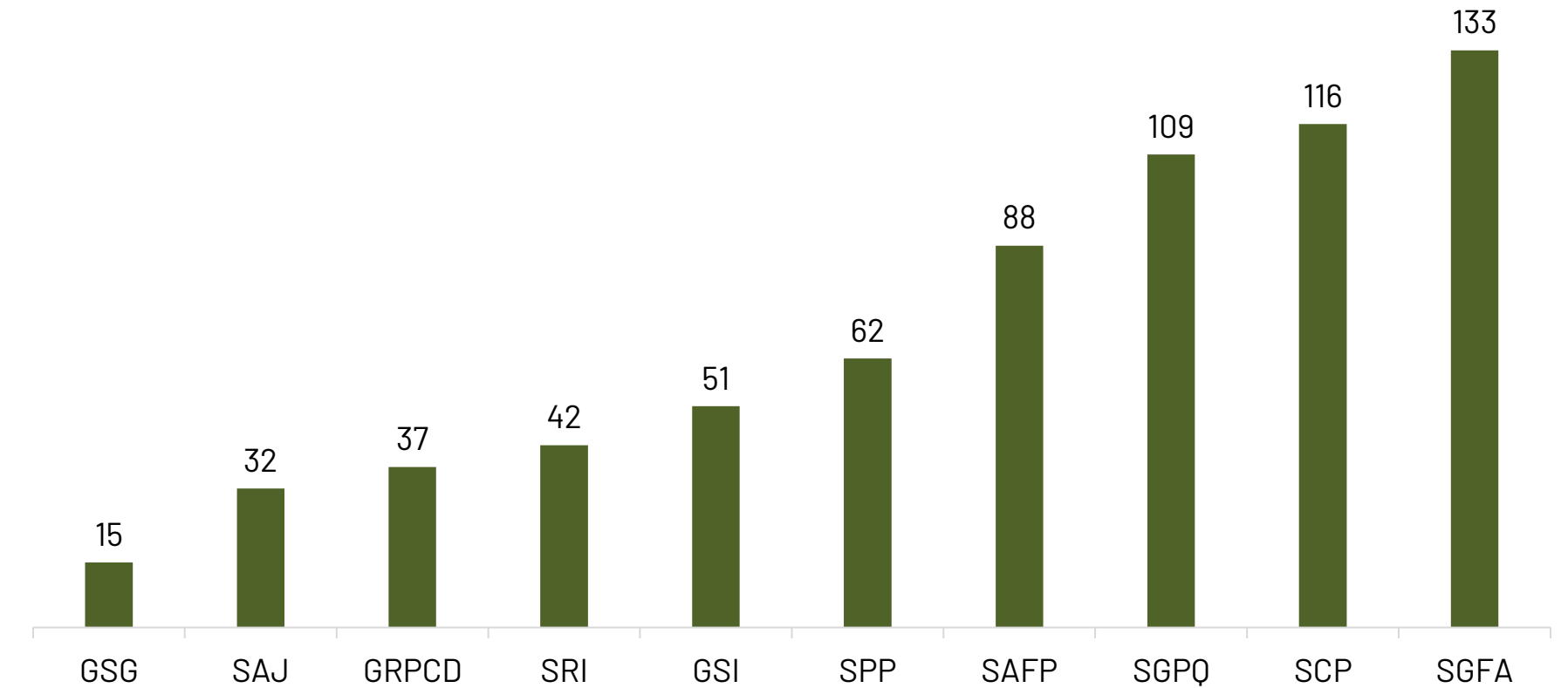


Fig. N.º15- N.º de Participações por Direção de Serviço em 2023



Fig. N.º 16 Taxa de Abrangência aa Formação por Direção de Serviço em 2023



V. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO - Participação por Área Temática

A área da Segurança e Saúde no Trabalho foi a que registou mais participações com 224, seguida da área das Tecnologias da Informação com 111, e das áreas de Contratação Pública, Gestão Organizacional e Assuntos Jurídicos com 70, 69 e 66 participações, respetivamente, conforme distribuição na figura 17.

O maior registo de participações na área de SST é justificado pela participação massiva dos trabalhadores nas ações de sensibilização desenvolvidas pela SGA.

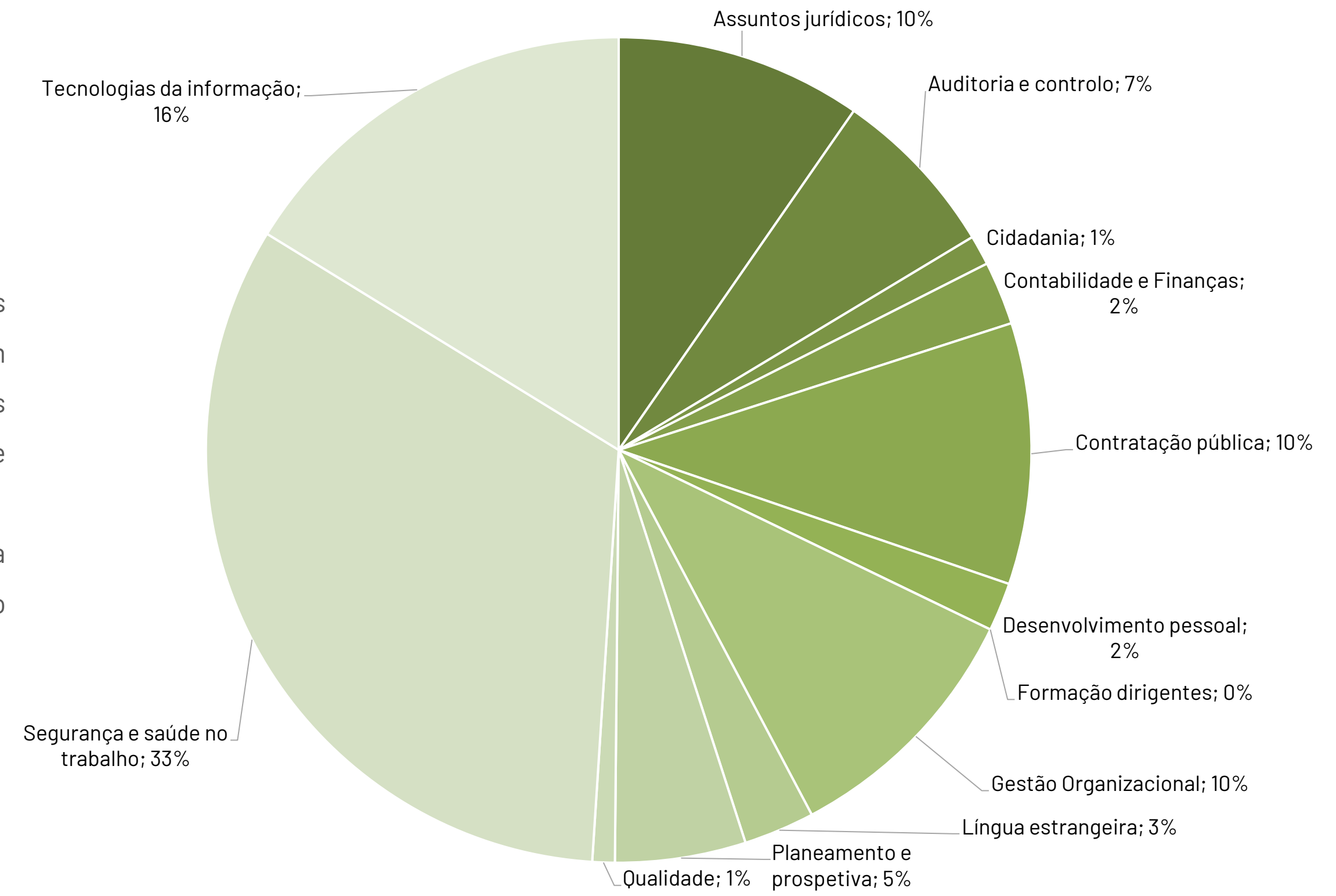


Fig. N.º 17 Taxa de Participações por Área Temática em 2023

V. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO - Serviços/Organismos Área Governativa

A divulgação, sempre que possível, de ações de formação realizadas pela SGA aos serviços e organismos tutelados pelo ex-Ministro do Ambiente e da Ação Climática, proporcionou não só uma economia de recursos, como também a oportunidade de oferecer capacitação a um maior número de trabalhadores, como também a promoção da partilha de experiências e de questões comuns, potencialmente enriquecedoras para a aquisição de conhecimento. Em 2023 das ações organizadas internamente na SGA, sete foram divulgadas aos Serviços/ Organismos com tutela ex-MAAC, por se considerar que as temáticas eram de caráter transversal. A saber:

- Palestra Gestão da Ansiedade
- Palestra Doença Celíaca
- Palestra Mitos e Verdades sobre Saúde Oral
- Controlo Interno
- Gestão do Conhecimento em Serviço Público
- Gestão por Objetivos
- Ação de sensibilização Ergonomia Lesões musculo esqueléticas no trabalho informatizado

Registaram-se 229 participações em formação pelos serviços/organismos distribuídas conforme indicado na figura 18.

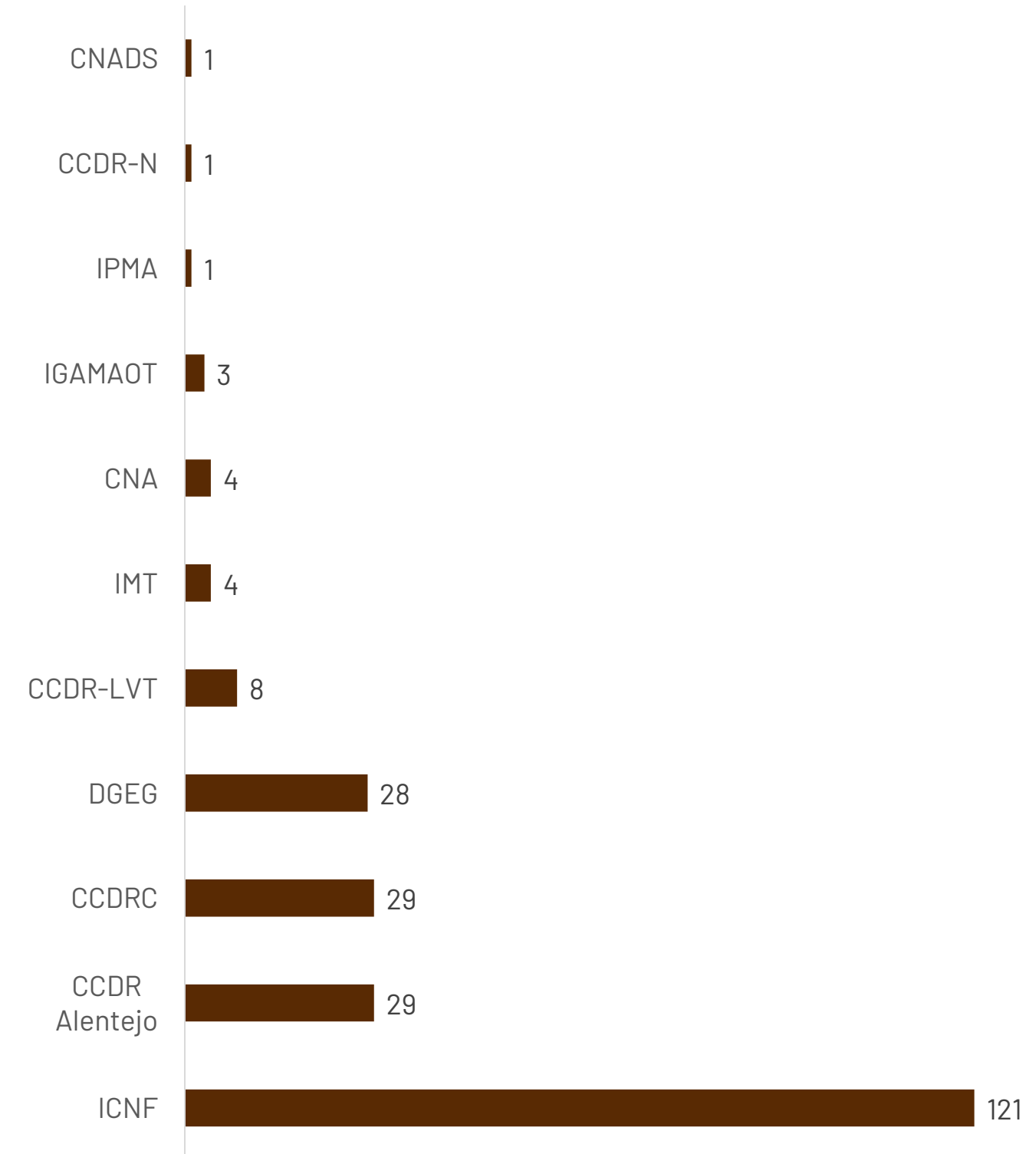


Fig. N.º 18 – Distribuição de Participação em Formação na SGA por Serviço/Organismo 2023

VI. CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO

A formação realizada e frequentada pelos trabalhadores da SGA, num total de 161 ações, conciliou as tipologias interna e externa. É considerada formação interna a organizada pela SGA, em modo presencial ou online, com recurso a entidades formadoras externas, credenciadas para o efeito. Entende-se por formação externa a promovida por entidades que organizam e realizam iniciativas de formação, nas suas instalações ou *online*, com interesse na melhoria da qualificação profissional dos recursos humanos. À semelhança dos anos anteriores, as ações de formação externas, sobressaem face às internas, com uma incidência de cerca de 89% (figura 19). Em comparação aos anos anteriores, verifica-se que face a 2022 se registou uma pequena subida na realização de ações de formação internas.

Relativamente ao número de participações incide, com 57%, nas ações de formação externas (figura 20), à semelhança dos anos anteriores. Foram realizadas 142 ações (88%) em horário laboral, 17 ações (11%) em horário pós-laboral e 2 ações (1%) em horário misto.

A realização de formação através de plataformas eletrónicas tornou-se uma prática comum, deste modo, 91% (147) das ações de formação foram realizadas em modo *e-learning*, 8% (13) em modo presencial e 1% em b-learning (1). Quanto à estrutura da formação, à exceção do curso Programa de Capacitação Avançada para Trabalhadores em Funções Pública (CAT) de carácter inicial, todas as restantes ações foram de modalidade contínua, ou seja, destinada a trabalhadores com alguns conhecimentos técnicos, que importa, sobretudo, atualizar ou aperfeiçoar.



18
ações
internas



143
ações
externas

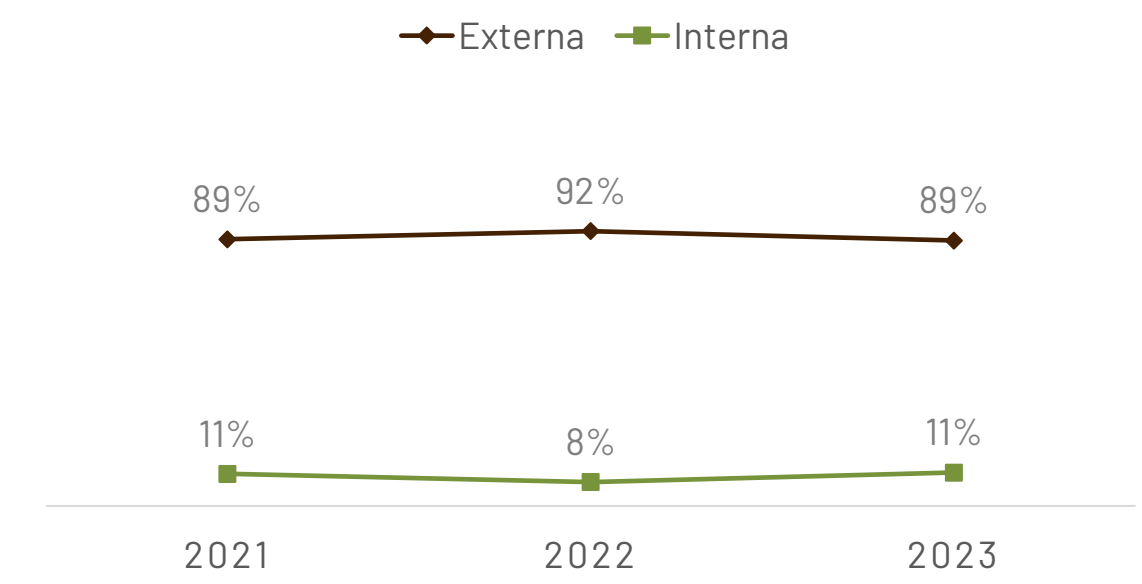


Fig. N.º 19- Evolução das Ações de Formação Externas/Internas 2021-2023

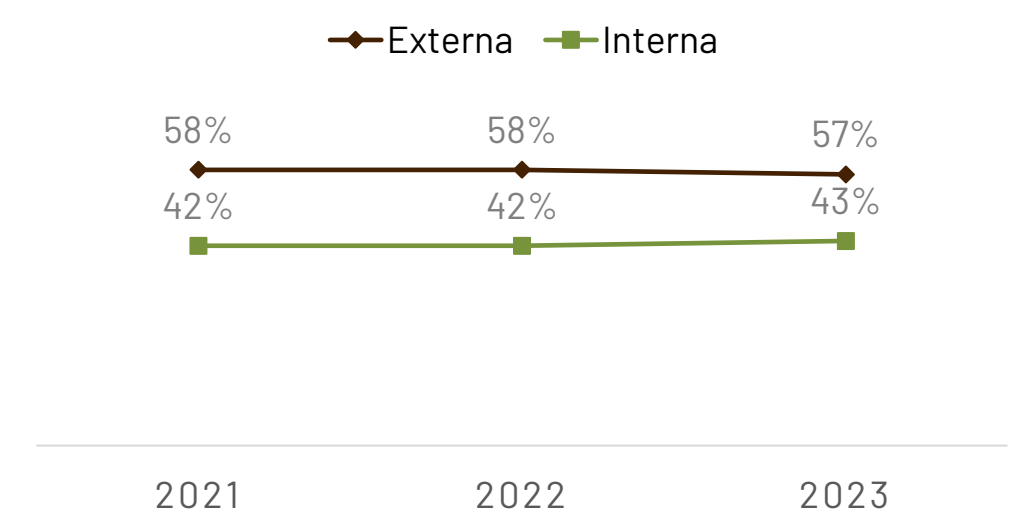


Fig. N.º 20- Evolução das Participações por Tipo de Formação 2021-2023

VI. CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO – Formação externa

As 143 ações de formação realizadas externamente, por entidades certificadas para o efeito, em regime presencial ou *e-learning*, abrangeram 393 participações e totalizaram 5540:35 horas de volume de formação.

A maioria das ações realizadas externamente pertence à tipologia de cursos de curta duração, com duração igual ou inferior a 30 horas (92%). De média duração foram realizados nove (6%) e de longa duração duas (1%). Comparativamente a 2022 verifica-se um acréscimo de 20 ações de formação externas, 110 participações e cerca de 1 101 horas de volume de formação.

No anexo 3 consta a tabela com indicação das ações de formação externas realizadas.

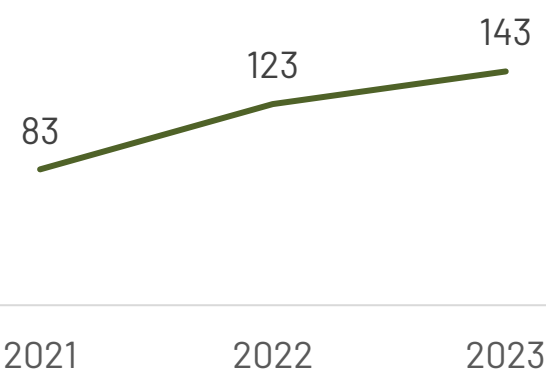


Fig. N.º 21- Evolução das ação externas realizadas 2021-2023

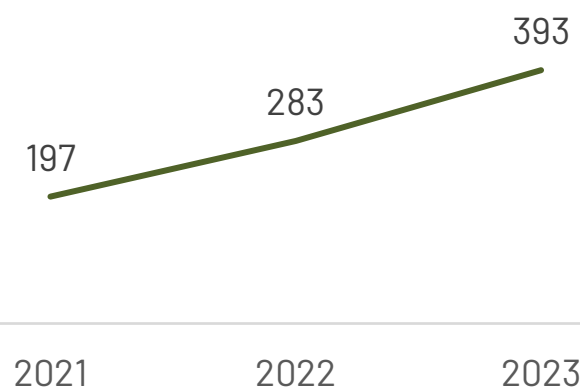


Fig. N.º 22- Evolução das participações em formação externa 2021-2023

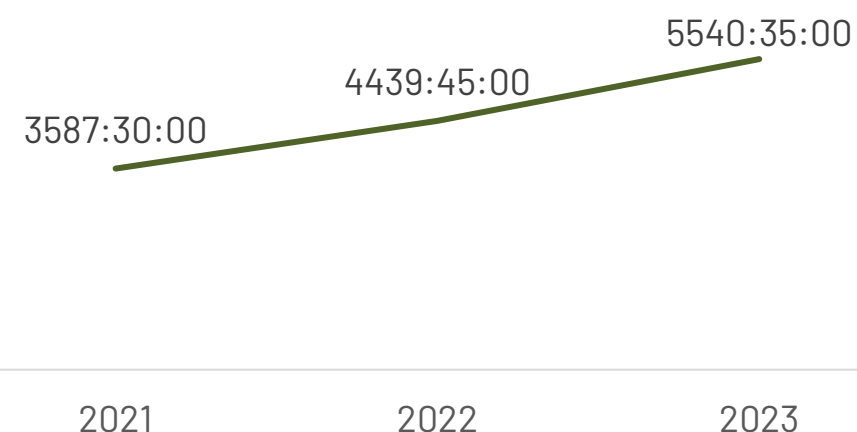
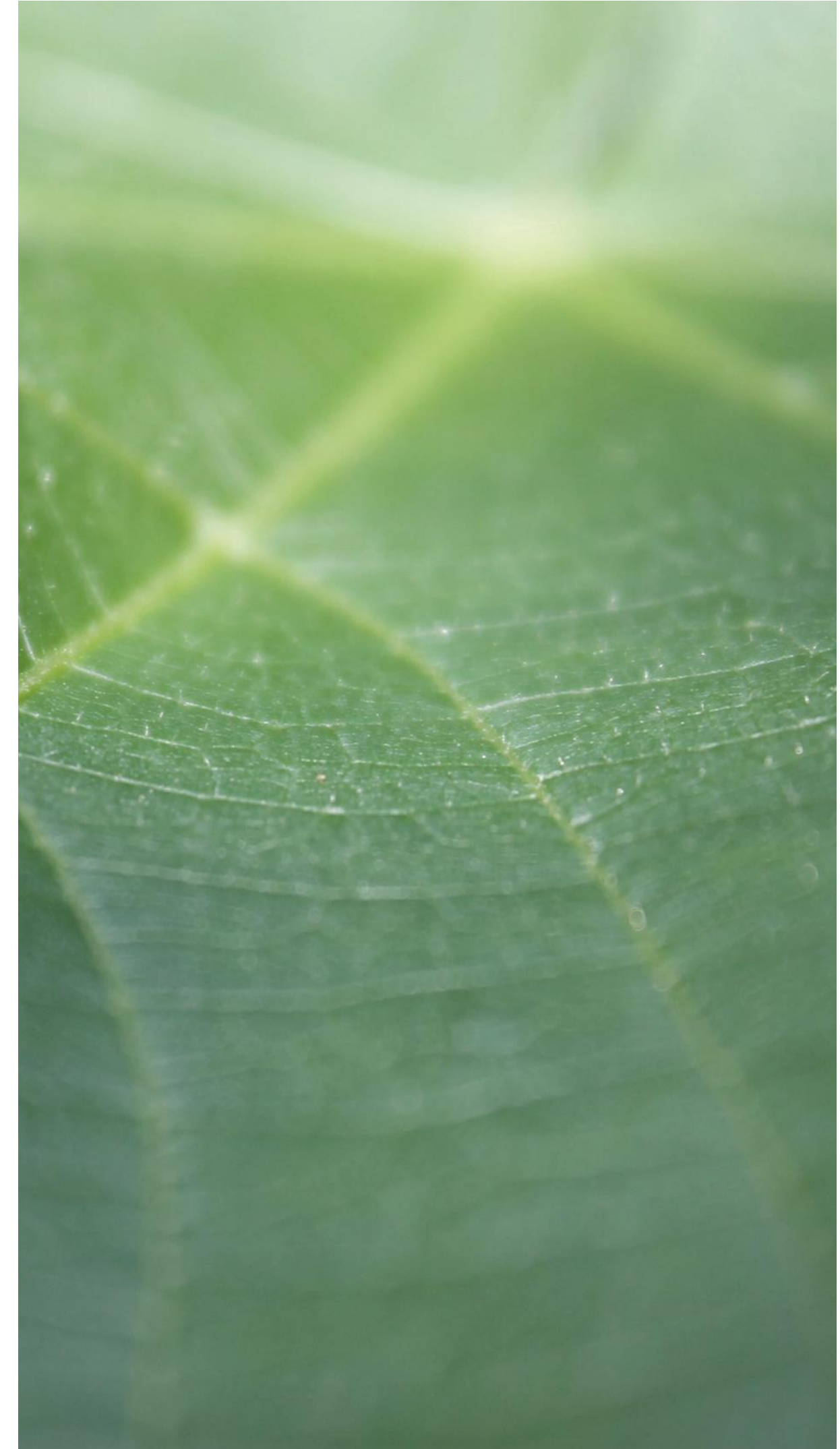


Fig. N.º 23- Evolução do volume de horas de formação externa 2021-2023



VI. CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO - Formação Interna

As ações de formação consideradas internas, por norma, incidem em áreas mais transversais, por forma a abranger um maior número de formandos e originar uma maior eficiência de recursos.

Sempre que possível estas ações foram divulgadas aos Serviços/Organismos MAAC. Deste modo, a SGA realizou 18 ações de formação internas em parceria com entidades formadoras, registando um total de 365 participações, 291 das quais de trabalhadores da SGA e as restantes 229 de trabalhadores dos Serviços/Organismos ex-MAAC, totalizando um volume total de cerca de 1879 horas de formação (figura 21).

Ação de Formação	Horas	Formandos			Volume de horas SG	Volume de horas Serviços	Total Volume de horas
		SG	outros organismos	Total			
A Importância do Sono - 1 edição	01:00	50			50:00		50:00
A Importância do Sono - 2 edição	01:00	46			46:00		46:00
Controlo Interno	21:00	12	4	16	252:00	84:00	336:00
Curso Básico Primeiros Socorros - 1 edição	07:00	9			63:00		63:00
Curso Básico Primeiros Socorros - 2 edição	07:00	10			70:00		70:00
Ergonomia na Prevenção do Risco de Lesão Músculo-Esquelética no Trabalho Informatizado	01:00	32	127	159	32:00	127:00	159:00
Estratégia de Marketing e Comunicação EEA Grants	03:00	9			27:00		27:00
Formação SmartDocs - novos utilizadores - 1 edição	03:30	9			31:30		31:30
Formação SmartDocs - novos utilizadores - 2 edição	03:30	22			77:00		77:00
Gestão do Conhecimento em Serviço Público	14:00	13	1	14	182:00	14:00	196:00
Gestão por Objetivos - 1 edição	07:00	1	19	20	7:00	133:00	140:00
Gestão por Objetivos - 2 edição	07:00	1	19	20	7:00	133:00	140:00
Gestão por Objetivos - 3 edição	07:00	1	18	19	7:00	126:00	133:00
Gestão por Objetivos - 4 edição	07:00	1	20	21	7:00	140:00	147:00
Gestão por Objetivos - 5 edição	07:00	2	18	20	14:00	126:00	140:00
Palestra Doença Celíaca	01:30	22	1	23	33:00	1:30	34:30
Palestra Gestão da Ansiedade	02:00	35	1	36	70:00	2:00	72:00
Palestra Mitos e Verdades da Saúde Oral	01:00	16	1	17	16:00	1:00	17:00
Total		291	229	520	991:30	887:30	1879:00

Fig. N.º 24 - Ações de Formação Internas Realizadas em 2023

VII. DURAÇÃO DA FORMAÇÃO

Em 2023 foram investidas cerca de 6532 horas em formação representando um acréscimo de cerca de 1289 horas face a 2022 e 2086 horas face a 2021. Considerando a figura n.º 22, verifica-se que se mantêm a tendência do ano transato, ou seja existe um maior volume de formação nas ações realizadas externamente.

O volume das ações de formação planeadas corresponde a 31% do volume total, o que representa um decréscimo face a 2022, que foi de 33%. A tipologia de duração das ações de formação que predominou foi as de curta duração, ou seja, com uma carga horária inferior a 30 horas, com 73%, seguida pelos 21% das ações de média duração (>30 até 60). Cada formando teve, em média, cerca de 10:30 horas de formação (total de horas de formação/número total de participações).

A distribuição das horas de formação por sexo revela que 72% do seu volume foi usufruído pelas mulheres, com 4512 horas e 35 minutos. Considerando que estas representam 67% do efetivo de trabalhadores da SGA, não se verifica uma grande discrepância na distribuição do volume de formação. Quando analisadas as horas despendidas em formação repartidas por cargo/carreira, verifica-se que os trabalhadores da carreira técnico superior, mantêm a tendência dos anos anteriores e representam o maior volume de formação (82%), registando um total de 5371 horas e 5 minutos. Face aos anos anteriores, verifica-se um aumento de horas nos cargos/carreiras de informático e Técnico Superior (figura 23).

Ano	Plano	Extraplano	Auto formação	Interna	Externa
2021	1279:00	2924:30	242:00	704:00	3741:30
2022	1711:00	2838:00	693:45	803:00	4439:45
2023	1995:00	3588:50	948:15	991:30	5540:35

Fig. N.º 25- Volume de Formação de 2021-2023

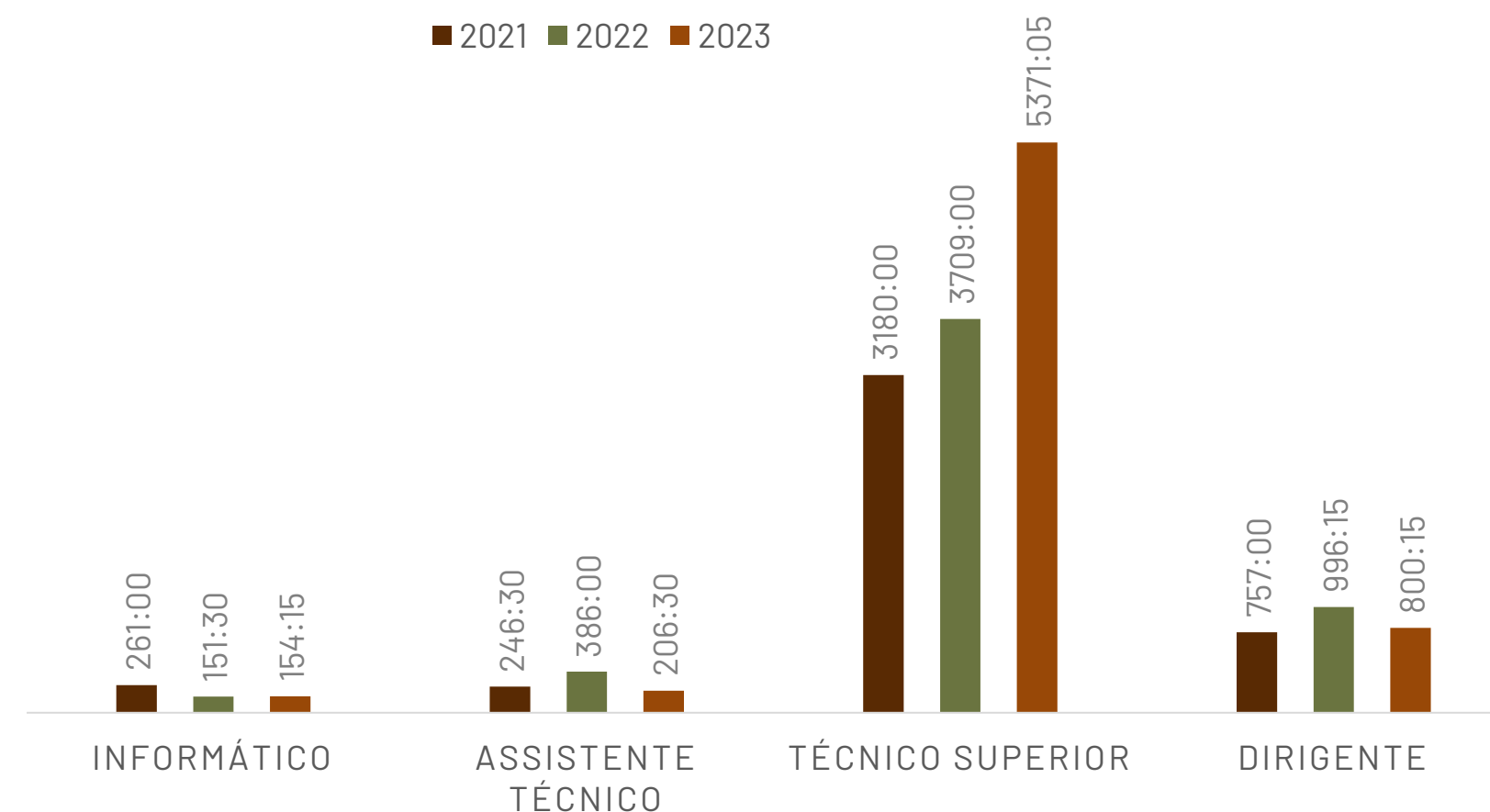


Fig. N.º 26- Volume de Formação por Cargo/Carreira 2021-2023

VII. DURAÇÃO DA FORMAÇÃO

No que concerne ao volume de formação por direção de serviço (figura 24), os SGFA usufruíram de cerca de 1506 horas e 30 minutos em formação o que corresponde a 23% do total de volume realizado, seguindo os SCP com 15% do volume de formação. Face a 2022, foram precisamente estes os serviços com maior acréscimo de horas de formação, cerca de +1008 e +603 respetivamente. O maior decréscimo verificou-se no GRPCD e nos SAJ com cerca de -407 e -366 respetivamente.

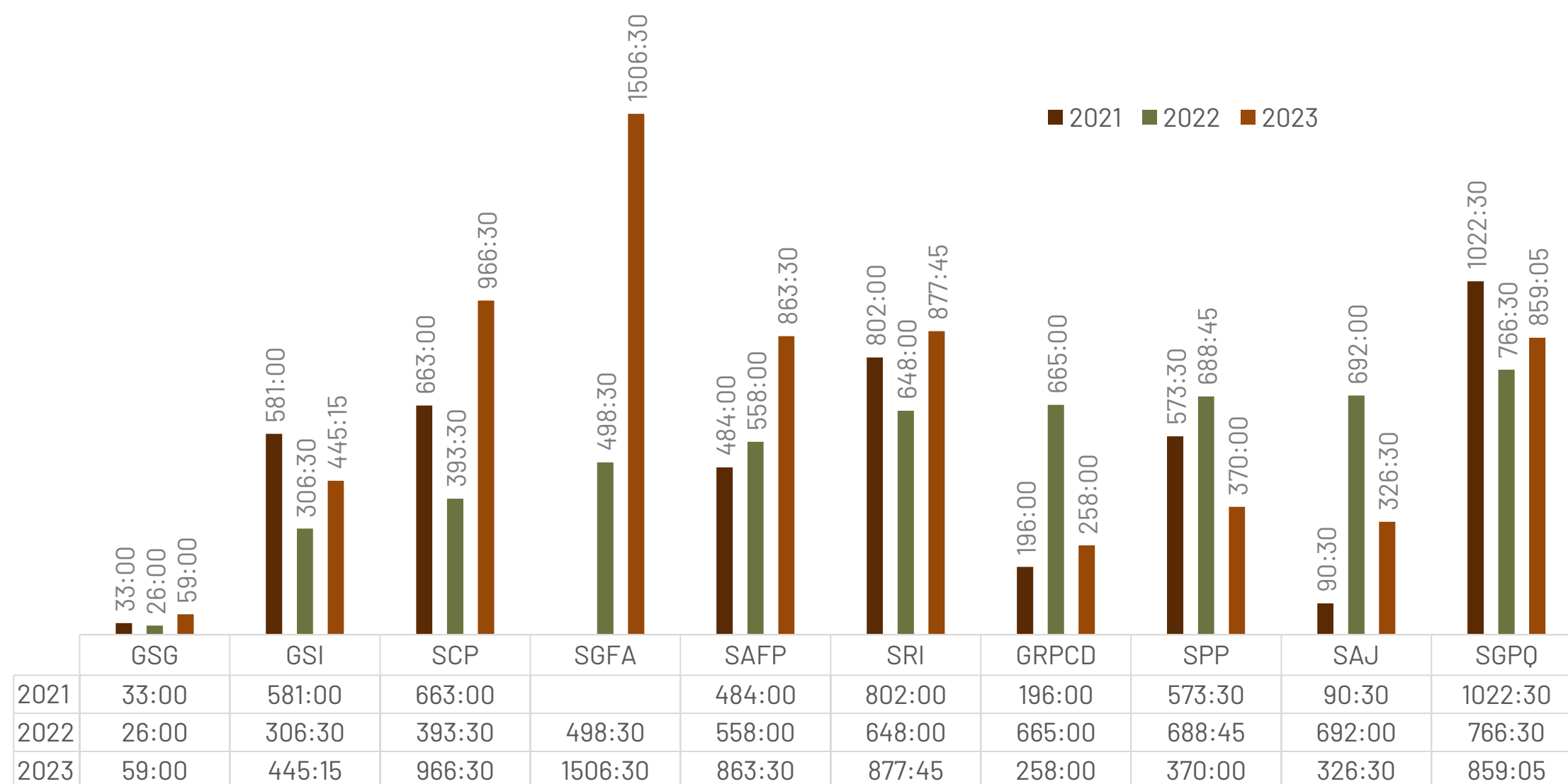
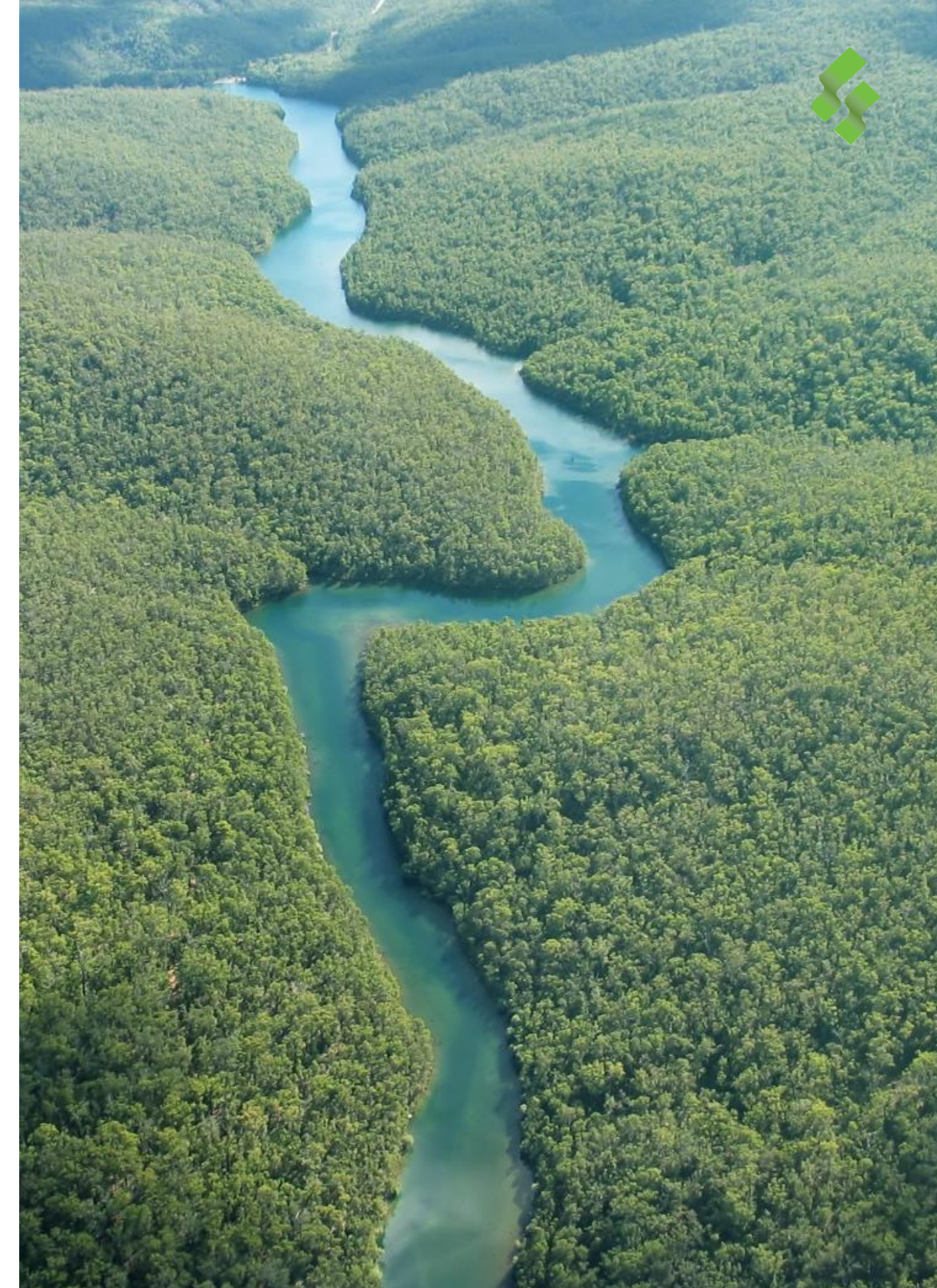


Fig. N.º 27- Volume de Formação por Direção de Serviço 2021-2023



VIII. INVESTIMENTO COM A FORMAÇÃO

O Plano de Formação 2023 previa um investimento em formação de cerca de 50 mil euros. Contudo, após cativação no orçamento inicial pela Direção Geral Orçamento (DGO), a rubrica atribuída à formação ficou com uma dotação disponível de 42 500 mil euros. Deste montante, foi utilizada a quantia de 27 345,91 euros. Na figura 25 verifica-se o investimento em formação realizado nos últimos três anos. Na figura 27 encontram-se descritos os principais indicadores sobre o investimento em formação. Importa salientar que, considerando que algumas ações de formação planeadas com custos associados foram realizadas com financiamento do PRR, permitiu alocar essa verba para ações de formação extraplano.

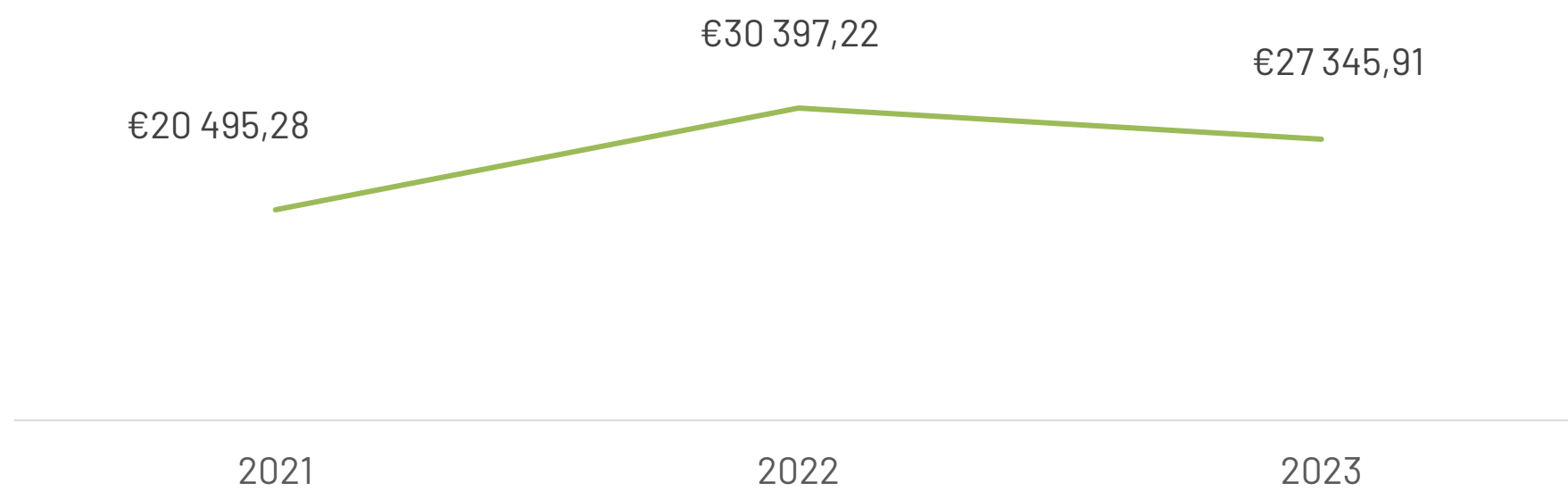


Fig. N.º 28- Investimento em formação 2021 - 2023

Indicadores sobre investimento em formação 2023:

Investimento médio por formando - 155,37 €

Investimento médio por ação - 651,09 €

Investimento médio por hora - 8,91 €

Investimento em ações internas - 4 605,30 €

Investimento em ações externas - 22 740,60 €

Investimento em ações planeadas - 12 954,59 €

Investimento em ações extraplano - 14 391,32 €

VIII. INVESTIMENTO COM A FORMAÇÃO

Analisado o investimento de formação, verificamos que a categoria de Técnico Superior apresenta cerca de 81% do investimento em formação, os Dirigentes 16%, os Assistentes Técnicos 3%. Importa referir que toda a formação frequentada pelos Informáticos foi financiada no âmbito do PRR. O investimento em formação por cargo/carreira foi repartido da seguinte forma:



Considerando que o efetivo de mulheres, em 2023 foi cerca dos 67% para 33% dos homens, através da figura 26, verifica-se que existiu uma distribuição equitativa do investimento em formação por sexo, como tem sido prática na SGA.

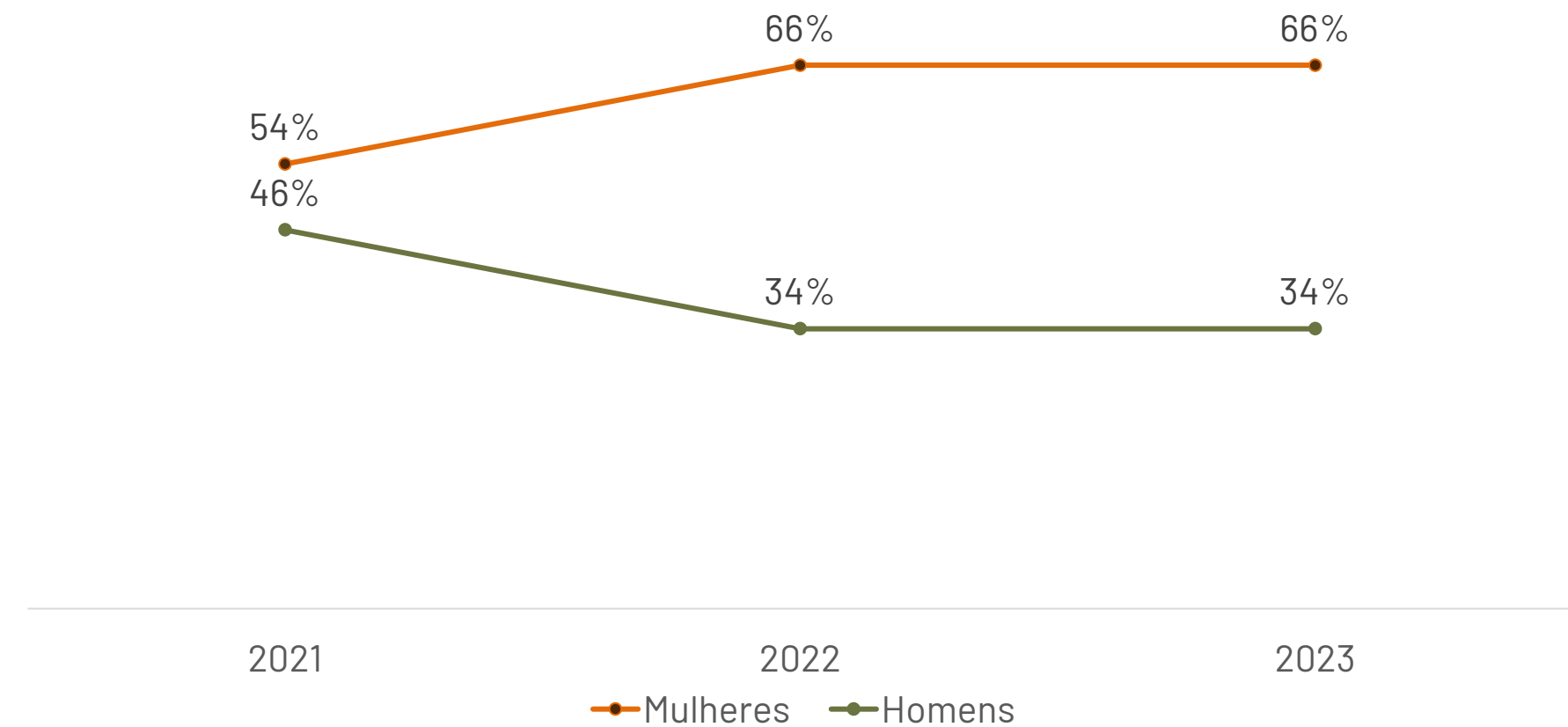
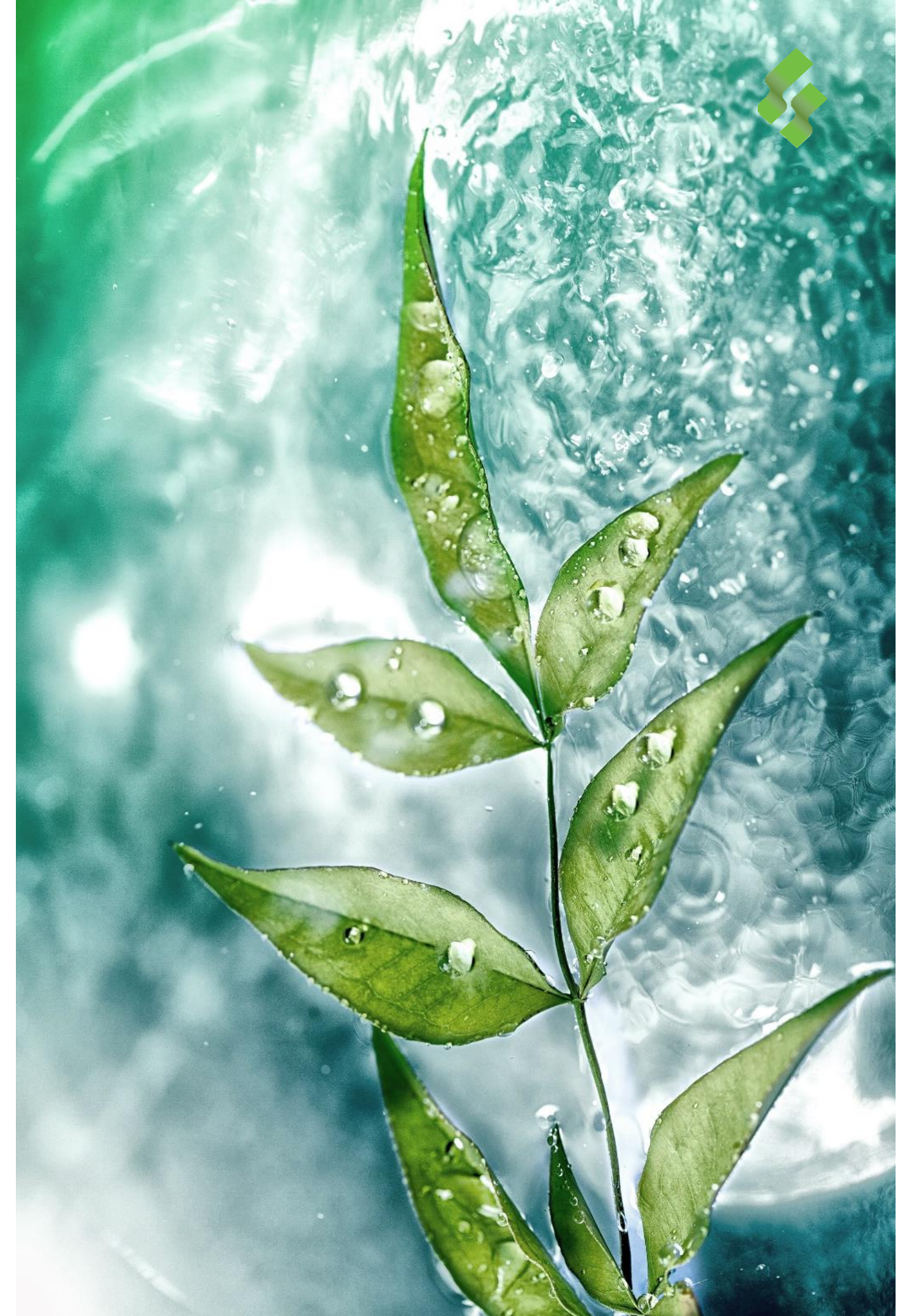


Fig. N.º 29- Evolução do Investimento em formação por sexo 2021 - 2023

IX. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

A avaliação da formação na SGA é integrada no processo formativo por forma a possibilitar uma melhor adequação da sua qualidade e melhoria contínua. Assim, a avaliação da formação contempla as seguintes modalidades:

- *Avaliação da reação/satisfação dos formandos face à formação frequentada - Aplica-se a toda a formação realizada internamente e concretiza-se através de um questionário de avaliação a preencher pelos formandos no final do curso/ação;*
- *Avaliação das aprendizagens adquiridas durante a formação - É aplicada conforme os regulamentos da entidade formadora e é efetuada pelo/a formador/a da ação;*
- *Avaliação do comportamento no desempenho da função (aplicação das aprendizagens adquiridas ao contexto real do trabalho) , avaliação da eficácia - Aplica-se às formações nas áreas com incidência prática ao contexto real do trabalho e concretiza-se através de questionário eletrónico, antes da realização da ação e após o participante ter tido a oportunidade de aplicar as competências adquiridas.*





IX. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO - Avaliação Reação

A avaliação de reação, através da qual se ausculta a opinião do formando relativamente à formação e às condições em que a mesma decorreu, foi realizada através do preenchimento de um inquérito no final das ações de formação realizadas internamente.

O mesmo era constituído por 16 questões distribuídas pelos grupos: Estrutura e Conteúdo da ação; Desempenho do Formador; Organização da Ação e Avaliação Global. Cada um dos grupos era avaliado de acordo com a seguinte escala: 1- Muito fraco; 2 - Fraco; 3- Suficiente; 4 - Bom; 5 - Muito Bom. Os formandos poderiam também preencher um campo para indicação de outras ações de formação que gostariam de participar e um campo para comentários e sugestões de melhoria.

Os resultados apresentados reportam a agregação dos inquéritos de avaliação de reação realizados, às ações de capacitação internas, nomeadamente, duas edições do curso *Básico de Primeiros Socorros*, *Ação de Sensibilização A Importância do Sono*, *Ação de sensibilização Ergonomia na Prevenção do Risco de Lesão Músculo-Esquelética no Trabalho Informatizado*, *Controlo Interno*, *Formação SD*, *Gestão do Conhecimento em Serviço Público* e *Gestão por Objetivos*.

Na análise da figura 27, verifica-se que, todos os parâmetros obtiveram uma avaliação média de “Bom”, sendo o Parâmetro “Desempenho com o Formador” e “Organização de Ação” com 4,5 os que obtiveram a média mais elevada.

Estas médias revelam o cuidado e exigência na contratação de formadores com experiência nas matérias abordadas e em ministrar formação no setor público, bem como a adequação da formação realizada às necessidades e expectativas dos formandos.

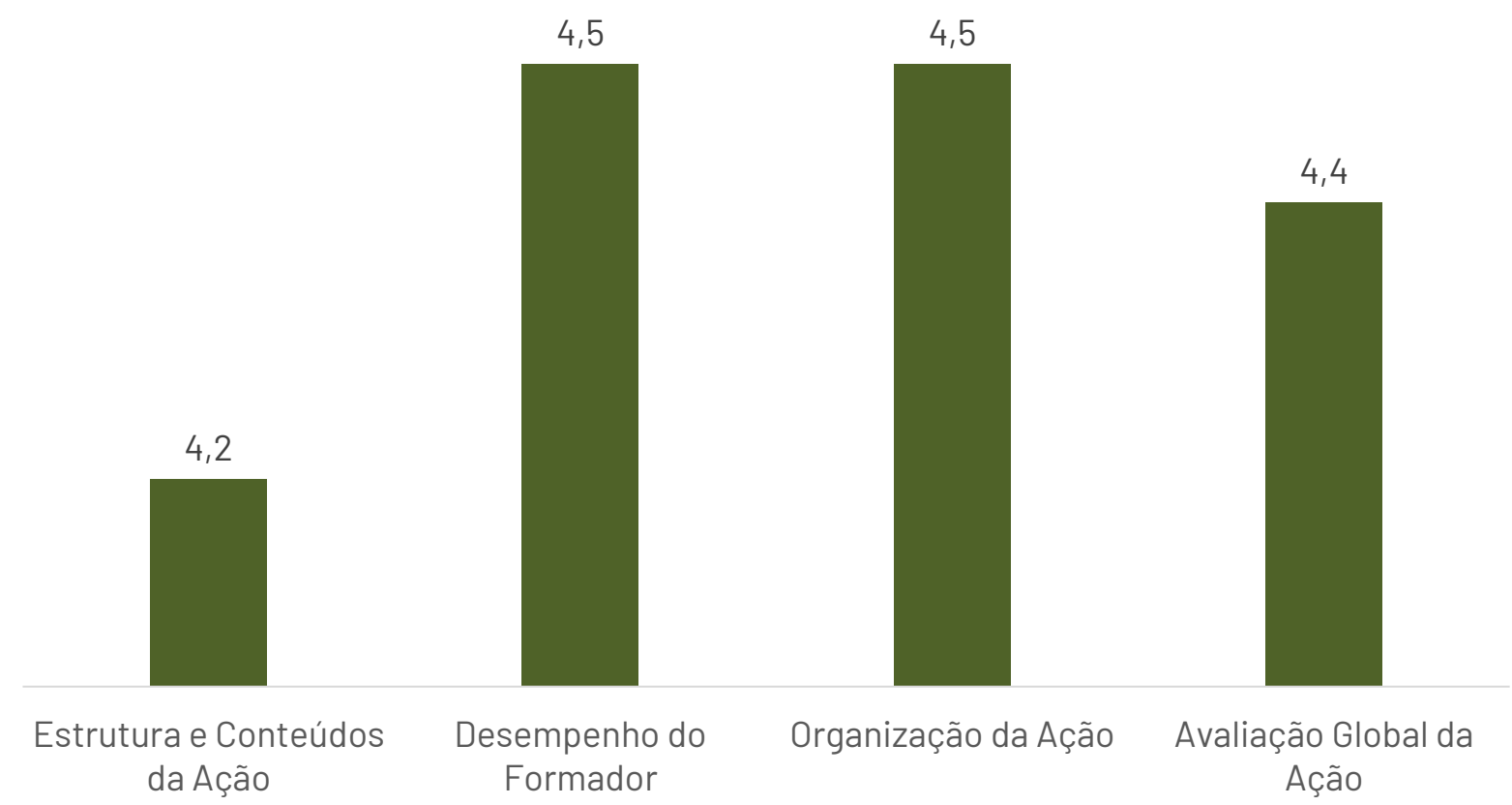


Fig. N.º 30- Avaliação Média Global da Formação na SGA em 2023

IX. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO - Avaliação Reação

Relativamente ao parâmetro “Estrutura e Conteúdo da Ação”, a média da avaliação foi Bom (4,2). Os indicadores “Duração da ação” e “Aquisição de novos conhecimentos” referem um menor grau de satisfação pelo facto de, na generalidade, os formandos considerarem que as ações de formação deveriam ter maior duração tendo em conta o conteúdo programático (figura 28).



Fig. N.º 31- Avaliação Média da Estrutura e Conteúdo das Ações em 2023

O parâmetro “Desempenho do Formador” (figura 29), como já referido, foi um dos que registou a média mais elevada de satisfação (4,5). Importa referir que o indicador “Documentação de apoio” obteve o menor grau de satisfação (4,3). Este valor poderá estar relacionado com a prática de determinados formadores em disponibilizarem as apresentações, por si utilizadas, no início das ações de formação e não após o seu término, opção adotada pela maioria dos formadores.



Fig. N.º 32 - Avaliação Média do Desempenho do Formador em 2023

IX. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO - Avaliação Reação

A “Organização da Ação” teve uma média de avaliação Bom (4,5), destacando-se os indicadores “Instalações” em que se registou uma média de 4,7 (figura 30). Como ações de formação em que gostariam de participar, os formandos indicaram as áreas correspondentes às funções que desempenham, assim como as áreas de desenvolvimento das competências comportamentais e das competências digitais.

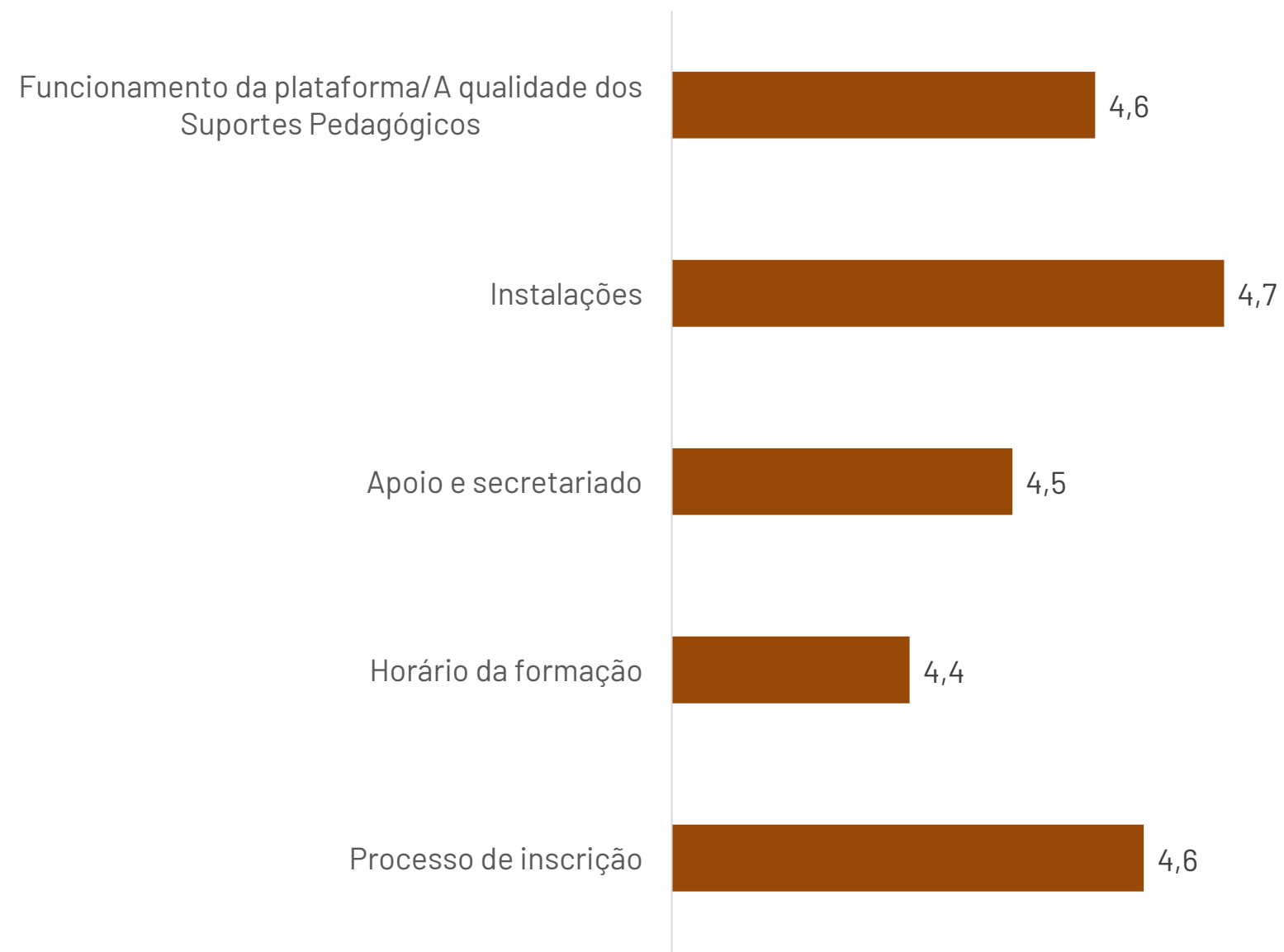


Fig. N.º 33 – Avaliação Média da Organização da Ação em 2023



IX. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO - Avaliação Eficácia

A avaliação da eficácia permite a aferição da aplicação das aprendizagens adquiridas durante a participação na ação de formação ao contexto das funções exercidas. Para tal, é efetuado um inquérito desmaterializado antes da participação na ação e outro após o formando ter tido oportunidade de aplicar as competências adquiridas.

Os inquéritos são compostos por perguntas específicas de acordo com os conteúdos programáticos de cada ação de formação e outras de caráter transversal. A avaliação foi feita pelas chefias diretas dos trabalhadores participantes, e em regime de autoavaliação no caso de participação dos dirigentes.

Considerando que este tipo de avaliação pode ultrapassar mais de que um ciclo de gestão, no final de 2023 encontravam-se doze ações de formação em processo de avaliação de eficácia. Destas foram concluídas sete que obtiveram a avaliação antes a após realização da ação de formação, duas encontravam-se por concluir a avaliação do após formação, à data de elaboração deste relatório.

As restantes três, embora não tenha sido avaliada a sua eficácia, foram dadas como concluídas pelos motivos indicados:

- *Os cursos Edição de Folhas de Cálculo (Nível inicial) e Edição de Folhas de Cálculo (Nível intermédio) foi realizada a avaliação prévia à realização da formação. Passados seis meses, a trabalhadora que participou nas ações cessou funções na SGA pelo que se considerou que estes processos ficaram sem efeito;*
- *O curso Power BI - Elaboração de Dashboards (Nível 1 - inicial), não foi realizada a avaliação prévia ao início da formação, dado que não se obteve resposta ao questionário enviado.*





IX. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO - Avaliação Eficácia

Os sete cursos concluídos englobaram a avaliação de 22 participações das quais 20 revelaram-se eficazes.

Considerou-se como ação de formação eficaz aquela em que no mínimo 50% dos participantes obtiveram uma participação com impacto - aquela em que o participante tenha obtido no mínimo em 50% das questões específicas de cada ação de formação, uma pontuação superior ao avaliado no questionário pré-formação.

Foram avaliados os cursos: *Técnicas de Redação On-line: Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais*, *Gestão de projetos: Conceitos Base, Processos, Metodologias e Ferramentas*, *Representação Gráfica de Informação Estatística*, *A conta de Gerência - exercício prático*, *Contratação Pública*, *Edição de Folhas de Cálculo (Nível Avançado)* e *Power BI - Elaboração de Dashboards (Nível 2 - Avançado)*.

Dos sete cursos avaliados, seis revelaram-se eficazes, conforme a figura 31.

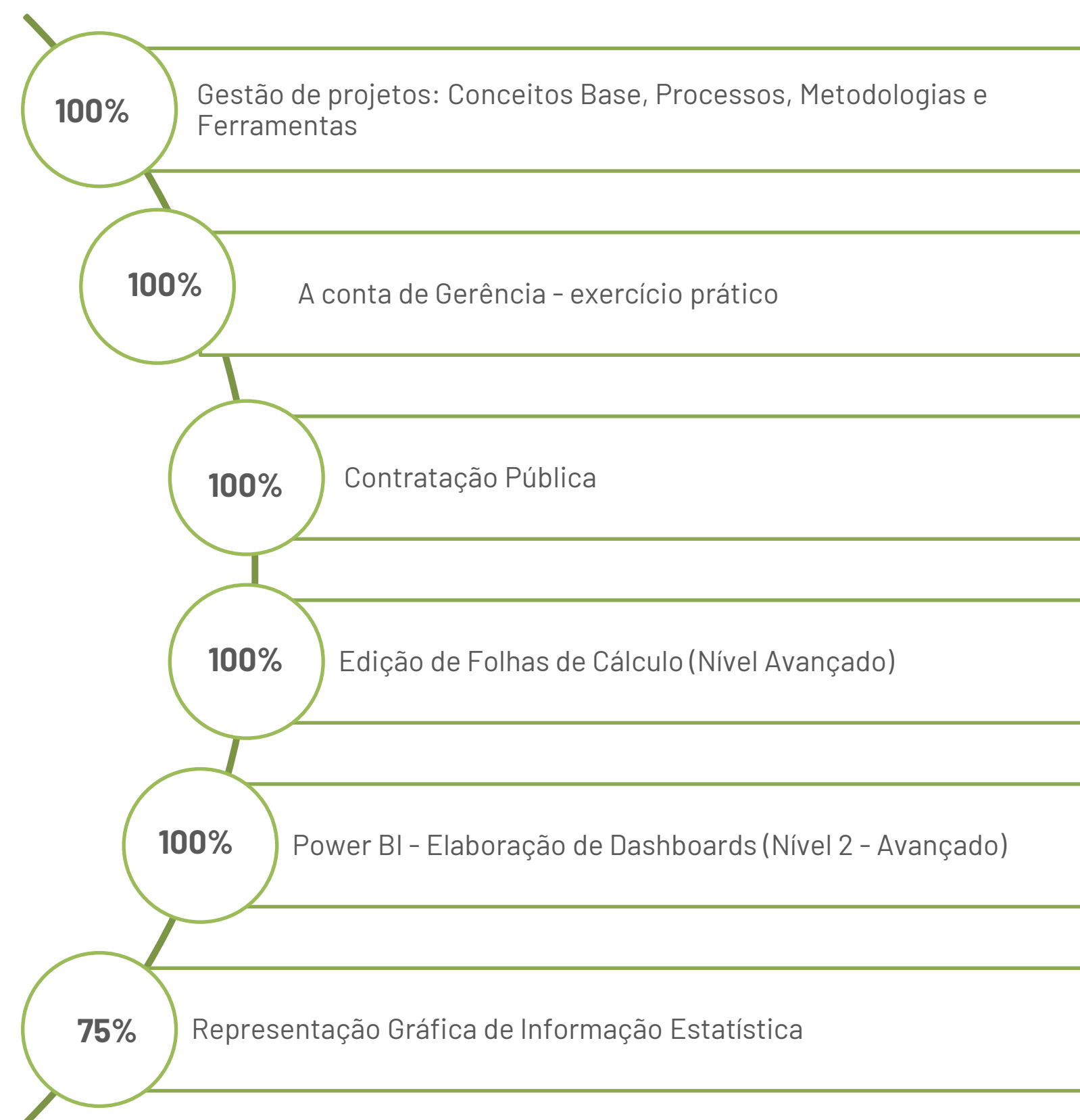


Fig. N.º34- Avaliação de Eficácia

IX. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO - Avaliação Eficácia

Como perguntas de carácter transversal, os avaliadores teriam que responder numa escala de concordância às seguintes questões:

- *“A participação na ação de formação advém da necessidade de atualização de conhecimentos face às exigências da função desempenhada.”*
- *“A participação na ação de formação contribuirá para o desenvolvimento profissional do trabalhador.”*
- *“Esta ação permitirá a introdução/inação de novos métodos de trabalho.”*
- *“A participação na ação de formação terá impacte na realização das tarefas de forma mais eficiente.”*
- *“A ação de formação contribuirá para a concretização dos objetivos de desempenho estabelecidos com o trabalhador.”*
- *A informação/conhecimentos adquiridos na ação de formação foram partilhados?*

A análise ao resultado destas questões maioritariamente não se revelou muito positiva, na medida em que após a frequência da ação de formação, na maioria das questões, diminuiu o nível de concordância face ao indicado no questionário de pré formação.

Face a este resultado, presume-se, eventualmente, que os avaliadores tinham uma elevada expectativa em relação à participação na ação de formação, ou que o exercício da avaliação não esteja a ser bem compreendido.

Considerando que esta situação subsiste nos últimos dois anos, no final de 2023 procedeu-se à alteração do método para a avaliação da eficácia da formação, que será aplicado no exercício do ano 2024.

Relativamente à questão sobre a partilha da Informação/Conhecimentos adquiridos na ação, os avaliadores poderiam indicar as seguintes opções:

- Transmissão oral sucinta;
- Na sala de trabalho;
- Partilha dos documentos de formação;
- Outra;

Apurou-se através das respostas obtidas nos questionários que a maioria da partilha foi realizada através de transmissão oral sucinta e na sala de trabalho.

X. FORMAÇÃO DIVULGADA E NÃO REALIZADA

Ao longo do ano foram divulgadas 38 ações de formação cujas temáticas foram consideradas pertinentes, algumas de caráter transversal, e divulgadas a todos os trabalhadores, outras mais específicas a determinadas Unidades Orgânicas, para as quais não se registaram inscrições.

Na figura 32 constam as ações divulgadas sem registo de participação.

Ação de formação
A União Europeia: Construção e Funcionamento
Arquivo – Organização e Manutenção
Cloud AP para Gestor de IT
Cloud AP para Gestor de Negócios / Chefe de Equipa
Cloud AP para Gestores Públicos
Competências para a Interculturalidade
Conceitos e princípios da participação pública
Cooperação Delegada: Gestão Indireta de Projetos Financiados pela EU
Criadores do Futuro – Criar e Editar Conteúdos Digitais – Nível Avançado
Criadores do Futuro – Criar e Editar Conteúdos Digitais – Nível Avançado
Criminalidade Ambiental
Data Science: Conceitos introdutórios
Design Thinking aplicado à Co-criação na Administração Pública
Empreitadas - Preparação e Elaboração de Peças do Procedimento
Funções de estatística em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 2
Gestão de Energia e Recursos na Administração Pública
Gestão Patrimonial na Administração Pública
Imagem Pessoal e Comunicação com o Cliente
Introdução à Segurança da Informação Classificada
ITIL Foundation Certificate in IT Service Management
Legística: Preparação e Redação de Atos Legislativos e de Regulamentos
Legislação Laboral para a Administração Pública
Legística Formal Aplicada (curso prático)
Literacia sobre Racismo e Discriminação Racial

Lógica, Consulta e Referência em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 4

LTFP: do Recrutamento à Aposentação na Administração Pública – atualizado

O Futuro das cidades e a UE: uma construção com o poder local

O Novo Modelo de Empreitada Conceção-Construção- DL 78/2022, 7.11

Primeiros Passos em Folha de Cálculo- Formulas e Funções - Nível 1

Regulamento Geral de Proteção de dados

RGPD para Cidadãos Atentos

RGPD para Implementadores na Administração Pública

RGPD: Estratégias para gerir a Privacidade de Dados e os Riscos de Segurança

Simpósio - Gestão de Águas e Águas Residuais, incl. Escassez de Água, em Portugal

Texto, Matemática e Trigonometria em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 3

Webinar: Medidas com Impacto Remuneratório na Administração Pública

Webinário: Boas Práticas de Coordenação Segurança em Obra

Workshop Lei 93/2021: Responsabilidades e Procedimentos?

Fig. N.º 35- Ações divulgadas aos trabalhadores da SGA sem realização

Numa lógica de prestação de serviços, foram também divulgadas aos organismos da ex-área governativa do ex-MAAC (fora do PO 15), seis ações de formação. Os resultados das participações nas ações realizadas internamente constam no capítulo sobre participação em formação. Na figura 33 constam as ações divulgadas.

Ação
Controlo Interno
Ergonomia na prevenção do risco de lesão músculo-esquelética no trabalho informatizado
Gestão do Conhecimento em Serviço Público
Gestão por objetivos
Gestor e Gestão do Contrato - Enquadramento Jurídico e Aplicação Prática
Regulamento Geral Proteção Dados

Fig. N.º36 Ações divulgadas aos Serviços MAAC

XI. CONCLUSÃO

A formação na modalidade online em *live training* afirmou-se como sendo a forma preferencial de realização, pelo que, em 2023, a maioria das ações de formação realizadas continuaram a ser nesta modalidade. A continuação, também, da oportunidade de participação em ações de formação ao abrigo do POR LISBOA 2020 e no âmbito do financiamento do PRR, em *live training*, foi um grande contributo para a aquisição de conhecimentos e competências dos trabalhadores, bem como para uma racionalização de recursos. Considerando o histórico, dos últimos cinco anos, da formação realizada na SGA, em 2023, registou-se o maior número de ações de formação realizadas, maior número de participações e volume de horas de formação.

Salientam-se os seguintes aspetos:

- Realizaram-se 161 ações de formação: 15 planeadas, 93 extraplano e 53 em regime de autoformação;
- Registaram-se 684 participações;
- Do universo de 165 trabalhadores, em 2023, frequentaram formação 155 pessoas, o que equivale a uma taxa de abrangência de 94%;
- Participação em 44 ações de formação financiadas POR LISBOA 2020 e no âmbito do PRR, proporcionando uma considerável economia de recursos financeiros;
- O incremento da participação em autoformação, quer ao nível do número de ações, quer ao nível do número de participantes, demonstra iniciativa própria dos trabalhadores para enriquecimento das suas competências.
- Nas ações de formação organizadas pela SGA, participaram 229 formandos dos outros serviços/organismos MAAC, não integrados no PO 15;
- Realizaram-se 143 ações de formação externas (89%) e 18 internas (11%).
- Totalizaram-se 6532:05 horas de formação, 5540:35 horas em formação externa e 991:30 horas em formação interna.
- O investimento em formação foi de 27.345,91€ sendo o custo médio por formando nas ações de formação com custos associados de cerca de 142,43€;
- Foram consideradas seis ações de formação eficazes das sete avaliadas.

Contudo, importa referir que a superação de alguns dos indicadores relativos à formação, nomeadamente o número de formandos envolvidos e a taxa de abrangência, resultou da realização das ações de sensibilização e da participação em *webinares* que, pela sua importância não devem ser desvalorizadas, mas que efetivamente não correspondem à satisfação de necessidades formativas identificadas pelos trabalhadores em sede de levantamento de necessidades formativas.



ANEXO I

FORMAÇÃO EXTRAPLANO

Formação Extraplano

Ação de Formação	Horas	Nº Formandos			Volume de horas
		M	H	Total	
A Conta de Gerência - Exercício Prático	7:00	4		4	28:00
A Importância do Sono - 1 edição	1:00	36	14	50	50:00
A Importância do Sono - 2 edição	1:00	33	13	46	46:00
A Responsabilidade Financeira na Contratação Pública	7:00	8	1	9	63:00
Ação de sensibilização Promoção da cidadania e direitos das pessoas com deficiência	3:00	2		2	6:00
Agenda do Trabalho Digno e Medidas com Impacto Remuneratório na Administração Pública - atualização	6:00	1		1	6:00
Aquisição de Equipamentos e Serviços	25:00	5		5	125:00
Auxílios de Estado	6:00	8	2	10	60:00
Candidaturas e Gestão de Projetos de Cooperação Internacional Financiados pela União Europeia	21:00	1	1	2	42:00
Capacitação Técnica em Planeamento e Avaliação	16:00	3	2	5	80:00
CCP - Plano de Trabalhos, Trabalhos Complementares, Erros e Omissões de Projeto e Prorrogações de Prazo	7:00		1	1	7:00
Cibersegurança	14:00		2	2	28:00
Cidadão Ciberinformado	4:00	3		3	12:00
Cidadão Ciberseguro	3:00	4		4	12:00
Cidadão Cibersocial	3:00	2		2	6:00
Código Procedimento Administrativo Não Juristas	21:00		1	1	21:00
Combate à Corrupção nas Organizações	21:00	2	1	3	63:00
Consumidor Ciberseguro	4:00	1		1	4:00
Contratação Pública - 1 edição	28:00	6	0	6	168:00
Contratação Pública - 2 edição	28:00	3	4	7	196:00
Cultura de (ciber)segurança da informação nas Organizações	3:00	1		1	3:00
Curso de formação em Sistemas Orçamentais para as Entidades Coordenadoras	16:00	1	1	2	32:00
Curso Prático de Tratamento de Denúncias - Fatores Críticos de Sucesso na Investigação de uma Denúncia	18:00	1		1	18:00

(continuação)

Data Scientist: Transformar Dados em Conhecimento	7:00	2	1	3	21:00
Direito e Política do Ambiente	25:00	3		3	75:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado - 2 edição	28:00	1		1	28:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado - 3 edição	28:00	1		1	28:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Inicial	21:00	1		1	21:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Intermédio	21:00	1		1	21:00
Entrevistas de Avaliação de Competências	35:00	1		1	35:00
Ergonomia na Prevenção do Risco de Lesão Músculo-Esquelética no Trabalho Informatizado	1:00	26	6	32	32:00
Estratégia de Marketing e Comunicação EEA Grants	3:00	7	2	9	27:00
Formação em Matéria de Direito, Ramo do Direito da Concorrência, Componente Auxílios do Estado	14:00	16	6	22	308:00
Formação SmartDocs - novos utilizadores 1 edição	3:30	6	3	9	31:30
Formação SmartDocs - novos utilizadores 2 edição	3:30	16	6	22	77:00
Função Pessoal - Legislação Laboral	25:00	1		1	25:00
Funções de estatística em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 2	6:00	3	3	6	36:00
Gestão de Canais de Denúncia	3:00	1		1	3:00
Gestão de Conteúdos Digitais	25:00	3		3	75:00
Gestão do Stress do Profissional	25:00	1		1	25:00
Gestão por Objetivos - 1 edição	7:00		1	1	7:00
Gestão por Objetivos - 2 edição	7:00		1	1	7:00
Gestão por Objetivos - 3 edição	7:00		1	1	7:00
Gestão por Objetivos - 4 edição	7:00	1		1	7:00
Gestão por Objetivos - 5 edição	7:00	1	1	2	14:00
Gestor e Gestão do Contrato - Enquadramento Jurídico e Aplicação Prática	8:00	2	2	4	32:00
Inovação e Grandes Dados	14:00	2	1	3	42:00
Inteligência Emocional - 1 edição	25:00	1		1	25:00
Inteligência Emocional - 2 edição	25:00	1		1	25:00



Formação Extraplano

(continuação)

Introdução à Inteligência Artificial	14:00	1	1	2	28:00
Legislação Administrativa	25:00	10	3	13	325:00
Lógica, Consulta e Referência em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 4	6:00	3	2	5	30:00
Modificações Financeiras dos Contratos Públicos e Prestações Indemnizatórias Associadas	6:00	4		4	24:00
Orçamentação das Entidades Públicas	25:00	4	1	5	125:00
Os Pilares da Sustentabilidade: o futuro das cidades e a EU	3:00	5		6	18:00
Palestra Doença Celíaca	1:30	18	4	22	33:00
Palestra Gestão da Ansiedade	2:00	28	7	35	70:00
Palestra Mitos e Verdades da Saúde Oral	1:00	12	4	16	16:00
Perceber o Orçamento	14:00	1	1	2	28:00
Portal Base - Contratos Públicos Online	5:00	2	1	3	15:00
Power BI - Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial) 2 edição	14:00	1	3	4	56:00
Power BI - Elaboração de Dashboards (Nível 2 - avançado) - 1 edição	14:00		1	1	14:00
Power BI - Elaboração de Dashboards (nível 2 -avançado)- 2 edição	14:00	1	3	4	56:00
Primeiros Passos em Folha de Cálculo- Formulas e Funções - Nível 1	6:00	7	3	10	60:00
Programa de Capacitação Avançada - CAT	65:00	1		1	65:00
Programa de Capacitação Avançada - CAT - 2 edição	65:00		2	2	130:00
Recursos Humanos - Processamento de Vencimentos	25:00	1		1	25:00
Relações Públicas e Protocolo	14:00	3		3	42:00
Riscos Psicossociais em Contexto Laboral	2:00	1		1	2:00
Qualidade de Vida no Trabalho: A utopia necessária	2:00	1		1	2:00
Seminário Planeamento e Avaliação	4:00	2	1	3	12:00
SIADAP - Definir Objetivos e Indicadores - 1 edição	7:00	1	1	2	14:00
SIADAP - Definir Objetivos e Indicadores - 2 edição	7:00	5	2	7	49:00
SIADAP 3 - Avaliar o Biénio 2021-2022 e Preparar o Próximo Ciclo Avaliativo	7:00	1		1	7:00
Simplex Ambiental (o novo Decreto-Lei n.º 11/2023)	8:30	4	5	9	76:30

(continuação)

Sistemas Digitais e Gestão Documental	25:00	1		1	25:00
Técnicas Avançadas de Secretariado - Comunicação e Imagem na Organização	14:00	1		1	14:00
Técnicas de Redação On-line: Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais	14:00	1		1	14:00
Texto, Matemática e Trigonometria em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 3	6:00	4	1	5	30:00
Webinar Ilink - Porquê aderir à Faturação Eletrónica?	1:30	1		1	1:30
Webinar: A Agenda 2030 e os ODS: Da Definição à Implementação	1:00	4	1	5	5:00
Webinar: A Arte como Motor de Transformação Social	2:20	1		1	2:20
Webinar: Cidadania e Participação	1:00	1	1	2	2:00
Webinar: Competências Digitais	1:00	1		1	1:00
Webinar: Compras Públicas Ecológicas	1:15	5	2	7	8:45
Webinar: Contributos da Educação e da Formação para a inclusão das Pessoas com Deficiências e Incapacidades	2:00	2		2	4:00
Webinar: Inovação e Liderança	1:00	1		1	1:00
Webinar: Interesse e Serviço Público	1:00	1		1	1:00
Webinar: Microsoft na Transformação Digital das Empresas - e como usufruir dos incentivos à transição digital	1:00	1		1	1:00
Webinar: Modelos de Avaliação de Propostas na Contratação Pública: Prática e Tribunal de Contas	2:30	10		10	25:00
Webinar: O Fator Humano na Certificação ISO: Desafios e Estratégias para Maximizar o Envolvimento dos Colaboradores	1:30	4	1	5	7:30
Webinar: Os Desafios Renovados em Sustentabilidade	1:15	2	1	3	3:45
Webinar: Os ODS e a Avaliação de Impacto	1:00	5	3	8	8:00
Webinar: Prevenção da Corrupção na Administração Pública	1:00	1	2	3	3:00
Total		386	134	521	3588:50



ANEXO II

AUTOFORMAÇÃO



Autoformação

Designação da ação de formação	Duração (horas)	Nº Formandos	Volume de horas
1º Workshop Colaborativo - Plano de Ação da ECO360	4:00	1	4:00
8ª Conferência Internacional Wildland Fire	28:00	1	28:00
A Agenda 2030 e as Mudanças nas Políticas Públicas	1:00	1	1:00
A União Europeia: Construção e Funcionamento	3:00	1	3:00
ADSE Formação às entidades Empregadoras	3:00	2	6:00
Alterações decorrentes do Programa de Estabilização Económica e Social no âmbito da Contratação Pública Acesso aos Documentos Administrativos na Contratação Pública	2:30	1	2:30
Big Data: conceitos, tecnologias e a perspetiva analítica da simulação de operações	10:00	1	10:00
Conceitos e Princípios da Participação Pública	4:00	1	4:00
Conferência doenças profissionais - A Prevenção de doenças profissionais: desafios, obstáculos e oportunidades	2:30	1	2:30
Contratos de Cooperação Horizontal" entre entidades Públicas - (artigo 5.º-A, n.º 5 CCP)	2:00	2	4:00
Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores	90:00	2	180:00
Data Science: Competências e Ferramentas do Data Scientist	2:00	1	2:00
Data Science: Conceitos introdutórios	2:00	1	2:00
Data Scientist: Transformar Dados em Conhecimento	3:00	1	3:00
Desenho e Estruturação de Base de Dados em Folha de Cálculo (Excel) : Análise de Gestão de Dados : 2.1	6:00	1	6:00
Economia Circular	5:00	1	5:00
Economia Circular- ist	40:00	2	80:00
Edição Folhas Cálculo - Nível Avançado	25:00	1	25:00
Ética e integridade	7:00	2	14:00
Ética e Integridade II	7:00	1	7:00
Ferramentas de Comunicação Digital	25:00	1	25:00
Ferramentas de Mensuração dos Impactos Socioeconómicos de Políticas Públicas e Incentivos às Fontes Renováveis de Energia	12:00	1	12:00
Folha de Cálculo - Funcionalidades Avançadas	25:00	1	25:00
Formação em Propriedade Industrial - EEA Grants Portugal	7:00	1	7:00
Gestão Avançada de Base de Dados em Folha de Cálculo (Excel) : Análise de Gestão de Dados : 2.2	6:00	1	6:00
Gestão de Eventos	50:00	1	50:00

(continuação)

Gestão de Informação e Conteúdos Digitais - Nível Intermédio	50:00	1	50:00
Gestor do Contrato: Arbitragem no Código dos Contratos Públicos	2:30	1	2:30
GIS for Climate Action	18:00	1	18:00
Informação: Classificação e Medidas de Proteção	2:00	1	2:00
Investimento em Tecnologias Digitais	12:00	1	12:00
ISO 14001:2015 - Environmental Management Systems	6:00	1	6:00
Laboratório de Competências Pessoais	50:00	1	50:00
Liderança e Motivação de Equipas	50:00	1	50:00
Língua Gestual	25:00	1	25:00
Língua Portuguesa em Contexto de Escrita Académica	30:00	1	30:00
Masterclass Análise Comportamental	2:00	1	2:00
O Direito à Desconexão- Dever de Desconexão - reflexos no trabalho em regime de teletrabalho	3:00	1	3:00
Orçamentos Sensíveis ao Género	9:00	1	9:00
Organização Pessoal e Gestão do Tempo	25:00	1	25:00
Planeamento e Gestão do Orçamento Familiar	25:00	1	25:00
Power BI: Elaboração de dashboards (inicial)	14:00	1	14:00
PPR: Abordagem Proativa da Gestão e Avaliação do Risco de Fraude - Desafios e boas práticas na implementação da OT 14	2:30	2	5:00
Proteção Digital, Saúde e Meio Ambiente - Nível Intermédio	50:00	1	50:00
Publicidade nas Redes Sociais	25:00	1	25:00
RGPD para Cidadãos Atentos	3:00	1	3:00
Riscos na Contratação Pública: o caso específico do PRR	3:30	3	10:30
Webinar: As últimas alterações ao CPA	1:15	3	3:45
Webinar: Audiência Prévia - Passa a Passo	2:00	2	4:00
Webinar: Cibersegurança num Mundo Digital	2:00	1	2:00
Webinar: Direito ao Reequilíbrio Financeiro do Contrato	2:00	1	2:00
webinar: Interseccionalidade e (re)construção democrática	1:00	1	1:00
Webinar: Procedimentos especiais no CCP	1:30	3	4:30
Total		66	948:15



FORMAÇÃO EXTERNA



Formação Externa

Ação de Formação	Horas	Formandos	Total Volume de Horas
1º Workshop Colaborativo - Plano de Ação da ECO360	4:00	1	4:00
8ª Conferência Internacional Wildland Fire	28:00	1	28:00
A Agenda 2030 e as mudanças nas políticas públicas	1:00	1	1:00
A Conta de Gerência - Exercício Prático	7:00	4	28:00
A Responsabilidade Financeira na Contratação Pública	7:00	9	63:00
A União Europeia: Construção e Funcionamento	3:00	1	3:00
Ação de sensibilização "Promoção da cidadania e direitos das pessoas com deficiência"	3:00	2	6:00
ADSE Formação às entidades Empregadoras	3:00	2	6:00
Agenda do Trabalho Digno e Medidas com Impacto Remuneratório na Administração Pública - atualização	6:00	1	6:00
Alterações decorrentes do Programa de Estabilização Económica e Social no âmbito da Contratação Pública Acesso aos Documentos Administrativos na Contratação Pública	2:30	1	2:30
Aquisição de Equipamentos e Serviços	25:00	5	125:00
Auditorias internas	8:00	18	144:00
Auxílios de estado	6:00	10	60:00
Big Data: conceitos, tecnologias e a perspetiva analítica da simulação de operações	10:00	1	10:00
Candidaturas e gestão de projetos de cooperação internacional financiados pela União Europeia	21:00	2	42:00
Capacitação Técnica em Planeamento e Avaliação	16:00	5	80:00
CCP - Plano de Trabalhos, Trabalhos Complementares, Erros e Omissões de Projeto e Prorrogações de Prazo	7:00	1	7:00
Cibersegurança	14:00	2	28:00
Cidadão Ciberinformado	4:00	3	12:00
Cidadão Ciberseguro	3:00	4	12:00
Cidadão Cibersocial	3:00	2	6:00
Código Procedimento Administrativo Não Juristas	21:00	1	21:00
Combate à Corrupção nas Organizações	21:00	3	63:00
Conceitos e Princípios da Participação Pública	4:00	1	4:00
Conferência doenças profissionais - A Prevenção de doenças profissionais: desafios, obstáculos e oportunidades	2:30	1	2:30
Consumidor Ciberseguro	4:00	1	4:00
Contencioso Administrativo	28:00	3	84:00
Contratação Pública - 1 edição	28:00	6	168:00
Contratação Pública - 2 edição	28:00	7	196:00

Contratos de Cooperação "Horizontal" entre entidades Públicas - (artigo 5.º-A, n.º 5 CCP)	2:00	2	4:00
Cultura de (ciber)segurança da informação nas Organizações	3:00	1	3:00
Curso de formação em Sistemas Orçamentais para as Entidades Coordenadoras	16:00	2	32:00
Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores	90:00	2	180:00
Curso Espanhol	40:00	9	360:00
Curso Inglês	60:00	10	600:00
Curso Prático de Tratamento de Denúncias - Fatores Críticos de Sucesso na Investigação de uma Denúncia	18:00	1	18:00
Data Science: Competências e Ferramentas do Data Scientist	2:00	1	2:00
Data Science: Conceitos Introdutórios	2:00	1	2:00
Data Scientist: Transformar Dados em Conhecimento	7:00	3	21:00
Data Scientist: Transformar Dados em Conhecimento	3:00	1	3:00
Desenho e Estruturação de Base de Dados em Folha de Cálculo (Excel) : Análise de Gestão de Dados : 2.1	6:00	1	6:00
Direito e Política do Ambiente	25:00	3	75:00
Economia Circular	5:00	1	5:00
Economia Circular- ist	40:00	2	80:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado - 1 edição	28:00	1	28:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado - 2 edição	28:00	1	28:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado - 3 edição	28:00	1	28:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível inicial	21:00	1	21:00
Edição de Folhas de Cálculo - Nível Intermédio	21:00	1	21:00
Edição Folhas Cálculo - Nível Avançado	25:00	1	25:00
Entrevistas de Avaliação de Competências	35:00	1	35:00
Ética e Integridade	7:00	2	14:00
Ética e Integridade II	7:00	1	7:00
Ferramentas de Comunicação Digital	25:00	1	25:00
Ferramentas de Mensuração dos Impactos Socioeconómicos de Políticas Públicas e Incentivos às Fontes Renováveis de Energia	12:00	1	12:00



Formação Externa

Ação de Formação	Horas	Formandos	Total Volume de Horas
Folha de Cálculo – Funcionalidades Avançadas	25:00	1	25:00
Formação em matéria de direito, ramo do direito da concorrência, componente Auxílios do Estado	14:00	22	308:00
Formação em propriedade industrial - EEA Grants Portugal	7:00	1	7:00
Função pessoal - Legislação Laboral	25:00	1	25:00
Funções de estatística em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 2	6:00	6	36:00
Gestão Avançada de Base de Dados em Folha de Cálculo (Excel): Análise de Gestão de Dados : 2.2	6:00	1	6:00
Gestão de Canais de Denúncia	3:00	1	3:00
Gestão de Conteúdos Digitais	25:00	3	75:00
Gestão de Energia e Manutenção em Edifícios de Comércio e Serviços	30:00	1	30:00
Gestão de Eventos	50:00	1	50:00
Gestão de Informação e Conteúdos Digitais - Nível Intermédio	50:00	1	50:00
Gestão do Stress do Profissional	25:00	1	25:00
Gestor do Contrato: Arbitragem no Código dos Contratos Públicos	2:30	1	2:30
Gestor e Gestão do Contrato - Enquadramento Jurídico e Aplicação Prática	8:00	4	32:00
GIS for Climate Action	18:00	1	18:00
Informação: Classificação e Medidas de Proteção	2:00	1	2:00
Inovação e Grandes Dados	14:00	3	42:00
Inteligência Emocional - 1 edição	25:00	1	25:00
Inteligência Emocional - 2 edição	25:00	1	25:00
Introdução à Inteligência Artificial	14:00	2	28:00
Investimento em Tecnologias Digitais	12:00	1	12:00
ISO 14001:2015 - Environmental Management Systems	6:00	1	6:00
Laboratório de Competências Pessoais	50:00	1	50:00
Legislação Administrativa	25:00	13	325:00
Liderança e Motivação de Equipas	50:00	1	50:00
Liderança em Contexto Público	21:00	1	21:00

Língua Gestual	25:00	1	25:00
Língua Portuguesa em Contexto de Escrita Académica	30:00	1	30:00
Lógica, Consulta e Referência em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 4	6:00	5	30:00
Masterclass Análise Comportamental	2:00	1	2:00
Modificações Financeiras dos Contratos Públicos e Prestações Indemnizatórias Associadas	6:00	4	24:00
O Direito à desconexão- Dever de Desconexão - reflexos no trabalho em regime de teletrabalho	3:00	1	3:00
Orçamentação das Entidades Públicas	25:00	5	125:00
Orçamentos Sensíveis ao Género	9:00	1	9:00
Organização Pessoal e Gestão do Tempo	25:00	1	25:00
Os Pilares da Sustentabilidade: o futuro das cidades e a EU	3:00	6	18:00
Perceber o Orçamento	14:00	2	28:00
Planeamento e Gestão do Orçamento Familiar	25:00	1	25:00
Plano de Cumprimento Normativo na AP: aplicação do RG	14:00	7	98:00
Prevenção da Corrupção - DL nº 109-E/2021	14:00	7	98:00
Portal Base - Contratos Públicos Online	5:00	3	15:00
Power BI - Elaboração de Dashboards (Nível 1 - inicial)	14:00	1	14:00
Power BI - Elaboração de Dashboards (Nível 1 - inicial) 1 edição	14:00	1	14:00
Power BI - Elaboração de Dashboards (Nível 1 - inicial) 2 edição	14:00	4	56:00
Power BI - Elaboração de Dashboards (nível 2 - avançado) - 1 edição	14:00	1	14:00
Power BI - Elaboração de Dashboards (nível 2 - avançado) - 2 edição	14:00	4	56:00
PPR: Abordagem Proativa da Gestão e Avaliação do Risco de Fraude - Desafios e boas práticas na implementação da OT 14	2:30	2	5:00
Primeiros Passos em Folha de Cálculo- Formulas e Funções - Nível 1	6:00	10	60:00
Programa de Capacitação Avançada - CAT	65:00	1	65:00
Programa de Capacitação Avançada - CAT - 2 edição	65:00	2	130:00



Formação Externa

Ação de Formação	Horas	Formandos	Total Volume de Horas
Proteção Digital, Saúde e Meio Ambiente - Nível Intermediário	50:00	1	50:00
Publicidade nas Redes Sociais	25:00	1	25:00
Recursos Humanos - Processamento de Vencimentos	25:00	1	25:00
Regime de Proteção nos Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais	28:00	1	28:00
Relações Públicas e Protocolo	14:00	3	42:00
Responsabilidade Financeira no Âmbito da Lei de Organização e Processo do Tribunal de Contas	21:00	1	21:00
RGPD para Cidadãos Atentos	3:00	1	3:00
Riscos na Contratação Pública: o caso específico do PRR	3:30	3	10:30
Riscos Psicossociais em Contexto Laboral Qualidade de Vida no Trabalho: A utopia necessária	2:00	1	2:00
Seminário Planeamento e Avaliação	4:00	3	12:00
SIADAP - Definir Objetivos e Indicadores - 2 edição	7:00	7	49:00
SIADAP - Definir Objetivos e Indicadores- 1 edição	7:00	2	14:00
SIADAP 3 - Avaliar o Biénio 2021-2022 e preparar o Próximo Ciclo Avaliativo	7:00	1	7:00
Simplex Ambiental (o novo Decreto-Lei n.º 11/2023)	8:30	9	76:30
Sistemas Digitais e Gestão Documental	25:00	1	25:00
Técnicas Avançadas de Secretariado - Comunicação e Imagem na Organização	14:00	1	14:00
Técnicas de Redação On-line: Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais	14:00	1	14:00
Texto, Matemática e Trigonometria em Folha de Cálculo - Formulas e Funções - Nível 3	6:00	5	30:00
Webinar Ilink - Porquê aderir à Faturação Eletrónica?	1:30	1	1:30
Webinar: A Agenda 2030 e os ODS: Da Definição à Implementação	1:00	5	5:00
Webinar: A Arte como Motor de Transformação Social	2:20	1	2:20
Webinar: As últimas alterações ao CPA	1:15	3	3:45
Webinar: Audiência Prévia - Passa a Passo	2:00	2	4:00
Webinar: Cibersegurança num Mundo Digital	2:00	1	2:00
Webinar: Cidadania e Participação	1:00	2	2:00
Webinar: Competências Digitais	1:00	1	1:00
Webinar: Compras Públicas Ecológicas	1:15	7	8:45
Webinar: Contributos da Educação e da Formação para a inclusão das Pessoas com Deficiências e Incapacidades	2:00	2	4:00

Webinar: Direito ao reequilíbrio financeiro do contrato	2:00	1	2:00
Webinar: Inovação e Liderança	1:00	1	1:00
Webinar: Interesse e Serviço Público	1:00	1	1:00
webinar: Interseccionalidade e (re)construção democrática	1:00	1	1:00
Webinar: Microsoft na Transformação Digital das Empresas - e como usufruir dos incentivos à transição digital	1:00	1	1:00
Webinar: Modelos de Avaliação de Propostas na Contratação Pública: Prática e Tribunal de Contas	2:30	10	25:00
Webinar: O Fator Humano na Certificação ISO: Desafios e Estratégias para Maximizar o Envolvimento dos Colaboradores	1:30	5	7:30
Webinar: Os Desafios Renovados em Sustentabilidade	1:15	3	3:45
Webinar: Os ODS e a Avaliação de Impacto	1:00	8	8:00
Webinar: Prevenção da Corrupção na Administração Pública	1:00	3	3:00
Webinar: Procedimentos especiais no CCP	1:30	3	4:30
Total		393	5540:35

FICHA TÉCNICA

Titulo

Relatório de Formação Profissional 2023

Elaboração

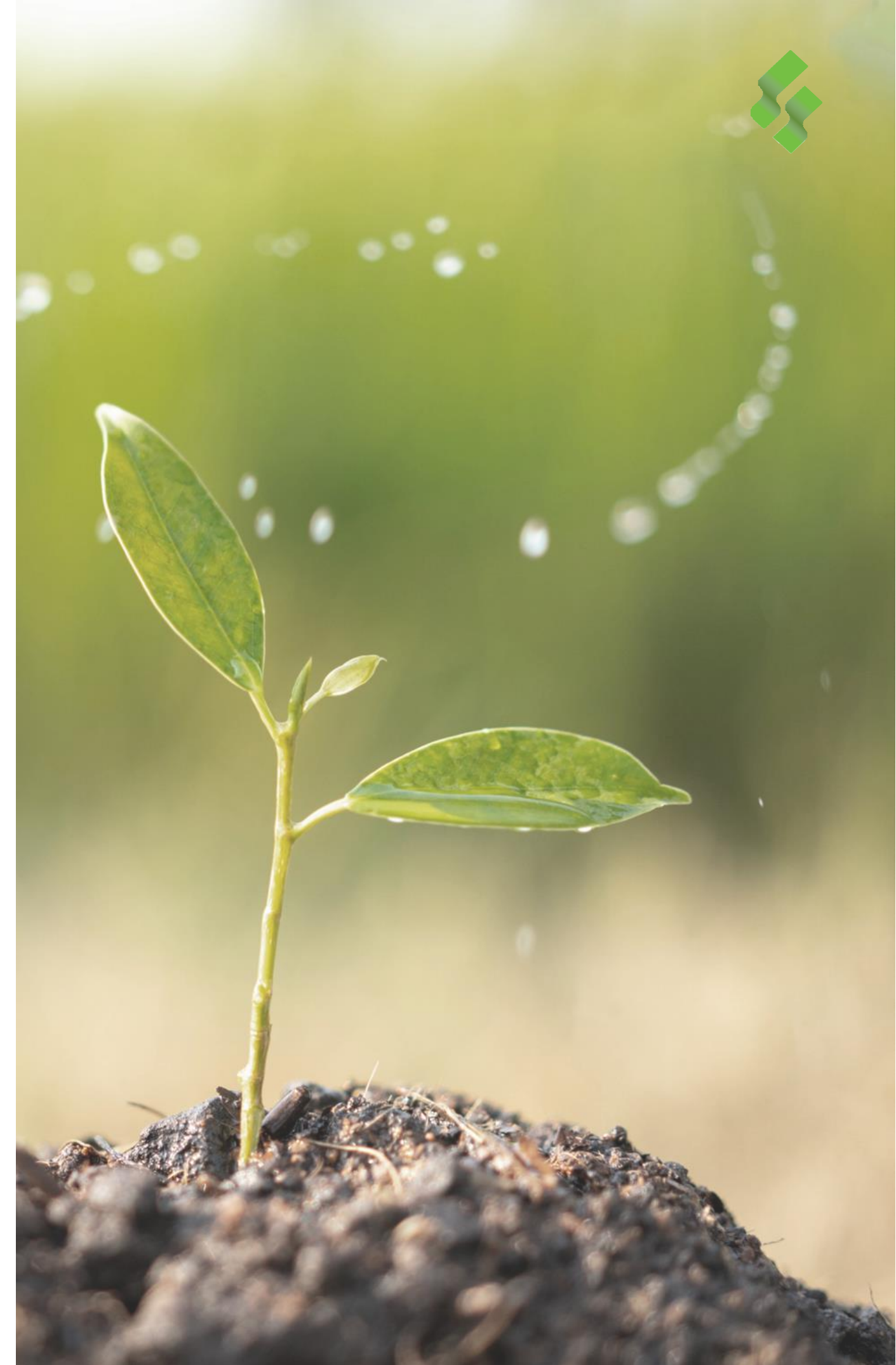
SGQP | Divisão de Avaliação, Auditoria e Qualificação

Editor

Secretaria-Geral do Ambiente
Rua de "O Século" n.º 63 - 3.º andar
1200-433 Lisboa
Telefone: +351 213 231 500
E-mail: daaq@sgambiente.gov.pt

Data de elaboração:

14-03-2024





FIM